

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
未来創造ビジネス学科 (企業ビジネス学科)	DX・ITビジネス専攻 (企業ビジネス専攻)	2年	25名(2専攻合計)	50名(2専攻合計)	9名	27名(2専攻合計)	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	DX基礎 AI活用 デジタルコミュニケーション I デジタルコミュニケーション II マーケティング基礎 DX実践 I IT基礎 I IT基礎 II 商業簿記 FP Excel基礎 Word基礎 インターンシップ	キャリアデザイン プレゼンテーション
2年次	Web制作 ビジネスアプリ開発 DX実践 II DX実践 III ビジネスプランニング I ビジネスプランニング II ドローン操作 PowerPoint基礎	ビジネスリテラシー

・時間割モデル

(1年次前期)

	月	火	水	木	金
1	マーケティング基礎	商業簿記		デジタルコミュニケーション I	商業簿記
2	AI活用	商業簿記		キャリアデザイン	商業簿記
3	Excel基礎		IT基礎 I	Excel基礎	
4	IT基礎 I		DX基礎	Excel基礎	

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	新入生交流会(1年次)	学科交流会(全学年)	始業式(2年次)
5月	企業連携授業①(2年次)				
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月	企業連携授業②(2年次)				
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	県外企業見学研修(1年次)	
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件
専門科目	必修	1,610 単位時間
	選択	単位時間
一般科目	必修	90 単位時間
	選択	単位時間
合計		1,700 単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和6年度企業ビジネス専攻卒業生取得率】			
日商簿記検定試験2級	42.9%	6名	14名
日商簿記検定試験3級	92.9%	13名	14名
3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)	71.4%	10名	14名
全経簿記検定試験2級商業簿記	57.1%	8名	14名
Word文書処理技能認定試験2級	100.0%	14名	14名
Excel表計算処理技能認定試験2級	100.0%	14名	14名
PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級	78.6%	11名	14名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
未来創造ビジネス学科 (企業ビジネス学科)	不動産ビジネス専攻	2年	25名(2専攻合計)	50名(2専攻合計)	7名	27名(2専攻合計)	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	宅建業法Ⅰ 宅建民法・法令Ⅰ 管理業務基礎Ⅰ 管理業務応用Ⅰ 宅建士・管理業務主任者対策Ⅰ デジタルコミュニケーション 商業簿記 FP Excel基礎 Word基礎 インターンシップ	キャリアデザイン プレゼンテーション
2年次	管理業務基礎Ⅱ 管理業務応用Ⅱ 宅建士・管理業務主任者対策Ⅱ DX実践 ドローン操作 PowerPoint基礎 <選択必修> A. 宅建業法Ⅱ / 宅建民法・法令Ⅱ B. Web制作/ビジネスプランニング	ビジネスリテラシー

・時間割モデル
(1年次前期)

	月	火	水	木	金
1	宅建業法Ⅰ	商業簿記	管理業務基礎Ⅰ		商業簿記
2	宅建業法Ⅰ	商業簿記	宅建業法Ⅰ	キャリアデザイン	商業簿記
3	Excel基礎	宅建民法・法令Ⅰ		Excel基礎	宅建民法・法令Ⅰ
4				Excel基礎	宅建民法・法令Ⅰ

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	新入生交流会(1年次)	学科交流会(全学年)	始業式(2年次)
5月					
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月	企業連携授業(2年次)				
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	県外企業見学研修(1年次)	
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件
専門科目	必修 1,430 単位時間
	選択 180 単位時間
一般科目	必修 90 単位時間
	選択 単位時間
合計	1,700 単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和6年度不動産ビジネス専攻卒業生取得率】			
宅地建物取引士試験	71.4%	5名	7名
管理業務主任者試験	14.3%	1名	7名
日商簿記検定試験3級	57.1%	4名	7名
3級ファイナンシャル・プランニング技能検定(FP)	42.9%	3名	7名
Word文書処理技能認定試験2級	71.4%	5名	7名
Excel表計算処理技能認定試験2級	71.4%	5名	7名
PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級	71.4%	5名	7名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
外語ビジネス学科		2年	15名	30名	3名	10名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	英検対策Ⅰ(英検/TOEIC) Listening & SpeakingⅠ 総合英語Ⅰ(Hospitality English) 韓国語 Excel演習 Word演習 観光インバウンド概論 海外語学研修 インターンシップ(県内)	
2年次	検定対策Ⅱ(英検/TOEIC) Listening & SpeakingⅡ 総合英語Ⅱ(Business English) Around the world English Speech & Presentation 中国語 PowerPoint演習 デジタルコミュニケーションⅠ デジタルコミュニケーションⅡ サービスマナー・ホスピタリティ概論 貿易実務概論	社会人基礎講座

・時間割モデル

(1年次前期)

	月	火	水	木	金
1	英検対策Ⅰ	L&SⅠ		観光インバウンド概論	
2	英検対策Ⅰ	韓国語		L&SⅠ	韓国語
3	Excel演習	総合英語Ⅰ	英検対策Ⅰ	Excel演習	
4			インターンシップ	Excel演習	

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	始業式(2年次)		
5月					
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)	英語スピーチコンテスト		
8月	夏休み				
9月	県外見学研修(1年次)	スポーツ大会(全学年)			
10月					
11月	海外研修				
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	就職講演会(1年次)	
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	1,640 単位時間
	選択	単位時間
一般科目	必修	60 単位時間
	選択	単位時間
合計		1,700 単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和6年度外語ビジネス学科卒業生取得率】			
英検2級	50.0%	3名	6名
サーティファイ PowerPoint 初級	100.0%	7名	7名
ビジネス文書検定3級	85.7%	6名	7名
ビジネス実務マナー検定3級	71.4%	5名	7名
赤十字ベーシックライフサポーター	100.0%	7名	7名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
公務員ビジネス学科		2年	15名	30名	15名	17名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	社会科学 I (講義) 社会科学 I (演習) 人文科学 I (講義) 人文科学 I (演習) 自然科学 I (講義) 自然科学 I (演習) 判断推理 I (講義) 判断推理 I (演習) 数的推理 I (講義) 数的推理 I (演習) 公務員総合演習 I A 公務員総合演習 I B プラスワン I 検定 I	
2年次	社会科学 I (講義) 社会科学 I (演習) 人文科学 I (講義) 人文科学 I (演習) 自然科学 I (講義) 自然科学 I (演習) 判断推理 I (講義) 判断推理 I (演習) 数的推理 I (講義) 数的推理 I (演習) 公務員総合演習 I A 公務員総合演習 I B プラスワン I 検定 I	

・時間割モデル

(1年次前期)

	月	火	水	木	金
1	社会科学 I	人文科学 I	自然科学 I	公務員総合演習 I A	公務員総合演習 I
2	人文科学 I	社会科学 I	自然科学 I	公務員総合演習 I A	公務員総合演習 I
3	人文科学 I	判断推理 I	公務員総合演習 I A	公務員総合演習 I A	数的推理 I
4	プラスワン I	数的推理 I		人文科学	判断推理

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
4月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
5月	県外官庁訪問				
6月	業務説明会		三者懇談		
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)			
8月					
9月	公務員1次試験	スポーツ大会(全学年)			
10月	公務員2次試験	秋休み			
11月	合格発表				
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	850 単位時間
	選択	単位時間
一般科目	必修	単位時間
	選択	単位時間
合計		850 単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
公務員学科		1年	25名	25名	9名	9名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	社会科学Ⅰ(講義) 社会科学Ⅰ(演習) 人文科学Ⅰ(講義) 人文科学Ⅰ(演習) 自然科学Ⅰ(講義) 自然科学Ⅰ(演習) 判断推理Ⅰ(講義) 判断推理Ⅰ(演習) 数的推理Ⅰ(講義) 数的推理Ⅰ(演習) 公務員総合演習ⅠA 公務員総合演習ⅠB プラスワンⅠ 検定Ⅰ	

・時間割モデル

(1年次前期)

	月	火	水	木	金
1	社会科学Ⅰ	人文科学Ⅰ	自然科学Ⅰ	公務員総合演習ⅠA	公務員総合演習Ⅰ
2	人文科学Ⅰ	社会科学Ⅰ	自然科学Ⅰ	公務員総合演習ⅠA	公務員総合演習Ⅰ
3	人文科学Ⅰ	判断推理Ⅰ	公務員総合演習ⅠA	公務員総合演習ⅠA	数的推理Ⅰ
4	プラスワンⅠ	数的推理Ⅰ		人文科学	判断推理

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
4月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
5月	県外官庁訪問				
6月	業務説明会		三者懇談		
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)			
8月					
9月	公務員1次試験	スポーツ大会(全学年)			
10月	公務員2次試験	秋休み			
11月	合格発表				
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	850単位時間
	選択	単位時間
一般科目	必修	単位時間
	選択	単位時間
合計		850単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

【学生便覧より抜粋】

未来創造ビジネス学科	デジタル技術を活用して新たなビジネスを創造できるITスキルを習得するとともに、地域社会の課題をビジネスとITの両方の視点から捉えて解決できる提案力を身につけ、デジタル社会に一步踏み出せる人間力を兼ね備えた人材を養成する
外語ビジネス学科	国内外の幅広い業界で活躍できるグローバル人材を育成するために、英語・中国語・韓国語と同時にビジネス・サービス系スキルの習得を目指す。また、外語系大学進学や海外留学により、知見を広げ、語学力の更なるスキルアップやキャリアアップを目指す人材を養成する
公務員ビジネス学科	公務員として必要な資質を修得させるとともに、ボランティア精神など豊かな人間性とビジネス能力を兼ね備えた人材を養成する
公務員学科	公務員採用試験の合格だけでなく各種ビジネス技能の習得とコミュニケーション能力の向上を図り、ボランティア精神など豊かな人間性とビジネス能力を兼ね備えた人材を養成する

(卒業認定の条件)

- a. 成績評価すべてC以上(単位修得)
- b. 年間出席率90%以上
- c. 学費が納入されていること
原則として上記条件をすべて満たした者。
ただし、卒業条件を満たせなかった者で、相当の事由があると卒業判定会議において認められたとき、卒業を認める場合がある。