

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
検定対策 I (英検/TOEIC)		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	90回	6単位 (180時間)	必須	ISA, 四宮
授業の概要				
英検2級合格、TOEIC600点取得を目指し、英検とTOEICをバランスよく学ぶ				
※英検1次の作文対策 (各自模試の際や宿題として作成、先生が添削して返却) も授業に含む				
※英検2次のスピーキング対策 (授業内でテスト形式で練習) も授業に含む				
授業終了時の到達目標				
・英検2級合格 (クラス全員が1月合格を目指す)				
・TOEIC600点取得 (TOEIC IPにてクラス全員が学校受験する。公開テストは希望者が各自で申込)				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション 英検、TOEICについて知る	授業概要説明前期シラバス説明、自己紹介 英検やTOEICについての解説や目標設定		
2~ 16	英検・TOEIC対策基礎1~15	①単語テスト (30分) ②アクティビティ (0~20分) ③TOEIC/英検 テキストに沿った解説と練習問題 (35~55分)		
17~ 31	英検対策 応用	語彙、読解、リスニング問題、作文をバランスよく学習する		
32~ 43	英検対策 模試と解説	英検2級 二次試験対策 (模擬テスト、過去問) 英検準2級 もしくは2級の過去問にチャレンジ		
44	前期末試験準備	①前期単語の復習 ②前期既習事項の復習		
45	前期末試験			
46	後期オリエンテーション			
47~ 59	英検2級/TOEIC対策 応用①	①単語テスト (30分) ②アクティビティ (0~20分) ③TOEIC/英検 テキストに沿った解説と練習問題 (35~55分)		
60~ 70	英検2級/TOEIC対策 応用②	①単語テスト (30分) ②アクティビティ (0~20分) ③TOEIC/英検 テキストに沿った解説と練習問題 (35~55分)		
71~ 85	英検2級/TOEIC対策 模試	①単語テスト (30分) ②アクティビティ (0~20分) ③TOEIC/英検 テキストに沿った解説と練習問題 (35~55分)		
86~ 89	後期総復習	後期末試験対策		
90	後期末試験	後期末試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
【英検】英検2級をひとつひとつわかりやすく、英検2級で順パス単 【TOEIC】はじめてのTOEIC? L&Rテスト 全パート徹底攻略 (神速シリーズ) TOEIC L&R TEST 出る単特急 金の1000問		期末試験 確認テスト 課題・レポート	50.0% 30.0% 20.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Listening & Speaking I		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	60回	4単位(120時間)	必須	Zunic Gregory Roman

授業の概要

日常やキャンパスでの簡単な会話場面を想定した会話をロールプレイ形式で学習し、特にリスニングスキルとリーディングスキルを伸ばすことを目指す。

授業終了時の到達目標

日常や学内でよく使われる英会話をスムーズに話せるようになる。

実務経験有無 実務経験内容

実務経験有無	実務経験内容

時間外に必要な学修

時間外に必要な学修

回	テーマ	内容
1	Unit 1 - Introductions	Pages 4-6
2	Unit 1 - Introductions	Pages 7-9
3	Unit 2 - What a life!	Pages 10-12
4	Unit 2 - What a life!	Pages 13-15
5	Unit 3 - Free time	Pages 16-18
6	Unit 3 - Free Time	Pages 19-21
7	Review and Quiz 1	Review and Quiz 1
8	Unit 4 - Places	Pages 24-26
9	Unit 4 - Places	Pages 27-29
10	Unit 5 - Getting Around	Pages 30-32
11	Unit 5 - Getting Around	Pages 33-35
12	Unit 6 - Shopping	Pages 36-38
13	Unit 6 - Shopping	Pages 39-41
14	Review and Quiz 2	Review and Quiz 2
15	Unit 7 - What's happening?	Pages 44-46
16	Unit 7 - What's happening?	Pages 47-49
17	Unit 8 - People	Pages 50-52
18	Unit 8 - People	Pages 53-55
19	Unit 9 - Having fun	Pages 56-58
20	Unit 9 - Having fun	Pages 59-61
21	Review and Quiz 3	Review and Quiz 3
22	Unit 10 - Vacation	Pages 64-66
23	Unit 10 - Vacation	Pages 67-69
24	Unit 11 - Life stories	Pages 70-72
25	Unit 11 - Life stories	Pages 73-75
26	Unit 12 - Hopes and intentions	Pages 76-78

回	テ ー マ	内 容		
27	Unit 12 - Hopes and intentions	Pages 79-81		
28	Review and Quiz 4	Review and Quiz 4		
29	Review	Full textbook review		
30	Final Exam	Final exam		
31	Unit 1 - Lifestyles	Page4-9		
32	Unit 1 - Lifestyles	Page4-9		
33	Unit 2 - Leisure	Page10-15		
34	Unit 2 - Leisure	Page10-15		
35	Unit 3 - Getting along	Page16-21		
36	Unit 3 - Getting along	Page16-21		
37	Review1	Review and Quiz 1		
38	Unit 4 - Interests	Page24-29		
39	Unit 4 - Interests	Page24-29		
40	Unit 5 - Telling a story	Page30-35		
41	Unit 5 - Telling a story	Page30-35		
42	Unit 6 - Celebrations	Page36-41		
43	Unit 6 - Celebrations	Page36-41		
44	Review2	Review and Quiz 2		
45	Unit 7 Food & drink	Page44-49		
46	Unit 7 Food & drink	Page44-49		
47	Unit 8 Rules	Page50-55		
48	Unit 8 Rules	Page50-55		
49	Unit 9 Adventures	Page56-61		
50	Unit 9 Adventures	Page56-61		
51	Review3	Review and Quiz 3		
52	Unit 10 Health	Page64-69		
53	Unit 10 Health	Page64-69		
54	Unit 11 Comparisons	Page70-75		
55	Unit 11 Comparisons	Page70-75		
56	Unit 12 The modern world	Page76-81		
57	Unit 12 The modern world	Page76-81		
58	Review4	Review and Quiz 4		
59	Review	Full textbook review		
60	Final Exam	Final Exam		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
Breakthrough Plus 1		期末試験 課題・レポート	50.0%	
Breakthrough Plus 2			50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Around the world I (Travel English)		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	Ho Jin Yu

授業の概要

Learn the English conversation skills necessary for traveling abroad, such as asking for things on a flight, reserving a hotel room and talking about places you visit. Learn English conversation for daily communication.

授業終了時の到達目標

Learn travel English and be able to express daily conversation expressions in English.

実務経験有無

実務経験内容

時間外に必要な学修

回	テーマ	内容
1	First Class Activities and Self Introductions	Memory Demonstration by Jack. Self introduction. Make name cards.
2	Class Explanation and Intro to text. Where are you from?	Warm Up Activity. Classroom English worksheet. Main Topic.
3	Asking for things on a flight	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
4	Answering questions at Immigration	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
5	Talking about family	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
6	Asking for things you need	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
7	Ordering a meal	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
8	Destination: The UK	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
9	Asking for directions	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
10	Getting money at a bank	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
11	Reserving a hotel room	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
12	Getting help for minor medical problems	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
13	Asking and talking about your hometown	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
14	Midterm Exam Preparation	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.
15	Midterm Exam	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.

回	テ ー マ	内 容		
16	Destination: New Zealand	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
17	Asking for info about tourist attractions	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
18	Talking about places you visit	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
19	Talking about interests	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
20	Making arrangements to meet someone	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
21	Buying souvenirs from a street market	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
22	Destination: Thailand	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
23	Sending mail at a post office	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
24	Suggesting things to do	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
25	Reporting lost property	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
26	Getting to the airport	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
27	Talking about vacation experiences	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
28	Destination: Ireland	Warm Up Activity. Previous Class Review. Main Topic. Pair Work. Memo & Demo. Closing Activity.		
29	Final Exam Preparation	Final Exam Preparation		
30	Final Exam	Final Exam		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
PASSPORT1		期末試験 課題・レポート	50.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
総合英語 I (Hospitality English)		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位 (60時間)	必須	NAZUKI IZUMIYA
授業の概要				
Learn English conversation skills used specifically in hotels that can be used for customer service, front desk, phone calls, restaurants, etc. Learn English conversations/interaction skills used specifically in childcare schools.				
授業終了時の到達目標				
To be able to confidently express good, basic customer service in English in hotel and childcare environments.				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Class Overview, Introductions	Explanation of class outline, Introducing yourself in English to classmates, Playing icebreaker games"		
2	Greeting manners, check in/check out	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
3	Guiding/Explanation to Rooms	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
4	Tourist Information, directions, Introduction to childcare	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
5	Visit to Nursery School	Review contents from the previous class Interact and play with students		
6	Public Transportation, Facilities, Currency Exchange, mailing	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
7	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
8	Accommodation request (Asking and receiving)	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
9	Visit to Nursey School	Review contents from previous class Interact and play with students		
10	Transferring calls, In-house calls, Receiving messages on the phone	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
11	Deliver message to customers, Direct dials, designated calls, Collect calls	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
12	Visit to Nursery School	Review contents from previous class Interact and play with students		
13	Restaurant reservations, Showing customers to seat	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
14	Taking orders (Japanese food, western food) Restaurant Payments	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
15	Restaurant situations Taking orders (Japanese food, western food)	Speaking Test		

回	テーマ	内 容		
16	Hotel check in (with/without reservations)	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
17	Visit to Nursery School	Review contents from previous class Interact and play with students		
18	Reservation accommodations, confirmations, cancellations, changes	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
19	Inquiries about the hotel	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
20	Guide to room, facility Q&A	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
21	Visit to Nursery School	Review contents from previous class Interact and play with students		
22	Facility Q&A, Room Q&A	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
23	City sightseeing information	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
24	Recommendations, information around the hotel	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
25	Visit to Nursery School	Review contents from previous class Interact and play with students		
26	Directions around the hotel	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
27	Quick conversation, information exchange with customers	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
28	Hotel check out, Dealing with lost items	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
29	Hotel check in, check out, information exchange Speaking test preparation	Review contents from previous class Learn vocabulary Practice, role play		
30	Hotel check in, check out, information exchange Speaking test	Speaking Test		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
ホテルの英会話ハンドブック ホテルの接客英会話		期末試験 実習・実技評価	50.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
English Speech & Presentation I (暗唱)		外語ビジネス学科/1年	2024/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
Recitation大会に向けて、原稿やPPの作成、発音やイントネーションの矯正、大会運営準備を行う。				
授業終了時の到達目標				
英語で原稿とPPを作成し、暗唱大会で発表できるようになる。				
実務経験有無		実務経験内容		
有		四宮佳保里：事務職、営業職として20年の実務経験(事務職18年、営業職2年)あり。 事務職でのビジネス実務の知識やマナー、営業職として海外での募集活動の経験や留学生の生活サポートで培ったコミュニケーション能力を活かし学生指導に活かす。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション	クラス概要、スケジュール説明		
2~6	大会準備(1)	大会原稿の選択、パワーポイント作成		
7~10	大会準備(2)	暗記、発音・イントネーション矯正		
11~14	大会準備(3)	暗唱最終調整、リハーサル、大会運営準備、運営リハーサル		
15	Recitation大会			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		期末試験 課題・レポート	50.0% 50.0%	【準備学習】 発表に向けて原稿の暗記、スピーキング反復練習

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
第二外国語 I (韓国語)		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	選択	孔埴栄
授業の概要				
入門レベルの単語や文法の学習を行い、簡単な韓国語会話ができるようになることを目指す。韓国語会話の習得と韓国語検定の受験する。				
授業終了時の到達目標				
韓国語基本日常会話ができるようになる。ハングル検定に合格する。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション ハングルと発音	授業概要説明 韓国語の由来や構成、発音の種類について理解する		
2~ 6	ハングル入門(1)~(5)	ハングル基本母音、子音		
7	ハングル入門 総まとめ	ハングル発音総復習		
8~ 9	韓国語会話(1)	肯定文、疑問文		
10~ 11	韓国語会話(2)	否定分、否定疑問文		
12~ 13	韓国語会話(3)	指示語		
14	前期総復習	復習		
15	前期期末試験	スピーキングテスト、書き取りテスト		
16	前期振り返り オリエンテーション	前期復習 後期概要		
17~ 18	韓国語会話(4)	ある/いる		
19~ 20	韓国語会話(5)	場所を表す助詞		
21~ 23	韓国語会話(6)	動詞		
24~ 26	韓国語会話(7)	形容詞		
27	韓国語会話(8)	漢字語数字		
28~ 29	後期復習	期末試験対策		
30	後期期末試験	スピーキングテスト、書き取りテスト		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
できる韓国語 I 初級		期末試験 課題・レポート 実習・実技評価	50.0% 30.0% 20.0%	事前準備: 必要なし

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
第二外国語 I (中国語)		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	選択	張 蕾
授業の概要				
中国語の基礎的な語彙、文法の学習、会話練習 中国語検定対策				
授業終了時の到達目標				
中国語の発音記号(ピンイン)を見て正しく発音できること。 初級文法を理解し初歩的なコミュニケーション能力が身につけること。 中国語検定準4級またはHSK試験1級合格できるレベルに達すること。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
課された課題及び宿題は必ずすること。				
回	テーマ	内 容		
1	自己紹介 中国語発音 1	シラバスの説明 中国語についての紹介 声調と単母音の勉強		
2	中国語発音 1 の続き	複合母音の勉強 単母音、複合母音と声調のトレーニング		
3	中国語発音 2	子音の勉強(無気音と有気音とそり舌音) 子音のトレーニング		
4	中国語発音 3	鼻母音の勉強 鼻母音のトレーニング		
5	中国語発音 4	軽声、声調の変化、r 化の勉強 基本挨拶言葉の勉強及び発音まとめのトレーニング		
6~ 7	第1課	人称代名詞、判断を表す「是」、名前の尋ね方と答え方の 勉強 第1課のトレーニング		
8~ 9	第2課	動詞述語文、疑問詞述語文、副詞「也」、省略疑問詞「? の勉強 第2課のトレーニング		
10~ 11	第3課	指示詞(1)、助詞「的」、副詞「都」、語気助詞「? の勉強 第3課のトレーニング		
12~ 13	第4課	数字の言い方、所有を表す「有」、形容詞述語文、年齢の 言い方、尋ね方の勉強 第4課のトレーニング		
14	前期復習	発音及び第1課~第4課までの総復習		
15	前期期末テスト	口頭試験と筆記試験		
16~ 17	第5課	助数詞、疑問詞「几」「多少」、比較の表現「比」、値段 の尋ね方の勉強 第5課のトレーニング		
18~ 19	第6課	年月日・曜日・時刻、助動詞「想」と連動文の勉強 第6課のトレーニング		
20~ 21	第7課	存在の表現「有」と「在」、前置詞「在」、反復疑問文の 勉強 第7課のトレーニング		
22~ 23	総復習 検定試験対策	第1課~第7課の総復習 中検及びHSK試験対策		

回	テ ー マ	内 容		
24～ 25	第8課	完了を表す「了」、前置詞「跟」、助動詞「要」の勉強 第8課のトレーニング		
26～ 27	第9課	助動詞「会」「能」「可以」、二重目的語をとる動詞、現在進行を表す「在」の勉強 第9課のトレーニング		
28～ 29	総復習 検定試験対策	第5課～第9課の総復習 中検及びHSK試験対策		
30	後期期末テスト	口頭試験と筆記試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
『シンプルチャイニーズ北京』文法編 『HSK基本語彙1級～4級』		期末試験 確認テスト 実習・実技評価	60.0% 20.0% 20.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パソコン演習I (Microsoft Office)		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	山下 有美
授業の概要				
オフィスソフトの基本的な使い方、ビジネスで役立つ機能をマスターする。 サーティファイWord、PowerPoint3級の取得を目指す。				
授業終了時の到達目標				
ワード文書処理技能認定試験3級取得(サーティファイ認定) PowerPointプレゼンテーション技能認定検定試験				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Word2019について	Wordの画面構成、機能の概要		
2~4	文書を作成しよう	文書の新規作成、文書の入力、文字の編集、書式設定、印刷設定		
5~6	グラフィック機能を使ってみよう	ワードアート、画像の挿入、文字の効果、ページ罫線		
7	表のある文書の作成	表の作成、レイアウト、書式設定、段落罫線		
8	総合練習問題	演習問題の実施		
9~15	Word文書処理技能認定試験3級問題	練習問題・模擬問題の実施		
16	PowerPointの基本操作	概要、画面構成		
17~18	プレゼンテーションの作成	プレゼンテーションの作成の流れ、デザイン設定、文字入力		
19~20	プレゼンテーションの作成	スライドの追加、テキストファイルの利用、デザインの変更、プレゼンテーションの保存		
21~22	文字やスライドの編集	文字列の書式設定、段落の書式設定、スライドの編集		
23~24	オブジェクトの作成	図形の描画、図形の編集、ワードアートの挿入、画像ファイルの挿入		
25	表やグラフの作成 スライドショーの実行	表の挿入、表の編集、グラフの挿入 スライドショー実行中の操作、スライドショーの自動実行、資料の作成と印刷		
26~28	総合問題演習	演習問題1~7		
29~30	ビジネス実務演習	実際に業務想定をおこった演習問題		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
よくわかる Microsoft Word 2019 & Microsoft Excel 2019 2019対応Word文書処理技能認定試験3級問題集 よくわかる Microsoft PowerPoint 2019 基礎		期末試験 実習・実技評価	50.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス教養 I		外語ビジネス学科/1年	2024/後期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	馬場 隆信
授業の概要				
就職試験筆記試験対策 SPI試験対策 社会人常識マナー検定3級レベルの知識確認				
授業終了時の到達目標				
就職試験筆記問題の傾向を理解し、容易に解けるようになる 社会人常識マナー検定3級レベルの知識習得				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	一般常識とSPI、社会人常識マナーについて	就職試験における一般常識とSPI、社会人常識マナーとは、SPI言語能力問題演習		
2	一般常識① SPI	テキスト(国語1、数学1、英語1) SPI非言語能力問題		
3	一般常識② 社会人常識マナー①	テキスト(国語2、数学2、社会1) 社会人常識マナー演習		
4	一般常識③ 社会人常識マナー②	テキスト(国語3、数学3、理科1、常識1) 社会人常識マナー演習		
5	一般常識④ SPI対策	テキスト(国語4、数学4、英語2) SPI		
6	一般常識チェックテスト 一般常識⑤	チェックテスト第一回 テキスト(国語5、数学5、社会2、理科2)		
7	一般常識⑥ 時事問題、社会人常識マナー③	テキスト(国語6、数学6、英語3、常識2) 社会人常識マナー演習		
8	一般常識⑦ SPI対策	テキスト(国語7、数学7、社会3、理科3) SPI		
9	一般常識チェックテスト 一般常識⑧	チェックテスト第二回 テキスト(国語8、数学8、英語4、常識3)		
10	一般常識⑨ 社会人常識マナー④	テキスト(国語9、数学9、社会4、理科4) 社会人常識マナー演習		
11	一般常識⑩ 社会人常識マナー⑤	テキスト(国語10、数学10、英語5、常識4) 社会人常識マナー演習		
12	一般常識チェックテスト 社会人常識マナー⑥	チェックテスト第三回 社会人常識マナー演習		
13	一般常識⑪ SPI対策	テキスト(国語11、12、数学11、12、社会5、理科5) SPI		
14	一般常識チェックテスト 社会人常識マナー⑦	チェックテスト第四回 社会人常識マナー演習		
15	一般常識チェックテスト 社会人常識マナー⑧	チェックテスト第五回 社会人常識マナー演習		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
一般常識サポートドリル(実務教育出版) SPI問題集 社会人常識マナー検定過去問題		期末試験 課題・レポート	50.0% 50.0%	【準備学習】前回の学習内容の間違いの見直しをしておく

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
観光インバウンド概論		外語ビジネス学科/1年	2024/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
ホテル、航空、旅行業界のスペシャリストによる、各業界を深く知るための講義。各業界の専門家から、各業界必須の知識はもちろん、実習を通して各業界について理解を深めることができます。現場の今や業界トークも含め話して下さるので、この授業を通して将来の就職先について学びながら具体的にイメージを持って考えていくことができるようになることを目標としています。				
授業終了時の到達目標				
各業界の知識を身につけ理解を深めるとともに、将来の職業選択や就職後の業務に活かす。				
実務経験有無		実務経験内容		
有		四宮佳保里：事務職、営業職として20年の実務経験(事務職18年、営業職2年)あり。事務職でのビジネス実務の知識やマナー、営業職として海外での募集活動の経験や留学生の生活サポートで培ったコミュニケーション能力を活かし学生指導に活かす。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内 容		
1	香川県の観光とその魅力	地域の現状を知る		
2~3	香川県の観光とその魅力	①栗林公園について		
4~5	香川県の観光とその魅力	②高松盆栽について		
6~7	香川県の観光とその魅力	③お遍路文化について		
8	香川県の観光とその魅力	④瀬戸内芸術祭について		
9~10	ホテル観光	ホテルの役割		
11	旅行業界 1	添乗員・ガイドの方からの業界学習		
12	旅行業界 2	観光案内にチャレンジ		
13~15	旅行業界 3	空港の役割、エアライン業務		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		課題・レポート 実習・実技評価	50.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
社会人基礎講座 I		外語ビジネス学科/1年	2024/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	馬場 隆信
授業の概要				
就職活動準備				
授業終了時の到達目標				
履歴書作成、面接でよく聞かれる5つの質問への解答を作成する、面接練習				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	授業概要 就職活動について	就職活動への心構え		
2	履歴書の書き方、履歴書作成	履歴書の記入: 名前、住所、電話番号、学歴		
3	履歴書作成	履歴書の記入: 趣味、得意な学科		
4~ 6	履歴書作成	自己PRの作成		
7~ 13	面接対策	面接でよく聞かれる5つの質問への解答を作成		
14	業種・職種について	希望の業界研究		
15	前期振り返り			
16~ 18	面接対策	25問25答		
19~ 21	面接対策	自分史		
22~ 25	面接対策	グループディスカッション対策		
26~ 28	面接対策	履歴書作成		
29~ 30	後期振り返り			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
プリント 就職の手引き		課題・レポート	100.0%	【準備学習】 不要

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
海外語学研修		外語ビジネス学科/1年	2024/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	45回	3単位(90時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
フィリピン・セブ島にある語学学校(ECC)にて2週間の海外語学研修を受講する。 海外研修に参加しない場合はon-line英会話を受講する。				
授業終了時の到達目標				
英語能力向上と海外生活の経験を得る。 クリフエッジプログラムにより各週プレゼンテーション作成、発表する。				
実務経験有無		実務経験内容		
有		四宮佳保里: 事務職, 営業職として20年の実務経験(事務職18年, 営業職2年)あり。 事務職でのビジネス実務の知識やマナー、営業職として海外での募集活動の経験や留学生の生活サポートで培ったコミュニケーション能力を活かし学生指導に活かす。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~14	語学研修第1週目	マンツーマンレッスン、少人数グループレッスン、英会話、TOEIC対策		
15~16	クリフエッジプログラム	プレゼンテーション発表		
17~41	語学研修第2週目	マンツーマンレッスン、少人数グループレッスン、英会話、TOEIC対策		
42~43	クリフエッジプログラム	プレゼンテーション発表		
44~45	成果発表会	クラス内でのプレゼンテーション発表		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 課題・レポート	50.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
インターンシップ (県内)		外語ビジネス学科/1年	2024/後期	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	35回	2単位 (70時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
インターンシップを通して、語学力と社会経験を身に付ける。				
授業終了時の到達目標				
自分の適性や職業について理解し、卒業後の進路について具体的に考えられるようになる。				
実務経験有無		実務経験内容		
有		四宮佳保里：事務職、営業職として20年の実務経験(事務職18年、営業職2年)あり。 事務職でのビジネス実務の知識やマナー、営業職として海外での募集活動の経験や留学生の生活サポートで培ったコミュニケーション能力を活かし学生指導に活かす。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内 容		
1~4	オリエンテーション	オリエンテーション		
5~8	インターンシップ1日目	インターンとして業務を行う		
9~12	インターンシップ2日目	インターンとして業務を行う		
13~16	インターンシップ3日目	インターンとして業務を行う		
17~20	インターンシップ4日目	インターンとして業務を行う		
21~24	インターンシップ5日目	インターンとして業務を行う		
25~28	インターンシップ6日目	インターンとして業務を行う		
29~30	振り返り	インターンを通じてのまとめと振り返り		
31~35	インターンシップ企業イベントサポート	ハロウィンイベント準備、設営、実施		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
各分野でのインターンシップ		実習・実技評価	100.0%	