

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル知識		ブライダル学科/1年	2025/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	75回	5単位(150時間)	必須	神内, 川田
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルの知識を身につけ、新郎新婦に高い満足を与えられる接客の力を養う ・コーディネーターの仕事の実情を様々な角度から知ることで、仕事内容や業界についての理解する ・ブライダル業界で働くために必要なコミュニケーション能力、提案力を養う ・結婚式により一層興味を持ち、なりたい自分を確立する 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルコーディネーターの仕事内容や、結婚式に携わる仕事について理解できる ・ブライダルの知識を身に付け、結婚式を語れるようになる ・結婚式をプランニングするために必要なご案内方法や提案方法を修得 ・ブライダル関係の仕事に必要なコミュニケーション能力の修得 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		神内: ドレスコーディネーター、プランナーとしての経験、国家検定の試験官経験。 川田: ウェディングコーディネーター業務全般・育成・営業・式場の中間管理職の経験。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	結婚式の基礎知識を学ぶ	・結婚式当日に関わる衣装や費用、また当日のスケジュールなど		
2	課題の発表 第2章 ブライダル市場①	<ul style="list-style-type: none"> ・課題発表 ・ブライダル市場の現状、特性婚姻数 		
3	結婚までの流れ	・結婚までの流れを学ぶ		
4	時代における結婚式の変化	・時代によって結婚式の形が変わっている中でコロナ禍前～コロナ禍中～後ではどのような変化をしたか		
5	第2章 ブライダル市場	・ブライダル市場の地域性		
6	マーケット議論③	・香川県のブライダル市場の現状、特性を学ぶ		
7	現場の生の声を届ける	・実際の現場ではどのような演出や我々が提案することでどの様に実現したかを知る		
8	グループワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・香川県の式場を調べる 特徴、セールスポイント ・グループで発表準備 		
9	第3章 ブライダルの歴史と慣習①	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史 ・六輝 ・お見合い、結納 		
10	第3章 ブライダルの歴史と慣習②	<ul style="list-style-type: none"> ・結納 ・引出物 		
11	グループ発表	・調べた式場を発表		
12	第4章 挙式と披露宴のスタイル①	<ul style="list-style-type: none"> ・神前式 ・キリスト教式 		
13	結婚式に携わる仕事・役割	・結婚式に必要なセクションを知り、役割を学ぶ		
14	第4章 挙式と披露宴のスタイル②	<ul style="list-style-type: none"> ・人前式 ・仏前式 		

回	テーマ	内容
15	マーケット議論② グループワーク	・ドレスショップ、ジュエリーショップを調べる ・発表
16	第4章 挙式と披露宴のスタイル③	・披露宴
17	結婚式事例	・事例を紹介・アイデアを調べる ・結婚式において心得や知識とマナーを学ぶ
18	第3章 ブライダルの歴史と慣習	・欧米の歴史と慣習 ・披露宴演出
19	結婚式と当日のタイムスケジュール	・タイムスケジュールを学ぶ ・一般的な挙式披露宴の進行を学ぶ
20	第8章 BGM	・音響、照明
21	人前式創り グループワーク	・オリジナル人前式 ・グループ発表の準備
22	前期復習	・期末試験に向けて復習プリント
23	発表	・人前式の発表
24	第6章 ウエディングプランナーの 業務と流れ	・ウエディングプランナーの業務
25	披露宴創り グループワーク I	・オリジナル披露宴
26	お客様役の練習	・人前式をお客様に説明するロープレ
27	披露宴創り グループワーク II	・オリジナル披露宴 ・グループ発表の準備
28	発表	・披露宴の発表
29	前期期末試験	・筆記試験
30	接客スキルについて	・接客における知識と技術 ・コミュニケーション力を学ぶ
31～ 32	婚約・結納	・結納について ・結納の品
33～ 34	ジュエリー知識	・ジュエリー知識
35	第10章 販売促進	・ゼクシィ紙面作成
36～ 37	グループワーク	・プランボード作成
38～ 39	ウエディングプランナー検定	・検定概要 ・対策プリント
40	過去問答練①	・問題に慣れる
41	過去問答練②	・合格点を取る
42	ウエディングプランナー検定	・検定

回	テ ー マ	内 容		
43	ASS検定対策①	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検定について ・ 論文の書き方 		
44～ 50	ASS検定対策②	<ul style="list-style-type: none"> ・ 論文の準備 		
51	ASS検定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 論文試験 		
52	ASS検定対策③	<ul style="list-style-type: none"> ・ 筆記試験過去問題 		
53	復習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 検定前復習 		
54	ASS検定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 筆記試験 		
55	穴吹コンテストについて	<ul style="list-style-type: none"> ・ 穴コン概要 ・ ヒアリング方法 		
56～ 57	穴吹コンテスト対策①	<ul style="list-style-type: none"> ・ なごみ接客～引き出し接客 		
58～ 59	穴吹コンテスト対策②	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案接客 		
60	穴吹コンテスト対策③	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人前式宴次第の作成 		
61～ 62	穴吹コンテスト対策④	<ul style="list-style-type: none"> ・ ロープレ 		
63	穴吹コンテスト	<ul style="list-style-type: none"> ・ 接客ロープレ 		
64～ 68	サロンワーク準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ サロンワーク準備 		
69～ 75	サロンワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・ サロンワーク 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本のウエディングプランナー 育成プログラム ・ ブライダル用語辞典 		<ul style="list-style-type: none"> ・ 実習・実技評価 ・ 期末試験 ・ 出席率 ・ 課題・レポート 	<ul style="list-style-type: none"> 50.0% 30.0% 10.0% 10.0% 	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルコスチューム演習		ブライダル学科/1年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦の衣裳についての基礎知識を学ぶ ・名称や必要な小物知識を学ぶ ・フィッティングの基本の習得 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・衣裳の名称、小物の身につける場所の理解 ・ドレスとタキシードの着せ方の理解 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザー、ブライダルプランナーとしての経験あり 国家検定の試験官も務めている		
時間外に必要な学修				
・トレンドをチェックしておく				
回	テーマ	内容		
1	新郎新婦の衣裳の種類	・学校にある衣裳で、ドレスやタキシードに触れてみる		
2	ドレスの基本知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ドレスライン ・ドレスの扱い方・片付け方 		
3	グループワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・各ラインのドレスを探す ・定番の素材を知る 		
4	ボディフィッティング(実技①)	<ul style="list-style-type: none"> ・骨格診断 ・ボディへの着せ付け 		
5	ドレス小物の基礎知識	・ドレスに必要な小物と身につける位置		
6	新郎衣裳の基本知識	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎洋装和装の種類と小物の名称 ・ボディへの着せ付け 		
7	トータルコーディネート	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアでトータルコーディネート ・試着手順 		
8~9	フィッティング(実技②)	・試着		
10~11	実践事前準備	・アンケート作成、カウンセリング、ポージング		
12	婚礼和装	・白無垢、色打掛		
13	穴コン対策	・ボディ着せ付け練習		
14	期末試験(実技試験)	・穴吹コンテスト		
15	実践実技	・トータルエステティック学科の学生のカウンセリング、試着と写真撮影		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・日本のドレスコーディネーター育成プログラム		実習・実技評価 期末試験 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	

回	テ ー マ	内 容		

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ホテル概論		ブライダル学科/1年	2025/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	猪塚 隆一
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ホテル全般の仕組み 組織について理解する ・ホテルの基礎知識 宿泊部門と料飲部門 ブライダルと宴会 ホテルサービスについて理解する 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・ホテルにおける各セクションの業務内容、役割について知識を習得する 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルマンとして県内ホテルで7年勤務 ホテルマンの経験を活かし実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
ホテルでよく活用する用語等を理解し、復習しておく				
回	テーマ	内容		
1	ホテルの定義	・ホテルと旅館の違い		
2	ホテルスタッフに求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみ ・求められる資質、能力 		
3	ホテルの分類	・機能別ホテルの分類		
4	ホテルの発達の歴史 ホテル産業の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊施設の始まり ・ホテル構成する3要素 		
5	ホテル内での様々な職種	・ホテルの組織		
6	宿泊部門の基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> ・客室タイプ ・宿泊の料金設定 		
7~ 8	料飲部門の基礎知識 宴会部門の基礎知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ホテルの料飲施設の知識 ・婚礼、一般宴会 		
9	ホテルを取り巻く環境 ホテルの社会的責任	<ul style="list-style-type: none"> ・旅行会社との関わり ・食中毒への対応 		
10	前期期末試験対策	<ul style="list-style-type: none"> ・前期期末試験対策 ・振り返り 		
11	前期期末試験	・前期期末試験		
12	リゾートホテルについて	・リゾートホテルの全体像		
13	ホテル業界用語の振り返り	・ホテル業界用語について		
14~ 15	宿泊部門の振り返り 料飲部門の振り返り	<ul style="list-style-type: none"> ・予約からチェックイン、チェックアウトまで ・ホテルレストランについて 		
16	ホテル実務技能認定試験 (接遇分野)	<ul style="list-style-type: none"> ・ホテル実務技能認定試験、ホテル従事者の資質、場面に 応じた状況判断と行動について理解する 		

回	テ ー マ	内 容		
17	接客分野	・場面・お客様に応じた言葉遣いに関する知識、職場のマナーについて理解する		
18	料飲分野	・料飲部門の概要、料理(食材)と飲料に関する知識を習得する		
19	料飲分野	・レストラン部門の業務とサービス、宴会部門の業務とサービスについて理解する		
20	料飲分野	・バー、ラウンジ部門の業務とサービスについて理解する		
21	料飲分野	・テーブルマナーの知識を習得する		
22	宿泊分野	・宿泊部門の概要、ドアマン、ベルマンそれぞれの業務内容を理解する		
23	宿泊分野	・クローク部門の業務内容、リザーベーション部門について理解する		
24	宿泊分野	・レセプション部門、インフォメーション部門について理解する		
25	宿泊分野	・ハウスキーピング部門、旅行者に関連する知識を習得する		
26	その他ホテル関連分野	・食品衛生、公衆衛生、安全衛生に関する知識を習得する		
27	その他ホテル関連分野	・プロトコール、ホテル関連法令に関する知識を習得する		
28	その他ホテル分野	・宿泊業、観光業の歴史、マーケティングに関する知識を習得する		
29	その他ホテル分野	・ホテル業界動向に関する知識、宿泊業、観光業に関する情勢について理解する		
30~ 34	検定過去問	・検定過去問題		
30	各分野復習・検定試験	・検定試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ホテルテキスト基礎から学ぶホテル概論		課題・レポート 期末試験 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
料飲レストラン演習		ブライダル学科/1年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	猪塚 隆一
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・料飲サービスの実践的な技術を学習する ・接客サービスの基本スキルを学習する 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・料飲サービスに必要な基礎知識を習得する ・レストランでのサービス方法を習得する ・婚礼宴会でのサービス方法を習得する 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルマンとして7年間県内ホテルに勤務 ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
授業で使用する道具の名前を覚えておく。				
回	テーマ	内容		
1	料飲サービス	・料飲サービスの基礎知識について		
2	婚礼サービス	・婚礼サービスの基礎知識について		
3	婚礼サービス	・婚礼サービス実習		
4~5	婚礼サービス	・婚礼サービス実習		
6	カクテル作成	・数種類のカクテルを作成		
7~9	婚礼サービス	・お出迎え~リセット		
10	前期期末試験対策	・穴吹コンテスト対策		
11	前期期末試験	・穴吹コンテスト		
12~15	レストランサービス	<ul style="list-style-type: none"> ・ビュッフェサービス ・プレートサービス 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・基礎からわかるレストランサービススタンダードマニュアル		期末試験 実習・実技評価 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルヘアメイク		ブライダル学科/1年	2025/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	新名 瞳
授業の概要				
ウエディングシーンにおけるヘアメイクの習得・基礎				
授業終了時の到達目標				
・基本的なメイク・ヘアアレンジができる				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ヘアメイクとしての実務経験12年 美容師として5年の経験		
時間外に必要な学修				
トレンドの学習				
回	テーマ	内容		
1	基礎化粧品からベースメイク	基礎化粧品からベースメイクまでの手順 コントロールカラーの使い方・トラブルのカバー		
2~3	洋装花嫁 和装花嫁	モデルを使用した洋装、和装デモンストレーション		
4	ポイントメイク①	アイシャドウ・アイラインの効果について学習		
5	ポイントメイク②	まつ毛のメイクについて種類を理解		
6~7	ブライダルショーのヘアメイク	ブライダルショーのモデルを使用したヘアメイクの学習		
8	ポイントメイク③	基本のアイブロウについて学習する		
9	ポイントメイク④	リップ・チークについて学習		
10	フルメイク	基本的なナチュラルなフルメイクを完成させる		
11	フルメイクキュート	カラーのコスメを使ってキュートなフルメイクを完成させる		
12	フルメイクフレッシュ	カラーのコスメを使ってフルメイクを完成させる		
13~ 14	穴コン課題	ベーシックなフルメイクを時間内に完成させる		
15	前期期末試験	ベーシックなフルメイク		
16	ヘアセット基礎	基本的な道具の使い方・コテ巻き		
17~ 18	コテ巻き	コテを使って前頭を巻くフォアード巻き		

回	テ ー マ	内 容		
19	コテ巻き	コテを使って全頭を巻くリバース巻き		
20	コテ巻き	コテを使って全頭を巻くミックス巻き		
21	コテ巻き確認テスト	全頭ミックス巻きの確認		
22~ 29	シンプルなシニヨン	ヘアアレンジ、シンプルなシニヨンの習得		
30	後期期末試験	コテ巻き・シンプルなシニヨン		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
日本メイクアップ知識検定・ベーシック公式テキスト百日草花嫁		実習・実技評価 期末試験 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	皮膚に直接触れるもの（アルコール類）についてはかぶれ等に注意

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
着付		ブライダル学科/1年	2025/通年	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	田中 真由子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・着物文化を身近に感じ日本女性の感性、所作、礼儀作法を養う ・社会で即戦力になる技術を養う 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・山野流着装 初伝資格取得 ・山野流着装 中伝資格取得 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		美容師として5年の実務経験。新しく国家資格となった美容着付師資格を保有し、その技術と知識を生かした教育を行う		
時間外に必要な学修				
着付け手順を理解するために、習った技術を内容に沿って予習しておく				
回	テーマ	内容		
1	下着と小物類	<ul style="list-style-type: none"> ・動機付け ・使用小物や着物についての説明および使い方 		
2	外出着の着付け 着物、着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・着物および着付けに関して約束事や知識の説明 ・基礎知識 ・自装着付け ・展示 		
3	ゆかたの着付け 細帯の帯結び	<ul style="list-style-type: none"> ・着物とゆかたの着付けの違い ・細帯の結び方 		
4~ 6	外出着の着付けと名古屋帯	<ul style="list-style-type: none"> ・自装着付け ・名古屋帯(お太鼓)の結び方 		
7	初伝資格取得試験について説明	<ul style="list-style-type: none"> ・準備、着付け、片付けの展示 ・確認テスト、資格取得について説明 		
8~ 12	初伝資格取得試験対策	<ul style="list-style-type: none"> ・着付けタイム20分 ・準備、片付け、査定時の作法 		
13	確認テスト	<ul style="list-style-type: none"> ・「外出着小紋と名古屋帯の一重太鼓」の着付けおよび着付けに必要な準備、片付け(鏡なし) 		
14	初伝資格取得試験対策	<ul style="list-style-type: none"> ・着付けタイム20分 ・準備、片付け、査定時の作法 		
15	初伝資格取得試験	<ul style="list-style-type: none"> ・「外出着小紋と名古屋帯の一重太鼓」の着付けおよび着付けに必要な準備、片付け(鏡なし) 		
16	着物、着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・着物の格、帯の格、小物の格 ・着物知識について 		
17~ 18	留袖着付けと帯結び	<ul style="list-style-type: none"> ・年代、体型に応じてえり合わせ 帯結び・相モデルにてミセスの第一礼装留袖着付けと袋帯の二重太鼓 		
19~ 24	中伝資格取得試験対策	<ul style="list-style-type: none"> ・時間内(20分)に着付けできるように実習 ・着付け上での作法習得 		
25~ 26	中伝資格取得試験対策	<ul style="list-style-type: none"> ・時間内にミセスの第一礼装 ・「留袖着付けと袋帯の二重太鼓」着付け、作法 		
27~ 28	確認テスト	<ul style="list-style-type: none"> ・「ミセスの第一礼装留袖着付けと袋帯の二重太鼓」を合モデルにて時間内(20分)着付け 		

回	テ ー マ	内 容		
29～ 30	中伝資格取得試験 1年間のまとめ	・「ミセスの第一礼装留袖着付けと袋帯の二重太鼓」を合モデルにて時間内(20分)着付け		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・山野流着装教室初伝教本		確認テスト 期末試験 出席率	40.0% 50.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パソコン演習		ブライダル学科/1年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	田井 麻友美

授業の概要

パソコンの基本的な操作を学ぶ
 実務でWord・Excelのソフトが使えるように基本的な操作を学ぶ
 Google Spreadsheet、カレンダー、フォームの基本的な操作を学ぶ

授業終了時の到達目標

- ・ローマ字入力がスムーズにできる ・ Wordを使ってビジネス文書が作成できる
- ・ Excelを使って表計算・グラフが作成できる ・ Wordを使用してチラシが作成できる
- ・ Google Spreadsheetで表計算を行うことができる ・ カレンダーを使用しスケジュール管理ができる ・ フォームを利用し、アンケートフォームや問い合わせフォームが作成できる

実務経験有無

実務経験内容

有

文書作成、表計算、その他表計算プログラミング、ヘルプデスクなど実務経験9年。並行してパソコン講師歴は37年(内パソコンスクール経営6年)

時間外に必要な学修

回	テーマ	内容
1	パソコンの基本操作	・ Windowsとは ・ パソコンの基本操作 ・ データ保存 ・ インターネットを利用した検索、入力練習
2	Word2021	・ 学習ファイルのダウンロード Wordの概要 ・ Wordの画面構成 入力練習(アップロードの方法)
3	Word2021	・ タイピング練習 文書の作成 ・ 練習問題
4	Word2021	・ タイピング練習 グラフィック機能 ・ 練習問題
5	Word2021	・ タイピング練習 表のある文書の作成 ・ 練習問題
6	総合問題	・ 総合問題1~3
7	Excel2021	・ タイピング練習 ・ Excelの概要 ・ データの入力 ・ 練習問題
8	Excel2021	・ タイピング練習 ・ 表の作成 ・ 練習問題
9	Excel2021	・ タイピング練習 ・ グラフの作成 ・ 練習問題
10	Excel2021	・ タイピング練習 ・ データの分析 ・ 練習問題
11	総合問題	・ 総合問題4~6
12	Google Spreadsheet	・ 表作成
13	Google Spreadsheet Google カレンダー	・ 表作成 ・ スケジュール管理
14	総合練習問題	・ 期末試験対策

回	テ ー マ	内 容		
15	期末テスト	・ 期末試験		
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
	FOM出版 よくわかるWord2021&Excedl2021	課題レポート 期末試験 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス実務		ブライダル学科/1年	2025/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	3単位(60時間)	必須	神内, 猪塚
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーの基本やルールを学び、マナーやルールの重要性、コミュニケーションやチームワークの大切さを理解する ・好ましい人間関係づくりや就職後の業務に役立てる知識の習得 ・基本的なビジネス文書のルールを理解し、社内文書、社外文書が作成できる 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・文部科学省後援 サービス接遇検定2級 合格 ・文部科学省後援 サービス接遇検定準1級 合格 ・マナープロトコール検定3級 合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		猪塚: ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う 神内: ドレスコーディネーター、ブライダルプランナーとしての経験あり		
時間外に必要な学修				
配布資料で次回内容を予習してくる				
回	テーマ	内容		
1	序章 マナーとは何か 第1章 マナーの歴史と意味	<ul style="list-style-type: none"> ・好感度を高める第一印象 ・挨拶と紹介 		
2	第2章 国際人としてのプロトコール	<ul style="list-style-type: none"> ・マナーとは何か、歴史と意味 ・プロトコールの原則 		
3	第3章 社会人に必要なマナー①	<ul style="list-style-type: none"> ・第一印象の重要性について理解する 		
4	第3章 社会人に必要なマナー②	<ul style="list-style-type: none"> ・印象を形成する主な要素について理解する 		
5	第2章 国際人としてのプロトコール	<ul style="list-style-type: none"> ・国旗の扱い ・異文化コミュニケーション 		
6	第4章 ビジネスシーンのマナー	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人としての心構え ・報連相・名刺の扱い方 		
7	検定対策①	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問題① 		
8	ビジネス文書の基本①	<ul style="list-style-type: none"> ・社内文書・社外文書の種類、様式、作成 ・和装礼装について理解する 		
9	検定対策②	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問題② 		
10	ビジネス文書の基本② 和装について	<ul style="list-style-type: none"> ・和装礼装について理解する・過去問題① ・電話対応・トラブル対応 		
11	第4章 ビジネスシーンのマナー	<ul style="list-style-type: none"> ・電話対応・トラブル対応 		
12	検定対策③ 確認テスト①	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問題③ ・確認テスト① 		
13	第4章 ビジネスシーンのマナー	<ul style="list-style-type: none"> ・来客対応・ビジネス文書 ・過去問題③ 		
14	検定対策③ 確認テスト①	<ul style="list-style-type: none"> ・過去問題③ ・確認テスト① 		

回	テ ー マ	内 容		
15	検定対策④	・ 過去問題④		
16	復習	・ 第1～4章の復習プリント ・ 過去問題		
17	検定対策⑤	・ 過去問題⑤		
18	検定対策⑥ 確認テスト②	・ 過去問題⑥ ・ 確認テスト②		
19	1～4章の小テスト1 第5章 食事のマナー	・ 小テスト1 ・ 和食のマナー・西洋料理のマナー		
20	面接練習①	・ 入退室の方法を確認する ・ 基本言動を理解する		
21	第7章 「冠」のしきたり 第8章 「婚」のしきたり	・ 通過儀礼 ・ 婚約、結納とは・結婚式のマナー		
22	面接練習②	・ 接客対応に慣れる①		
23	1～4章の小テスト② 第5章～8章の復習	・ 小テスト② ・ 第5～8章の復習プリント		
24	面接練習③	・ 接客対応に慣れる②		
25	面接練習④	・ ロールプレイング①		
26	面接練習⑤	・ ロールプレイング②		
27	第9章 「葬」のしきたり 第10章 「祭」のしきたり	・ 仏式、キリスト教式の葬儀・葬儀、告別式のマナー ・ 行事、節供		
28	過去問題①小テスト 過去問題②	・ 小テスト ・ 過去問題②		
29	過去問題②小テスト 過去問題③	・ 小テスト ・ 過去問題③		
30	マナー・プロトコール検定	・ 検定		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ サービス接客検定実問題集2級 ・ マナー&プロトコールの基礎知識 ・ マナー&プロトコール検定2級、3級実問題集 ・ 配布資料		確認テスト 実習・実技評価 出席率	70.0% 20.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
社会人基礎講座		ブライダル学科/1年	2025/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	35回	4単位(70時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の再発見 ・実務実習の準備 ・就職活動に必要な知識、技術、マナーを理解する ・社会情勢に敏感になれるよう、地方新聞やブライダル産業新聞の見方と業界への影響を考える 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身について考えることで、新しい考えや解決策を見出せる力の習得 ・目標を設定し管理をすることによって、自己成長を実感させ、将来設計ができる ・履歴書作成、面接練習をし、就職活動の準備 ・新聞を読み、社会情勢と企業との関係を考える力をつける 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ドレスコーディネーター、ブライダルプランナーとしての経験を活かし、実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
配布資料で次回内容を予習しておく				
回	テーマ	内容		
1	実務実習について、好印象を与えるコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・実務実習概要説明 ・印象を形成する主な要素、言葉遣い 		
2	好印象を与えるコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・印象を形成する主な要素、言葉遣い ・聴き方の基本、話し方の基本 		
3	全体集会	<ul style="list-style-type: none"> ・全体集会 		
4	実習先企業研究	<ul style="list-style-type: none"> ・実習先企業研究 		
5~6	履歴書の書き方と伝え方	<ul style="list-style-type: none"> ・提出用履歴書作成の下準備 		
7~9	実習準備	<ul style="list-style-type: none"> ・実習準備(接客ロープレ) 		
10~11	自分を知る工夫	<ul style="list-style-type: none"> ・自己PR 		
12~13	実習先企業研究	<ul style="list-style-type: none"> ・実習先企業研究 		
14~15	履歴書作成	<ul style="list-style-type: none"> ・提出用履歴書作成 		
16	全体集会	<ul style="list-style-type: none"> ・全体集会 		
17	履歴書作成	<ul style="list-style-type: none"> ・提出用履歴書作成 		
18~20	実習前準備	<ul style="list-style-type: none"> ・実習の心構えと実習時のマナー ・電話対応(打ち合わせアポイントメント) 		
21	動機付け	<ul style="list-style-type: none"> ・就職とは ・職業について知ろう 		
22~23	自己分析	<ul style="list-style-type: none"> ・自分の過去・現在・未来 ・自己PR作成 		

回	テ ー マ	内 容		
24～ 25	企業研究・分析	<ul style="list-style-type: none"> ・企業研究 ・志望動機作成 		
26～ 27	履歴書の書き方	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書の書き方と作成 		
28	就職活動の電話対応	<ul style="list-style-type: none"> ・電話でのアポイントメントの取り方 ・電話対応ロールプレイング 		
29	会社訪問のマナー	<ul style="list-style-type: none"> ・会社訪問・説明会のマナーとロールプレイング 		
30～ 31	面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・面接での基本的な立ち居振る舞い ・面接での受け答え 		
32	個人面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面接での立ち居振る舞いと受け答え 		
33	集団面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・集団面接での立ち居振る舞いと受け答え 		
34	グループディスカッション対策	<ul style="list-style-type: none"> ・グループディスカッションの流れ ・グループディスカッションの実践 		
35	全体集会	<ul style="list-style-type: none"> ・全体集会 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・就活ゼミ教材		課題・レポート 実習・実技評価 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルプランニング		ブライダル学科/1年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	2単位(80時間)	必須	猪塚・神内
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルコーディネーター、衣裳コーディネーターなどの仕事を疑似体験し、ブライダルに関わる仕事を理解する ・グループで協力し、各個人が達成感を得られるような行動力を養う 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・協力し、意見交換ができる ・各担当の仕事を責任もって行える力の習得 ・ブライダルショーの成功 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		神内：ドレスコーディネーター、プランナーとしての経験、国家検定の試験官経験。 猪塚：7年間県内ホテルに勤務、ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う。		
時間外に必要な学修				
事前買い出しをしておき、作業に取り掛かれるようにする				
回	テーマ		内容	
1	ブライダルショーについて		<ul style="list-style-type: none"> ・動機づけ、ブライダルショーの概要説明 ・役割発表とグループ分け 	
2~3	ブライダルショー会場見学		<ul style="list-style-type: none"> ・会場見学 	
4	ブライダルショー企画準備①		<ul style="list-style-type: none"> ・グループごとに企画の話し合い ・企画書作成準備 	
5	ブライダルショー企画作成		<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 	
6	ブライダルショー企画作成		<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 	
7	作成物 ヘアメイク		<ul style="list-style-type: none"> ・作成物 ・ヘアメイク練習 	
8~21	作成物 ヘアメイク		<ul style="list-style-type: none"> ・作成物 ・ヘアメイク練習 	
22~23	司会と音響の合わせ練習		<ul style="list-style-type: none"> ・司会と音響の練習 	
24	スタッフの動き練習		<ul style="list-style-type: none"> ・シナリオを基にスタッフの動き練習 	
25	スタッフの動き練習		<ul style="list-style-type: none"> ・シナリオを基にスタッフの動き練習 	
26~27	学校リハーサルの練習		<ul style="list-style-type: none"> ・学校リハの練習 	
28	人前式学校リハーサル		<ul style="list-style-type: none"> ・人前式学校リハーサル 	
29	披露宴学校リハーサル		<ul style="list-style-type: none"> ・披露宴学校リハーサル 	
30~31	会場リハーサル		<ul style="list-style-type: none"> ・会場リハーサル 	

回	テ ー マ	内 容		
32～ 33	練習・調整	・リハーサル時の見直し		
34～ 35	最終会場リハーサル	・最終会場リハーサル		
36～ 37	準備・最終学校リハーサル	・最終準備 ・最終学校リハーサル		
38～ 40	ブライダルショー本番	・ブライダルショー本番		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 出席率	70.0% 30.0%	・物品を購入する 際には、レシート が必要。(レシート に適格請求書番号 が記載されている か確認。)

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
実務実習		ブライダル学科/1年	2025/後期	外部実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	45回	2単位(90時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・実際の場で身体や感覚を使って、実感を伴いながら知識・技術の修得、確認、応用、体験から理論へのフィードバックを理解する ・学校で学んだ学習(理論)を基礎としてホテル、ブライダルスタッフに必要な知識・行動・倫理(マナー)を統合し、お客様に応じた接客を実践・行動することを理解する 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルスタッフとしての清潔感のある身だしなみを整え、実習に臨むことができる ・おもてなしの心を持ち、接客の基本である用語や態度・マナーで対応できる ・清掃、お客様ご案内業務や、お茶出し、資料整理などを通して基本の仕事内容を理解する ・ホテル、婚礼の仕事の流れを把握したうえで、臨機応変な接客を判断でき、適切な対応の習得 				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~10				
11~12	インターンシップ1日目	・見学、1日の流れ		
13~16	インターンシップ2日目	・掃除、準備、事務作業、片付け		
17~20	インターンシップ3日目	・スタッフとお客様との接客を見学		
21~24	インターンシップ4日目	・スタッフの仕事の補佐		
25~26	インターンシップ5日目	・お客様との関わり		
27	1か所目インターンシップ振り返り	・お礼状とクラス内報告会		
28~32	インターンシップ1日目	・見学、1日の流れ		
33~36	インターンシップ2日目	・掃除、準備、事務作業、片付け		
37~40	インターンシップ3日目	・スタッフとお客様との接客を見学		
41~44	インターンシップ4日目	・スタッフの仕事の補佐		
45	1か所目インターンシップ振り返り	・お礼状とクラス内報告会		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 出席率	70.0% 30.0%	

作成者:

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルコスチューム		ブライダル学科/1年	2025/後期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	5単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 婚礼衣装業界にかかわるプロとして知っておきたい洋装、和装の専門知識、貸衣装店に携わるために必要な実践的技術を学習する ・ ドレスコーディネーターと関連深い美容、花の基礎知識を学び、トータルコーディネート技術の修得 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 衣裳やそれに関する小物を理解し、衣裳コーディネーターの仕事の理解 ・ 衣裳の扱い方から、フィッティングの仕方の理解 ・ ドレスコーディネーター検定の合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザー、ブライダルプランナーとしての経験あり 国家検定の試験官も務めている		
時間外に必要な学修				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎回の授業の復習 				
回	テーマ	内容		
1	第一章：婚礼衣装業界とは	<ul style="list-style-type: none"> ・ 婚礼衣装業界の役割、婚礼衣装とは ・ ブライダル業界、婚礼衣装タイプ 		
2	第二章：新婦の衣裳①	<ul style="list-style-type: none"> ・ ドレスコード、新婦の衣裳(洋装)の歴史 ・ デイテール 		
3	第二章：新婦の衣裳②	<ul style="list-style-type: none"> ・ ドレスの素材と装飾 ・ 日本のサイズ、海外のサイズ 		
4	第二章：新婦の衣裳③	<ul style="list-style-type: none"> ・ 小物、インナー、パニエ ・ ブーケ 		
5	第二章：新婦の衣裳④	<ul style="list-style-type: none"> ・ 和装の歴史 ・ 生地と意匠 		
6	第二章：新婦の衣裳⑤	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文様 ・ 衣裳の種類と各部位の名称 		
7	第二章：新婦の衣裳⑥	<ul style="list-style-type: none"> ・ 和装小物、かつら、被り物と髪飾り ・ 新郎衣裳の歴史 		
8	第三章：新郎衣裳①	<ul style="list-style-type: none"> ・ 洋装の種類と各部位の名称 		
9	第三章：新郎衣裳②	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本のサイズと海外のサイズ ・ 小物 		
10	第三章：新郎衣裳③	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新郎の和装の歴史 ・ 紋付羽織袴と各部位の名称、和装小物 		
11	復習プリント 第四章：列席者の衣裳	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前半の復習 ・ 家紋、両親の衣裳 		
12	第五章：業務 第六章：貸衣装店における実務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貸衣装店、セル・オーダードレスショップ ・ カウンセリング、衣裳選択、フィッティング技術、補整 		
13	第七章：婚礼美容 第八章：ブライダルフラワー	<ul style="list-style-type: none"> ・ お直し、メンテナンステクニック ・ 商品管理、搬入搬出、必要書類、メイク、フラワー 		
14	復習プリント	<ul style="list-style-type: none"> ・ 後半の復習 		

回	テ ー マ	内 容		
15	検定	・ドレスコーディネーター検定		
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
	・日本のドレスコーディネーター 育成プログラム	確認テスト 課題・レポート 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	

作成者:

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル業界知識		ブライダル学科/1年	2025/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・「結婚式を創る」にあたり、何をプランニングしどうご当日の進行に落とし込んでいくかを学ぶ。 ・会場を使用することでしか実施できないトレーニングで就活の試験対策や実際の入社後の業務を体験する。 ・業界で活躍する現役講師を招き、スキルや知識を経験する。 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・お客様のプロファイリング・カウンセリング・デザイン力・役割分担や巻き込み力・現場を動かす力を体験できており、イメージをもってチェリッシュウェディングのお客様と対峙できること。 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		・各式場の支配人業務・結婚式当日のサービススタッフの経験・衣裳スタッフの経験		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	授業内容について	<ul style="list-style-type: none"> ・授業への心構え ・目標設定 		
2	結婚式の意義や意味・仕事について	<ul style="list-style-type: none"> ・結婚式は新しくつくる家族の未来が絆を強めることによって明るくなることが目的 		
3	結婚式のお金や創り方	<ul style="list-style-type: none"> ・プロフェッショナルの介在により様々なアイテムや人が同じ目的のTEAMになることや料金(ビジネス)について 		
4~7	式場実習	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人および業界人としてのマナー研修 ・マナー研修・新規営業スキル、会場案内ロープレ 		
8~9	ネイル知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ネイルの基礎知識 ・実習 		
10	ホテル知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ホテルフロント業務 		
11~12	ホテル見学	<ul style="list-style-type: none"> ・クレメントホテル宿泊見学 		
13~15	ブライダルエステ知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルエステの基礎知識 ・アロマ知識 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 課題・レポート 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	

				作成者：宮脇慎太郎
科目名		学科／学年	年度／時期	授業形態
写真演習		ブライダル学科／1年	2025／後期	演習
授業時間	回数	単位数（時間数）	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位（30時間）	必須	宮脇 慎太郎
授業の概要				
構図に絞りやシャッタースピードなどの基本から、和装や物撮りなどのブライダル写真の基礎、自然光での撮影からスタジオライティングまで、一通りの撮影経験を通して撮影技術を体得する				
授業終了時の到達目標				
授業で得た知識を踏まえ、最終的に写真で自己表現ができるところまでを目指す。ポートレートの組写真作成を目標とする				
実務経験有無	実務経験内容			
有	香川県の結婚式場を中心に、婚礼スナップ、前撮り、記録ビデオ、エンドロールなど一通りの現場を業務として行う。ロケだけでなくスタジオ撮影にも対応している			
時間外に必要な学修				
各人が定められた課題に沿って、学外の時間でも撮影を行う				
回	テーマ	内容		
1	ブライダル写真とは	講師が撮影したブライダル写真を見ながら、婚礼写真の基本的な知識を得る		
2	写真技術基礎	絞りやシャッタースピード、ISO感度にホワイトバランス、そして構図などカメラの基礎知識を得る		
3	撮影体験	一眼レフで友人をロケ撮影してみる		
4	プリント、講評	撮影した写真をプリントし講評、人の写真を見ることで客観的な視点を得る		
5	レフ版講習	自然光でのさらに高度な撮影を習得する		
6	ブライダルフォトグラファーとは①	講師以外のカメラマンをゲストで招き、見聞を広げる		
7	物撮り講習	映り込みなどが難しい物撮りを体験する		
8	和装撮影基礎	和装の型物撮影を通し、その基礎を学ぶ		
9	組写真基礎	組写真の基礎を学び、アルバム作成の理解を深める		
10	スタジオ実習	スタジオ撮影でライティングの基礎を学ぶ		
11	ブライダルフォトグラファーとは②	講師以外のカメラマンをゲストで招き、見聞を広げる		
12	婚礼スナップ講習	スナップ撮影の基礎を学ぶ		
13	プリント、講評	今までに撮影した写真をプリントし、講評しあう		
14	海外のブライダル写真	講師が経験した海外のブライダル写真の世界を紹介		

回	テ ー マ	内 容		
15	総評	最終提出した組み写真を皆で講評しあう。質疑応答		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
撮影は基本各自のスマートフォンで。カメラを持っている生徒はそれを使用。随時学校のカメラやライティング機材も使用する		課題・レポート 期末試験 実習実技評価 出席率	50.0% 30.0% 10.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル実務 I		ブライダル学科/2年	2025/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	神内, 川田
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダル業務に必要なスキルや知識、能力を学習する ・ブライダルコーディネーターの仕事内容について理解を深める ・ブライダルを通して接客マナーや人との関わり方を知り、人として成長する 				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 結婚式の打合せに必要な知識を学び、お客様への案内方法を身につける 2. トータルプランニングを行い、プランニング能力やプレゼンテーション能力を養う 3. ロールプレイングを行い、率先力やコミュニケーション能力を養う 4. 会場決定までのプロセスを知り演出の提案やプランの組み立てができ効果的な接客方法を身につける 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		神内: ドレスコーディネーター、プランナーとしての経験、国家検定の試験官経験。 川田: ウェディングコーディネーター業務全般・育成・営業・式場の中間管理職の経験。		
時間外に必要な学修				
・日々、ゼクシィやネットで式場やブライダルの情報を収集しておくこと				
回	テーマ	内容		
1	結婚までの流れ	・結婚までの流れを学ぶ		
2	ブライダルコーディネーターとは L1 第1章: 結婚の定義	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルコーディネーターの定義 ・結婚の要件・日本の結婚状況 		
3	第2章: 日本の結婚式	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史と文化 ・六輝 		
4	接客に必要なスキル・マナー	<ul style="list-style-type: none"> ・接客の基本について ・接客マナー5原則・接客スキル 		
5	第3章: 欧米の結婚式	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史と文化 ・キリスト教の結婚式 ・その他の宗教と結婚式 		
6	接客ロールプレイング	・アンケートを使って潜在欲求を引き出す		
7	L2 第2章: ブライダル市場 第5章: ブライダルのエリア特性	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルビジネス・市場、市場規模、推移 ・グループワークでエリア調べ 		
8	初回打合せ ~進行~	・進行打合せを学ぶ		
9	中間打合せ ~テーマ~	・テーマウェディングを学ぶ		
10	第5章: ブライダルのエリア特性 第6章: 集客システム	<ul style="list-style-type: none"> ・エリアまとめと発表 ・ブライダルフェア 		
11	中間打合せ ~招待状~	<ul style="list-style-type: none"> ・招待状準備を学ぶ ・ペーパー、WEB ・発送の注意点等のご案内方法を学ぶ 		
12	新規セールス	<ul style="list-style-type: none"> ・新規セールスの流れ ・見積もり、アンケートの設計と作成 		
13	中間打合せ ~演出・フラワー~	<ul style="list-style-type: none"> ・装花の基礎知識、ご案内方法を学ぶ ・トレンドを学ぶ 		
14	L3 第1章: 見合いと婚約 第2章: 結納・婚約式	<ul style="list-style-type: none"> ・見合いと婚約 ・結納・婚約式 ・結納品とその意味 		

回	テーマ	内 容		
15	中間打合せ ～料理・ケーキ～	<ul style="list-style-type: none"> ・料理のご案内方法を学ぶ ・ウェディングケーキや料飲におけるトレンドを学ぶ 		
16	第4章キリスト教式 第5章神前式 第6章仏前式 第9章披露宴	<ul style="list-style-type: none"> ・プロテスタントとカトリック ・神前式 ・仏前式 ・披露宴進行表 		
17	最終打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様への寄り添い方 ・準備の大切さを学ぶ 		
18	第3章：ブライダル準備ブライダルビジネスにおけるヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・当日までのスケジュール ・ロープレ 		
19	当日までのスケジュール説明	<ul style="list-style-type: none"> ・当日までのスケジュール説明を学ぶ 		
20	復習	<ul style="list-style-type: none"> ・期末試験に向けて復習プリント 		
21	説明ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・当日までのスケジュール説明の実践 		
22	成約後プランニング1	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェディングの意味と意義 ・ウェディングコンセプト 		
23	新規セールス	<ul style="list-style-type: none"> ・新規セールスの流れ ・見積りについて 		
24	成約後プランニング2	<ul style="list-style-type: none"> ・コンセプト作成 		
25	ブライダルビジネスにおけるヒアリング	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒアリングの基本テクニック ・コミュニケーション能力とは 		
26	期末試験(筆記)	<ul style="list-style-type: none"> ・期末試験(筆記試験) 		
27	穴コン対策	<ul style="list-style-type: none"> ・穴コン最終確認 		
28	穴コン対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ロープレ練習 		
29～ 30	期末試験(穴吹コンテスト)	<ul style="list-style-type: none"> ・穴コン 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
<ul style="list-style-type: none"> ・ウェディングプランナー資格2級テキスト ・ブライダル用語辞典 		実習・実技評価 期末試験 出席率 課題・レポート	50.0% 30.0% 10.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル実務Ⅱ		ブライダル学科/2年	2025/後期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	5単位(80時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルビジネスにおいて、お客様のニーズを汲み取り、各種分業の壁を越えて幅広いコーディネートをし、お客様にあったブライダルサービス・商品等を提供することができるようになる ・ブライダルコーディネート技能検定の合格を目指す 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・挙式、披露宴に関するあらゆる業種を含む幅広い知識を身につける ・式を円滑に運営するオペレーション知識を身につける ・ブライダルコーディネート技能検定3級合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして3年、ブライダルプランナーとして式場で6年の経験あり。企画や数多くの婚礼を手掛けてきた。国家検定の試験官も務めている。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	国際フェスタ	・準備		
2	L4コーディネーター業務 L5打合せ業務	・成約業務		
3	L6コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定	・衣装選定 ・フラワー		
4	L6コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定	・ヘアメイク ・テーブルコーディネート・ペーパーアイテム		
5~ 6	L7手配業務	・手配業務のものと流れ		
7	L8当日業務	・テーブルセッティング ・サービス業務		
8	特別講師	・特別授業		
9				
10~ 11	テキストまとめ	・テキストのまとめ		
12~ 13	特別講師	・特別授業		
14	見積もり	・見積もりロープレ		
15	検定対策①	・過去問題(AWP)		
16~ 17				
18	検定対策③	・過去問題(ABC②)		

回	テ ー マ	内 容		
19				
20	検定対策③	・ 過去問題（ABC③）		
21				
22				
23～ 24	検定対策④	・ 過去問題（国家検定①）		
25～ 26	検定対策⑤	・ 過去問題（国家検定②）		
27	検定対策⑥	・ 過去問題（国家検定③）		
28～ 29	小テスト	・ 過去問題から抜粋		
30～ 31	検定対策⑧	・ 実技試験過去問題②		
32～ 34	小テスト	・ 過去問題（抜粋問題） ・ 実技試験過去問題		
35	教科書復習	・ 教科書チェックで復習		
36～ 38	中テスト	・ 過去問題（抜粋問題） ・ 実技試験過去問題		
39～ 40	国家検定			
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ ブライダルコーディネーターテキスト スタンダード ・ 過去問 ・ 日本のウエディングプランナー育成プロ グラム付録冊子		確認テスト 実習・実技評価 授業態度 出席率	50.0% 30.0% 10.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルコスチューム応用		ブライダル学科/2年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・婚礼衣裳業界に関わるプロとして知るべき洋装、和装の専門知識の再確認、接客に必要な実技の習得 ・ドレスコーディネーターと関連深い美容、花の基礎知識を学び、トータルコーディネートが提案できるようになる 				
授業終了時の到達目標				
・接客の一連の流れ、トータルコーディネートのアドバイスが出来るようになる				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザー、ブライダルプランナーとしての経験あり。企画や、数多くの婚礼を手掛けてきた。ドレスコーディネーター検定、初代取得者。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~2	新婦衣裳(洋装)の復習、フィッティング	<ul style="list-style-type: none"> ・ドレスのデザインディテール、素材と装飾 ・体形別衣裳アドバイス ・ボディフィッティング 		
3	新郎衣裳(洋装)の復習、フィッティング	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎衣裳の種類、新郎衣裳のフィッティング ・トルソーで洋装コーディネート 		
4	新郎新婦フィッティング(復習)	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦フィッティング 		
5	新郎新婦フィッティング(小テスト)	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦フィッティング(小テスト) 		
6	和装	<ul style="list-style-type: none"> ・和装着付、和装コーディネート ・和装提案～試着 		
7	接客ストーリー	<ul style="list-style-type: none"> ・接客ストーリー ・顔診断 		
8	接客アンケート作成	<ul style="list-style-type: none"> ・接客アンケートの作成 		
9	接客ロープレ1	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを基に接客ロープレ 		
10~11	接客ロープレ2(小テスト)	<ul style="list-style-type: none"> ・衣裳提案～試着の準備 ・衣裳提案～試着～コーディネート(小テスト) 		
12	立ち居振る舞い	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦の美しい立ち居振る舞いアドバイス ・アテンド実践 		
13	グループワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・ドレス台帳作成 		
14	復習	<ul style="list-style-type: none"> ・復習 		
15	期末試験	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
<ul style="list-style-type: none"> ・日本のドレスコーディネーター育成プログラム ・ファブリックサンプル 		実習・実技評価 期末試験 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルヘアメイク		ブライダル学科/2年	2025/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	新名 瞳
授業の概要				
・ウエディングシーンにおける 実践的なヘアメイクができる				
授業終了時の到達目標				
・応用的なヘアメイクができる・実践的なヘアメイクができる				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ヘアメイクとして12年の経験 美容師として5年の経験		
時間外に必要な学修				
・トレンドの学習				
回	テーマ	内容		
1	基本的なフルメイク	・昨年度の復習 基本的なフルメイクを時間内に仕上げる ことができる		
2~ 3	洋装花嫁 和装花嫁	・モデルを使用した洋装、和装デモンストレーション		
4~ 5	相モデルフルメイク	・人にフルメイクができるようになる		
6~ 7	ブライダルショーのヘアメイク	・ブライダルショーのモデルを使用したヘアメイクの学習		
8~ 9	相モデルフルメイク	・人にフルメイクができるようになる		
10~ 11	相モデルフルメイク	・相モデルでフルメイク確認テスト		
12~ 14	アップヘア	・穴コン課題 アップヘアの習得		
15	前期末試験	・アップヘア		
16~ 17	ヘアアレンジ ハーフアップ	・トレンドヘア ハーフアップのアレンジ		
18	ヘアアレンジハーフアップ	・確認テスト		
19~ 20	ヘアアレンジ編みおろし	・トレンドヘア 編みおろしのアレンジ		
21	ヘアアレンジ編みおろし	・確認テスト		
22~ 23	ヘアアレンジポニーテール	・トレンドヘア ポニーテールアレンジ		
24	ヘアアレンジポニーテール	・確認テスト		

回	テ ー マ	内 容		
25～ 29	シンプルアップ	・シンプルアップを作ることができる		
30	後期末試験	・穴吹コンテスト		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・日本メイクアップ知識検定・ベーシック 公式テキスト百日草		実習・実技評価 期末試験 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
着付		ブライダル学科/2年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	河端 公美子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ TP0に合った和装を学習する ・ 和装婚礼の衣裳 着付けを学習する ・ 振袖 袴の他装着付けを学習する 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 男子袴の他装着付けを理解し、技術を習得 ・ 和装花嫁の着付けを理解し、技術を習得 ・ 女子袴の着付けを理解し、技術を習得 ・ 振袖着付けを理解し、技術を習得、技術試験に合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		着付師、着付講師として38年勤務し、着付師、着付講師を多く輩出 着付けコンテスト全国大会において、自装、他装の優勝者、入賞者指導		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	男性の袴着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紋付、羽織、袴 着付前の準備方法 ・ 衣装の取り扱い方、着付け実習 		
2	男性の袴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 着付実習 ・ 衣装の片付け 畳み方 		
3	和装花嫁の知識 花嫁着付補正と長襦袢の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 和装婚礼衣装の取り扱い方、準備 ・ 和装花嫁、肌襦袢から補正、長襦袢着付け実習 		
4	花嫁打掛掛下の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 衣装の準備方法、掛下着付け実習 		
5	花嫁打掛着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 花嫁打掛 着付け前の準備方法、着付け実習 ・ 衣装の片付け方法、畳み方 		
6	女性の袴、着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ 着付け前の準備方法、着付け実習 		
7	女性の袴、着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 着付け実習 衣装の片付け方 畳み方 		
8	振袖着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ 着付け実習 衣装の片付け方 畳み方 		
9~10	振袖着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 着付け実習 		
11~12	前期期末試験対策 振袖着付け	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前期期末試験対策 		
13~15	前期期末試験 振袖着付け	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前期期末試験 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
配布プリント		課題・レポート 期末試験 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
レストランサービス技法 I		ブライダル学科/2年	2025/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	5単位(80時間)	必須	猪塚 隆一
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・顧客に対してマニュアルだけのサービスではなく、要望や期待を汲み取り、お客様の立場で考えられるホスピタリティ精神を養う ・また、厚生労働省より指定を受けたホテルレストランサービス技能検定3級の学科合格を目指す 				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 料飲サービスに必要な基本的知識を習得する 2. ホテルレストランサービス技能検定試験3級学科試験に合格する 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルマンとして7年間県内ホテルに勤務 ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
・ホテルでよく使用する用語を復習し理解してくる				
回	テーマ	内容		
1	食材、飲料等の基礎知識	・6つの基礎食品、食品の分類別特徴、食品の貯蔵について理解する		
2	西洋料理に使用される主な食材	・前菜とは、スープの分類と材料について理解する		
3	家畜	・仔牛肉、仔羊、豚肉の部位について理解する		
4	パスタ、チーズの種類	・パスタ、チーズの種類について理解する		
5	デザートについて 一般的な西洋料理調理法	<ul style="list-style-type: none"> ・代表的なデザートについて理解する ・主な魚の仕込み、魚、肉の調理表現を理解する 		
6~ 7	基本的料理法 飲料の種類及び特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・料理法の違いを理解する ・ワインの分類と主要ぶどう品種について理解する 		
8	フランス6大ワイン産地	・フランス6大産地から各国ワイン特徴について理解する		
9	ワインの法律と分類 ワインの管理	・ワインの法律と貯蔵について理解する		
10	スピリッツについて	・コニャックとウイスキーの種類、特徴について理解する		
11	コーヒーについて	・コーヒーの呼び名、紅茶、ミネラルウォーターの種類について理解する		
12~ 13	メニューについて	・美食の為の規制、フランスの食事、メニューの分類別構成について理解する		
14	西洋料理の食事用具、備品	・ガラス容器、銀食器の種類と名称について理解する		
15	料飲サービスに求められる資質 宴会レストランサービス	・身だしなみ、表情、言葉遣い、宴会の種類、リネン管理について理解する		
16	レストラン各種のサービス方法	・受付、控室、テーブルのセッティングの仕方、料理のサービス方法について理解する		

回	テーマ	内 容		
17~ 18	レストランのスタッフと任務	・ 料飲サービスに関わるスタッフの役割、呼称、食器のセットについて理解する		
19	客席案内	・ 客を迎えるにあたって注意点、注文の受け方について理解する		
20	注文品の確認と伝票処理	・ 伝票の分類、注文品の確認、食器類の運搬及び持ち方について理解する		
21	食器類の片付け方法	・ 下げ方、テーブル上での自己処理、ゲリドンサービスについて理解する		
22	婚礼宴会ゲストのふるまい	・ 婚礼宴会ゲストのふるまいについて		
23	婚礼宴会ゲストのふるまい	・ 婚礼宴会ゲストのふるまいについて		
24~ 25	料理食器類の異常 売上分析	・ 食中毒とPOS・ABC分析について理解する		
26	食事の国際習慣	・ プロトコール5原則について理解する		
27	国旗、服装、食文化	・ 右上位、ドレスコード、宗教によるタブーについて理解する		
28	施設管理・苦情対応と遺失物の取扱い	・ 施設管理、消防用設備、暗通路設備について理解する		
29	食品衛生及び公衆衛生	・ 食中毒、寄生虫について理解する		
30	労働安全衛生	・ 健康診断の必要性和労働者に関する規定について理解する		
31	期末試験対策①	・ 期末試験対策(第1章~3章)		
32	期末試験対策②	・ 期末試験対策(第4章~6章)		
33	期末試験	・ 期末試験		
34	過去問答練①	・ 答練		
35	過去問答練②	・ 答練		
36	過去問答練③ 確認テスト①	・ 答練 ・ 確認テスト①		
37	過去問答練④	・ 答練		
38	過去問答練⑤	・ 答練		
39	過去問答練⑥ 確認テスト②	・ 答練 ・ 確認テスト②		
40	過去問答練⑦	・ 答練		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
西洋料理 料飲接客サービス技法		課題・レポート 確認テスト 期末試験 出席率	30.0% 30.0% 30.0% 10.0%	

回	テ ー マ	内 容		

作成者:

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
レストランサービス技法Ⅱ		ブライダル学科/2年	2025/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	猪塚 隆一
授業の概要				
・ホテルレストランサービス技能検定(HRS)3級の実技の要点を理解する				
授業終了時の到達目標				
1. 料飲サービスに必要な基本的な技術を習得する 2. HRS検定3級取得				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルマンとして7年間県内ホテルに勤務 ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
・接客用語を理解し復習してくる				
回	テーマ	内容		
1	HRS検定(実技)	・令和6年度実技試験の概要を理解する		
2~ 11	サービス実践 実技テスト対策	・HRS検定3級技術の習得 ・ローテーションで実戦をくり返し、サービスに慣れる		
12~ 13	期末テスト	・期末テスト実施する		
14~ 15	まとめ、復習	・検定に関する内容の復習を行い、再度要点を確認する		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		期末試験 実習・実技評価 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
フラワーアレンジメント		ブライダル学科/2年	2025/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	35回	2単位(70時間)	必須	福永 真由子
授業の概要				
・ブライダルフラワーの基本技術を習得し様々な要望に対応できる感性を身につけよう				
授業終了時の到達目標				
・お花の名前やアレンジメントの基本用語を覚えましょう(前期) ・チェリッシュウェディングの成功(年間)				
実務経験有無		実務経験内容		
有		店舗・教室レッスン・ブライダルシーンそれぞれの現場経験30年のキャリアを活かし時代と要望に沿った教育を実施中		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	ミニブーケ	・お花、道具、準備物の説明		
2	花束	・シュトラウス 花の種類別組み方の説明		
3~ 4	フラワーアレンジメントの基本	・オールラウンド		
5~ 6	フラワーアレンジメントの基本	・パーティカル		
7~ 9	ワイヤリングスキル	・コサージュ		
10	ワイヤリングスキル	・ヘッドパーツ		
11~ 12	ドライフラワー&プリザーブドフラワー	・ミニブーケ		
13	アーティフィシャルフラワー	・ギフトアレンジ ラッピング		
14~ 15	期末試験	・アレンジメント		
16~ 17	ブーケ	・コロニアルブーケ		
18~ 19	ブーケ	・キャスケードブーケ		
20~ 21	グループ制作	・メインソファ		
22~ 23	グループ制作	・ゲストテーブル		
24~ 25	ブーケ	・ドライフラワー&プリザーブドフラワー使用		

回	テ ー マ	内 容		
26～ 27	アレンジメント	・ パラレル		
28～ 29	アレンジメント	・ ギフトアレンジ		
30	和風	・ 和素材の使い方		
31～ 32	期末試験	・ ブーケ		
33～ 35	チェリッシュウェディング	・ チェリッシュウェディング		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 期末試験 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パーソナルカラー		ブライダル学科/2年	2025/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	25回	3単位(50時間)	必須	上杉 康代
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・パーソナルカラーの基礎知識と色を見分けるポイントを習得 ・色彩技能パーソナルカラー検定モジュール1合格 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・パーソナルカラーの基礎知識と色を見分けるポイントを習得 ・色彩技能パーソナルカラー検定モジュール1合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		商品開発職として通信販売会社に6年勤務 その商品開発職で培った色彩知識を生かし検定合格を目指した教育を行う		
時間外に必要な学修				
<ul style="list-style-type: none"> ・配色カード演習や雑誌等からのコラージュを行う ・授業内容を復習することに加えて日々、美容やファッションを中心に色彩に興味を持つ 				
回	テーマ	内容		
1	パーソナルカラー検定について	・パーソナルカラーとは		
2	色の属性	・色の成り立ち, 色の四属性		
3~ 4	色のものさし	<ul style="list-style-type: none"> ・PCCSとは、PCCSの色相環 ・トーンとは・確認テスト 		
5	色を見るための条件	・光・物体・目		
6	色彩心理	<ul style="list-style-type: none"> ・色彩の心理効果 ・確認テスト 		
7~ 10	フォーシーズン分類	<ul style="list-style-type: none"> ・各シーズンのコラージュ作成 ・確認テスト 		
11~ 12	基本の配色法	<ul style="list-style-type: none"> ・色相を基準にした配色・トーンを基本にした配色 ・確認テスト 		
13	前期期末試験	・前期期末試験、解説		
14	基本の配色技法	・基本の配色技法		
15~ 18	パーソナルカラー診断	・似合う色の効果		
19~ 23	過去問答練	・過去問答練		
24	後期期末試験	・後期期末試験、解説		
25	過去問答練	・過去問答練、検定直前対策		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
<ul style="list-style-type: none"> ・色彩技能パーソナルカラー検定公式テキストモジュール1 ・新配色カード199a 		確認テスト 課題・レポート 期末試験	30.0% 30.0% 30.0%	

回	テ ー マ	内 容	
	出席率	10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パソコン実習		ブライダル学科/2年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	田井 麻友美
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> 既に履修のWordおよびExcelの基本操作の復習をする さらに実務に即した技術を身に着けるための問題演習を行い、実務で作成できるようになる 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> 案内文やパンフレットなど、グラフィックを用いて見栄え良く作成できる 集計表やグラフなどを用い、業務資料等が作成できる コンピュータの知識、ネットワークの知識、情報モラルが理解できる 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		文書作成、表計算、その他表計算プログラミング、ヘルプデスクなど実務経験9年。並行してパソコン講師歴は36年(内パソコンスクール経営6年)		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Word基礎の復習 ドリル 第4章 第5章	<ul style="list-style-type: none"> 表の作成 文書の編集 		
2	Word基礎の復習 ドリル 第6章	<ul style="list-style-type: none"> 表現力をアップする機能 		
3	Word応用 ドリル 第1章	<ul style="list-style-type: none"> 図形や図表を使った文書の作成 		
4	Word応用 ドリル 第2章	<ul style="list-style-type: none"> 写真を使った文書の作成 		
5	Word応用 ドリル 第3章	<ul style="list-style-type: none"> 差し込み印刷 		
6	情報リテラシー	<ul style="list-style-type: none"> コンピュータリテラシー、ネットワークリテラシー 情報モラル 		
7	Googleフォーム	<ul style="list-style-type: none"> Googleフォームで、アンケートを作成し、送付し、回答を集計できるようになる 		
8	Googleスライド	<ul style="list-style-type: none"> Googleスライドで、資料をプレゼンできるように作成する 		
9	Excel基礎復習 ドリル第3章 第4章	<ul style="list-style-type: none"> 表の作成 数式の入力 		
10	Excel基礎復習 ドリル第7章 第8章	<ul style="list-style-type: none"> グラフの作成 データベースの利用 		
11	Excel応用 ドリル第1章	<ul style="list-style-type: none"> 関数の利用 		
12	Excel応用 ドリル第2章	<ul style="list-style-type: none"> 表作成の活用 		
13	Excel応用 ドリル第6章	<ul style="list-style-type: none"> ピボットテーブルとピボットグラフの作成 		
14	期末テスト練習	<ul style="list-style-type: none"> 期末テスト練習 		

回	テーマ	内 容		
15	Word、Excel期末テスト	・ 期末テスト		
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
	<ul style="list-style-type: none"> ・ FOM出版 ・ よくわかるMicrosoft Word2021ドリル ・ よくわかるMicrosoft Excel2021ドリル 	<ul style="list-style-type: none"> 課題・レポート 期末試験 出席率 	<ul style="list-style-type: none"> 50.0% 40.0% 10.0% 	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス実務		ブライダル学科/2年	2025/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	猪塚 隆一
授業の概要				
・ 基本的なビジネス文書のルールを理解し、社内文書、社外文書が作成できる				
授業終了時の到達目標				
・ 文部科学省後援 ビジネス文書検定3級 合格				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルマンとして7年間県内ホテルに勤務 ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
・ 配布資料で次回内容を予習してくる				
回	テーマ	内容		
1~ 2	ビジネス文書の基本	・ 社内文書、社外文書の種類 ・ 社内文書、社外文書の様式		
3~ 4	ビジネス文書の基本	・ 社内文書、社外文書の作成		
5	表現分野	・ 正しい用字や用語の使い方		
6	実務分野	・ 正確でわかりやすい文章や礼儀正しい文章の書き方		
7	実務分野	・ 社内文書や社外文書の書き方 ・ 文書の取り扱い		
8~ 12	ビジネス文書検定対策	・ ビジネス文書検定過去問題		
13	ビジネス文書検定直前対策 確認テスト①	・ 確認テスト①		
14	ビジネス文書検定直前対策 確認テスト②	・ 確認テスト②		
15	ビジネス文書検定直前対策 振り返り	・ 振り返り		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ 配布資料による		確認テスト 課題・レポート 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
社会人基礎講座		ブライダル学科/2年	2025/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	猪塚, 南
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・実際に就職試験を受験する際の受験対策(面接・筆記) ・添え状、お礼状の書き方、企業へのメールの仕方などを学ぶ ・基礎的な敬語を知り、目的に応じた話し方について理解がある ・電話応対にて、感じの良い話し方、整った分かりやすい話し方について知識を習得し、実践ができる 				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 希望企業が求める人材に近づき、入社後様々なことに対応できる人間力を磨く 2. 感じの良い話し方で、整った分かりやすい話し方ができる 3. 用件や伝言の受け方、伝え方について知り、実践ができる 4. ビジネス文書の基礎を知り、実践ができる 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルマンとして7年間県内ホテルに勤務 ホテルマンの経験を生かし実務に沿った教育を行う		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	企業研究 履歴書準備	<ul style="list-style-type: none"> ・企業研究し就職試験に備える ・履歴書を準備する 		
2~ 3	エントリーシート	<ul style="list-style-type: none"> ・志望動機、自己PR ・専門学校時代、アルバイト 		
4	全体集会	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダー任命式 		
5~ 7	面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・集団面接練習 		
8	かがわ国際フェスタ	<ul style="list-style-type: none"> ・かがわ国際フェスタについて 		
9~ 10	筆記試験対策 オンライン面接練習	<ul style="list-style-type: none"> ・一般常識 ・オンライン面接練習 		
11~ 12	面接対策	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面接練習 		
13	就職活動報告書作成	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の就職活動のまとめを作成する 		
14	全体集会	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯教育 		
15	穴コン表彰式	<ul style="list-style-type: none"> ・穴コン前期表彰式 		
16	電話の特性 敬語	<ul style="list-style-type: none"> ・電話のマナーと対応の基本 ・尊敬語、謙譲語、丁寧語 		
17	全体集会	<ul style="list-style-type: none"> ・全体集会 		
18~ 19	話し方・会話力	<ul style="list-style-type: none"> ・話の仕方、目的に応じた話し方 ・感じのよい話し方、整った分かりやすい話し方 		
20	応対力 携帯電話	<ul style="list-style-type: none"> ・用件や伝言の受け方・伝え方 ・携帯電話のマナー 		

回	テ ー マ	内 容		
21	特別講師	・話し方講座		
22	文書 メール	・社内文書・社外文書 ・メールの構成とレイアウト		
23～ 24	確認テスト 穴吹コンテスト対策	・確認テスト ・電話実践		
25	全体集会	・全体集会		
26～ 28	穴吹コンテスト対策	・電話実践		
29～ 30	実技試験（穴吹コンテスト）	・穴吹コンテスト		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 課題・レポート 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルプランニング		ブライダル学科/2年	2025/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	2単位(80時間)	必須	猪塚, 神内
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルコーディネーター、衣裳コーディネーターなどの仕事を疑似体験し、ブライダルに関わる仕事を理解する ・グループで協力し、各個人が達成感を得られるような行動力を養う 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・協力し、意見交換ができる ・各担当の仕事を責任もって行える力の習得 ・ブライダルショーの成功 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		神内：神内：ドレスコーディネーター、プランナーとしての経験、国家検定の試験官経験。 猪塚：7年間県内村に勤務、村長の経験を生かし実務に沿った教育を行う。		
時間外に必要な学修				
・事前買い出しをしておき、作業に取り掛かれるようにする				
回	テーマ	内容		
1	ブライダルショーについて	<ul style="list-style-type: none"> ・動機づけ、ブライダルショーの概要説明 ・役割発表とグループ分け 		
2～3	ブライダルショー会場見学	<ul style="list-style-type: none"> ・会場見学 		
4	ブライダルショー企画準備①	<ul style="list-style-type: none"> ・グループごとに企画の話し合い ・企画書作成準備 		
5	ブライダルショー企画作成	<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 		
6	ブライダルショー企画作成	<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 		
7	作成物 ヘアメイク	<ul style="list-style-type: none"> ・作成物 ・ヘアメイク練習 		
8～21	作成物 ヘアメイク	<ul style="list-style-type: none"> ・作成物 ・ヘアメイク練習 		
22～23	司会と音響の合わせ練習	<ul style="list-style-type: none"> ・司会と音響の練習 		
24	スタッフの動き練習	<ul style="list-style-type: none"> ・シナリオを基にスタッフの動き練習 		
25	スタッフの動き練習	<ul style="list-style-type: none"> ・シナリオを基にスタッフの動き練習 		
26～27	学校リハーサルの練習	<ul style="list-style-type: none"> ・学校リハの練習 		
28	人前式学校リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・人前式学校リハーサル 		
29	披露宴学校リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・披露宴学校リハーサル 		
30～31	会場リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・会場リハーサル 		

回	テ ー マ	内 容		
32～ 33	練習・調整	・リハーサル時の見直し		
34～ 35	最終会場リハーサル	・最終会場リハーサル		
36～ 37	準備・最終学校リハーサル	・最終準備 ・最終学校リハーサル		
38～ 40	ブライダルショー本番	・ブライダルショー本番		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 出席率	70.0% 30.0%	・物品を購入する 際には、レシート が必要。(レシート に適格請求書番号 が記載されている か確認。)

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル業界知識		ブライダル学科/2年	2025/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	25回	1単位(50時間)	必須	猪塚 隆一
授業の概要				
・業界で活躍する現役講師を招き、スキルや知識を経験する。				
授業終了時の到達目標				
・ウェディングプランニング、写真・映像、料飲など、各分野の基本的な知識や役割を理解できる。 ・ブライダルビジネスの最新トレンドや課題について認識できる。				
実務経験有無		実務経験内容		
有		・各式場の支配人業務・結婚式当日のサービススタッフの経験・各業界事務の経験		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	動機付け	・目標設定		
2	飲料知識	・アルコール飲料の基礎知識		
3	カメラ知識	・カメラの基礎知識		
4~5	かがわ国際フェスタ	・かがわ国際フェスタ		
6	特別授業	・外部講師		
7	特別授業	・外部講師		
8~9	ネイル知識	・ネイルの基礎知識 ・実習		
10~12	ブライダルエステ知識	・ブライダルエステの基礎知識 ・アロマ知識		
13	ホテル知識	・ホテルフロント業務		
14~15	ホテル見学	・クレメントホテル宿泊見学		
16~17	特別授業	・外部講師		
18	プランニング	・外部講師によるウェディングプランニング		
19~21	かがわ国際フェスタリハーサル	かがわ国際フェスタリハーサル		
22~25	かがわ国際フェスタ	かがわ国際フェスタ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価	60.0%	

回	テ ー マ	内 容	
		課題・レポート	30.0%
		出席率	10.0%

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル研究		ブライダル学科/2年	2025/後期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	70回	4単位(140時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<p>・チェリッシュウエディングの準備、施工、お客様との打ち合わせ、衣装合わせ、企業とのやりとりの中で、結婚式の全体的な準備から当日までの流れを知る。</p> <p>・各部門の仕事や各部門とのコミュニケーションの必要性を学び、実践していく中で社会人として必要なスキルも身に付ける。</p>				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> お客様の打ち合わせ準備ができる お客様に説明ができる 企業と連携を取り準備ができる 当日の施工を成功させる 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして、ブライダルプランナーとして式場での経験あり。企画や数多くの婚礼を手掛けてきた。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~2	打ち合わせ資料作り	・お客様打ち合わせのための資料作り		
3	打ち合わせ資料作り	・お客様打ち合わせのための資料作り		
4	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
5	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
6~7	お客様と打ち合わせ	・打合せ		
8	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		
9	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		
10	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		
11	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		
12~13	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
14	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
15	お客様と打ち合わせ	・打合せ		
16	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		
17~18	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		

回	テ ー マ	内 容		
19	打ち合わせ資料作成	・ 打ち合わせ資料作成		
20～ 21	打ち合わせ資料作成	・ 打ち合わせ資料作成		
22～ 26	打ち合わせ資料作成	・ 打ち合わせ資料作成		
27～ 28	打ち合わせ資料作成	・ 打ち合わせ資料作成		
29～ 30	お客様と打ち合わせ	・ 打合せ		
31～ 32	打ち合わせ資料作り ロープレ	・ お客様打ち合わせのための資料作り ・ ロープレ		
33	打ち合わせ資料作成	・ お客様打ち合わせのための資料作り ・ ロープレ		
34～ 35	打ち合わせ資料作り ロープレ	・ お客様打ち合わせのための資料作り ・ ロープレ		
36	打ち合わせ資料作り ロープレ	・ お客様打ち合わせのための資料作り ・ ロープレ		
37	動きのリハ	・ 拳式リハの動きリハ		
38～ 39	動きのリハ	・ 拳式の動きリハ		
40～ 41	動きのリハ	・ 披露宴リハ		
42～ 43	打ち合わせ資料作り ロープレ	・ お客様打ち合わせのための資料作り ・ ロープレ		
44～ 45	打ち合わせ資料作り ロープレ	・ お客様打ち合わせのための資料作り ・ ロープレ		
46～ 47	打合せ	・ 打ち合わせ		
48～ 52	学校リハ	・ 学校リハ		
53～ 55	会場リハ	・ 会場リハ		
56～ 62	学校リハ	・ 学校リハ		
63～ 66	会場リハ	会場リハ		
67～ 68	学校リハ	・ 学校リハ		
69～ 70	本番	本番		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 課題・レポート 出席率	60.0% 30.0% 10.0%	