

2025年度 医療事務・ドクター秘書学科1年 カリキュラム
商業実務専門課程

医療事務・ドクター秘書学科												
授業科目	通常 または 集中	群別	必修 または 選択	授業 内容	実務経験 のある教員 の授業	総授業 時間数	単 位 数	週授業時間数				
								1年		2年		
								前期	後期	前期	※後期	
1 医療事務	通常	共通	必修	講義	○	280	18	150	130			
2 調剤事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義		60	4	30	30			
3 メディカルマナーⅠ	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30				
4 簿記	通常	共通	必修	講義		90	6	60	30			
5 コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	60	2	30	30			
6 コミュニケーショントレーニング	通常	共通	必修	演習		60	2	30	30			
7 医療関連法規	通常	共通	必修	講義		30	2	30				
8 人体構造・機能論	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30				
9 メディカルマナーⅡ	通常	共通	必修	演習		30	1		30			
10 歯科事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義	○	60	4		60			
11 医療秘書	通常	共通	必修	講義		30	2		30			
12 医師事務作業補助Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30			
13 社会人基礎講座Ⅰ	通常	共通	必修	演習		30	1		30			
14 医療機関実習Ⅰ	通常	共通	必修	実習		30	1		30			
15 医師事務作業補助Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
16 介護事務	通常	共通	必修	講義		60	4			60		
17 歯科事務Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
18 調剤事務Ⅱ	通常	共通	必修	講義	○	30	2			30		
19 メディカルマナーⅢ	通常	共通	必修	演習		30	1			30		
20 医療コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30		
21 手話	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30		
22 病院管理学	通常	共通	必修	講義		30	2			30		
23 研究課題演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習		60	2			60		
24 社会人基礎講座Ⅱ	通常	共通	必修	演習		30	1			30		
25 コンピュータ演習Ⅱ	通常	共通	必修	演習	○	60	2			60		
26 医療コンピュータ演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習	○	30	1				30	
27 プレゼン演習	通常	A群	選択	演習		30	1				30	
28 社会人基礎講座Ⅲ	通常	A群	選択	演習		30	1				30	
29 研究課題演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習		60	2				60	
30 コンピュータ演習Ⅲ	通常	A群	選択	演習	○	30	1				30	
31 実務研修Ⅰ	通常	B群	選択	実習		320	8				320	
32 介護コンピュータ演習	通常	C群	選択	演習	○	30	1				30	
33 電子カルテ演習	通常	C群	選択	演習		60	2				60	
34 研究課題演習Ⅲ	通常	C群	選択	演習		60	2				60	
35 歯科助手演習	通常	C群	選択	演習	○	30	1				30	
36 実務研修Ⅱ	通常	D群	選択	実習		320	8				320	
A群計						180	6	0	0	0	180	
C群計						180	6	0	0	0	180	
37 医療機関実習Ⅱ	集中	共通	必修	実習	○	80	2			80		
総時間数		必修					1,350	71	390	460	500	0
		選 択(A/Cを選択)					360	12	0	0	0	360
		選 択(A/Dを選択)					470	14	0	0	0	500
		選 択(B/Dを選択)					640	16	0	0	0	640
		選 択(B/Cを選択)					470	14	0	0	0	500
		合 計(A/Cを選択)					1,710	83	390	460	500	360
		合 計(A/Dを選択)					1,820	85	390	460	500	500
		合 計(B/Dを選択)					1,990	87	390	460	500	640
合 計(B/Cを選択)					1,820	85	390	460	500	500		
年度合計(最小)						810		850		860		

※ 2年次後期前半は、A群すべてもしくはB群(実務研修Ⅰ)を選択し
2年次後期後半は、C群すべてもしくはD群(実務研修Ⅱ)を選択するものとする
※ 卒業は、必修1,350時間・選択360時間以上の履修をもって認める

2025年度 医療事務・ドクター秘書学科2年 カリキュラム
商業実務専門課程

医療事務・ドクター秘書学科											
授 業 科 目	通常 または 集中	群 別	必修 または 選択	授 業 内 容	実務経験 のある教員 の授業	総授業時 間数	単 位 数	週授業時間数			
								1年		2年	
								前期	後期	前期	※後期
1 医療事務	通常	共通	必修	講義	○	286	19	150	136		
2 調剤事務Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
3 メディカルマナーⅠ	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30			
4 簿記	通常	共通	必修	講義		90	6	60	30		
5 コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	60	2		60		
6 コミュニケーショントレーニング	通常	共通	必修	演習		60	2	30	30		
7 医療関連法規	通常	共通	必修	講義		30	2	30			
8 人体構造・機能論	通常	共通	必修	講義	○	30	2	30			
9 メディカルマナーⅡ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
10 歯科事務	通常	共通	必修	講義	○	90	6	30	60		
11 医療秘書	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
12 医師事務作業補助Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
13 社会人基礎講座Ⅰ	通常	共通	必修	講義		30	2		30		
14 医療機関実習Ⅰ	通常	共通	必修	実習		24			24		
15 医師事務作業補助Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
16 介護事務	通常	共通	必修	講義		60	4			60	
17 調剤事務Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
18 調剤事務Ⅲ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30	
19 メディカルマナーⅢ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
20 医療コンピュータ演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30	
21 手話	通常	共通	必修	演習	○	30	1			30	
22 病院管理学	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
23 研究課題演習Ⅰ	通常	共通	必修	演習		60	2			60	
24 社会人基礎講座Ⅱ	通常	共通	必修	講義		30	2			30	
25 コンピュータ演習Ⅱ	通常	共通	必修	演習	○	60	2			60	
26 医療コンピュータ演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習	○	30	1				30
27 プレゼン演習	通常	A群	選択	演習		30	1				30
28 社会人基礎講座Ⅲ	通常	A群	選択	講義		30	2				30
29 研究課題演習Ⅱ	通常	A群	選択	演習		60	2				60
30 コンピュータ演習Ⅲ	通常	A群	選択	演習		30	1				30
31 実務研修Ⅰ	通常	B群	選択	実習		320	10				320
32 介護コンピュータ演習	通常	C群	選択	演習	○	30	1				30
33 電子カルテ演習	通常	C群	選択	演習		60	2				60
34 研究課題演習Ⅲ	通常	C群	選択	演習		60	2				60
35 歯科助手演習	通常	C群	選択	演習	○	20	1				20
36 実務研修Ⅱ	通常	D群	選択	実習		320	10				320
A群計						180	7	0	0	0	180
C群計						170	6	0	0	0	170
37 医療機関実習Ⅱ	集中	共通	必修	実習	○	80	2			80	
総時間数	必修					1,350	74	360	490	500	0
	選択(A/Cを選択)					350	13	0	0	0	350
	選択(A/Dを選択)					470	17	0	0	0	500
	選択(B/Dを選択)					640	20	0	0	0	640
	選択(B/Cを選択)					470	16	0	0	0	490
	合計(A/Cを選択)					1,700	87	360	490	500	350
	合計(A/Dを選択)					1,820	91	360	490	500	500
	合計(B/Dを選択)					1,990	94	360	490	500	640
合計(B/Cを選択)					1,820	90	360	490	500	490	
年度合計(最小)					806			850		850	

※ 2年次後期前半は、A群すべてもしくはB群(実務研修Ⅰ)を選択し
2年次後期後半は、C群すべてもしくはD群(実務研修Ⅱ)を選択するものとする
※ 卒業は、必修1,350時間・選択350時間以上の履修をもって認める