

5

証明書発行申請書(卒業生用)

1. 太線の枠内をボールペンで記入してください。
2. 手数料を添えて、この申請書を提出してください。
3. 各証明書は申請日の翌々日15時以降にお渡します。本人確認ができるものを持って窓口に来てください。

申請日	令和 年 月 日		
卒業した学校名			
フリガナ			男 ・ 女
氏名			女
生年月日	昭和・平成 / 年 月 日 (年齢: 歳)		
住所	〒 — Tel. () —		
卒業学科	学科 コース/平成・令和 年3月卒業		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 成績証明書 (1通 200円) _____ 通 _____ 円 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (1通 200円) _____ 通 _____ 円 <input type="checkbox"/> その他証明書 (1通 200円) _____ 通 _____ 円		
	<hr/> 合計 円		
提出先			
提出理由			

学校記入欄	受付印		発行印		番号	
-------	-----	--	-----	--	----	--

5

証明書発行申請書(卒業生用)

記入例

1. 太線の枠内をボールペンで記入してください。
2. 手数料を添えて、この申請書を提出してください。
3. 各証明書は申請日の翌々日15時以降にお渡します。本人確認ができるものを持って窓口に来てください。

申請日	令和 3年 10月 10日		
卒業した学校名 専門学校穴吹コンピュータカレッジ			
フリガナ	アナブキ タロウ		男 ・ 女
氏名	穴吹 太郎		女
生年月日	昭和・平成 / 3年 1月 1日 (年齢: 30歳)		
住所	〒 760 — 0000 香川県高松市 ●●町 ●—● Tel. (087) 8●● — ●●●●		
卒業学科	情報システム 学科 コース/平成・令和 24年3月卒業		
必要なもの	<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 (1通 200円) <u>1</u> 通 <u>200</u> 円 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 (1通 200円) <u>1</u> 通 <u>200</u> 円 <input type="checkbox"/> その他証明書 (1通 200円) _____ 通 _____ 円		
	<hr/> 合計 400 円		
提出先	株式会社 ●●		
提出理由	就職試験のため		

学校記入欄	受付印		発行印		番号	
-------	-----	--	-----	--	----	--