

2024年度 医療事務・ドクター秘書学科1年 カリキュラム
商業実務専門課程

医療事務・ドクター秘書学科											
授業科目	通常 または 集中	群別	必修 または 選択	授業 内容	実務経験 のある教 員の授業	総授業 時間数	単 位 数	週授業時間数			
								1年		2年	
								前期	後期	前期	※後期
1 医療事務	通常	共通	必修	講義	○	286	19	150	136		
2 調剤事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
3 メディカルマナーⅠ	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30			
4 簿記	通常	共通	必修	講義		90	6	60	30		
5 コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	60	2		60		
6 コミュニケーショントレーニング	通常	共通	必修	演習		60	2	30	30		
7 医療関連法規	通常	共通	必修	講義		30	2	30			
8 人体構造・機能論	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30			
9 メディカルマナーⅡ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
10 歯科事務	通常	共通	必修	講義	○	90	6	30	60		
11 医療秘書	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
12 医師事務作業補助Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
13 社会人基礎講座Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
14 医療機関実習Ⅰ	通常	共通	必修	実習		24			24		
15 医師事務作業補助Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
16 介護事務	通常	共通	必修	講義		60	4			60	
17 調剤事務Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
18 調剤事務Ⅲ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30	
19 メディカルマナーⅢ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
20 医療コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30	
21 手話	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30	
22 病院管理学	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
23 研究課題演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習		60	2			60	
24 社会人基礎講座Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
25 コンピュータ演習Ⅱ	通常	共通	必修	演習	○	60	2			60	
26 医療コンピュータ演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習	○	30	1				30
27 プレゼン演習	通常	A群	選択	演習		30	1				30
28 社会人基礎講座Ⅲ	通常	A群	選択	講義		30	2				30
29 研究課題演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習		60	2				60
30 コンピュータ演習Ⅲ	通常	A群	選択	演習		30	1				30
31 実務研修Ⅰ	通常	B群	選択	実習		320	10				320
32 介護コンピュータ演習	通常	C群	選択	演習	○	30	1				30
33 電子カルテ演習	通常	C群	選択	演習		60	2				60
34 研究課題演習Ⅲ	通常	C群	選択	演習		60	2				60
35 歯科助手演習	通常	C群	選択	演習	○	20	1				20
36 実務研修Ⅱ	通常	D群	選択	実習		320	10				320
A群計						180	7	0	0	0	180
C群計						170	6	0	0	0	170
37 医療機関実習Ⅱ	集中	共通	必修	実習	○	80	2			80	
総時間数	必修					1,350	74	360	490	500	0
	選択(A/Cを選択)					350	13	0	0	0	350
	選択(A/Dを選択)					470	17	0	0	0	500
	選択(B/Dを選択)					640	20	0	0	0	640
	選択(B/Cを選択)					470	16	0	0	0	490
	合計(A/Cを選択)					1,700	87	360	490	500	350
	合計(A/Dを選択)					1,820	91	360	490	500	500
	合計(B/Dを選択)					1,990	94	360	490	500	640
	合計(B/Cを選択)					1,820	90	360	490	500	490
年度合計(最小)							850		850		

※ 2年次後期前半は、A群すべてもしくはB群(実務研修Ⅰ)を選択し
2年次後期後半は、C群すべてもしくはD群(実務研修Ⅱ)を選択するものとする
※ 卒業は、必修1,350時間・選択350時間以上の履修をもって認める

実務経験のある教員による授業数:31単位

2024年度 医療事務・ドクター秘書学科2年 カリキュラム
商業実務専門課程

医療事務・ドクター秘書学科												
授業科目	通常 または 集中	群別	必修 または 選択	授業 内容	実務経験 のある教 員の授業	総授業 時間数	単位 数	週授業時間数				
								1年		2年		
								前期	後期	前期	※後期	
1 医療事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義	○	226	15	120	106			
2 調剤事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義		60	4	30	30			
3 メディカルマナーⅠ	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30				
4 簿記	通常	共通	必修	講義		90	6	60	30			
5 コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	120	4	60	60			
6 コミュニケーショントレーニング	通常	共通	必修	演習		60	2	30	30			
7 医療関連法規	通常	共通	必修	講義		30	2	30				
8 人体構造・機能論	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30				
9 メディカルマナーⅡ	通常	共通	必修	講義		30	2		30			
10 歯科事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義	○	60	4		60			
11 医療秘書	通常	共通	必修	講義		30	2		30			
12 医師事務作業補助Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30			
13 社会人基礎講座Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30			
14 医療機関実習Ⅰ	通常	共通	必修	実習	○	24			24			
15 歯科事務Ⅱ	通常	共通	必修	講義	○	30	2			30		
16 医師事務作業補助Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
17 介護事務	通常	共通	必修	講義		60	4			60		
18 調剤事務Ⅱ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30		
19 メディカルマナーⅢ	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
20 医療コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30		
21 手話	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30		
22 病院管理学	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
23 研究課題演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習		30	1			30		
24 社会人基礎講座Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
25 医療事務Ⅱ	通常	共通	必修	講義	○	30	2			30		
26 コンピュータ演習Ⅱ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30		
27 医療コンピュータ演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習	○	30	1				30	
28 電子カルテ演習	通常	A群	選択	演習		30	1				30	
29 プレゼン演習	通常	A群	選択	演習		30	1				30	
30 社会人基礎講座Ⅲ	通常	A群	選択	講義		30	2				30	
31 研究課題演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習		60	2				60	
32 医療事務Ⅲ	通常	A群	選択	講義	○	30	2				30	
33 実務研修Ⅰ	通常	B群	選択	実習		320	10				320	
34 介護コンピュータ演習	通常	C群	選択	演習	○	30	1				30	
35 研究課題演習Ⅲ	通常	C群	選択	演習		60	2				60	
36 歯科助手演習	通常	C群	選択	演習	○	20	1				20	
37 疾病学	通常	C群	選択	講義	○	30	2				30	
38 コンピュータ演習Ⅲ	通常	C群	選択	演習	○	30	1				30	
39 実務研修Ⅱ	通常	D群	選択	実習		320	10				320	
A群計						210	9	0	0	0	210	
C群計						170	7	0	0	0	170	
40 医療機関実習Ⅱ	集中	共通	必修	実習	○	80	2			80		
総時間数		必修					1,320	72	390	460	470	0
		選択(A/Cを選択)					380	16	0	0	0	380
		選択(A/Dを選択)					500	19	0	0	0	530
		選択(B/Dを選択)					640	20	0	0	0	640
		選択(B/Cを選択)					410	17	0	0	0	490
		合計(A/Cを選択)					1,700	88	390	460	470	380
		合計(A/Dを選択)					1,820	91	390	460	470	530
		合計(B/Dを選択)					1,960	92	390	460	470	640
		合計(B/Cを選択)					1,730	89	390	460	470	490
年度合計(最小)								850		850		

※ 2年次後期前半は、A群すべてもしくはB群(実務研修Ⅰ)を選択し
2年次後期後半は、C群すべてもしくはD群(実務研修Ⅱ)を選択するものとする
※ 卒業は、必修1,320時間・選択380時間以上の履修をもって認める

実務経験のある教員による授業数:25単位