

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル実務 I		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	神内, 久保田
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダル業務に必要なスキルや知識、能力を学習する ・ブライダルコーディネーターの仕事内容について理解を深める ・ブライダルを通して接客マナーや人との関わり方を知り、人として成長する 				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ブライダルコーディネーターが行う一連の業務を理解する 2. 結婚式の打合せで必要な知識を学び、お客様への案内方法を身につける 3. トータルプランニングを行い、プランニング能力やプレゼンテーション能力を養う 4. ロールプレイングを行い、率先力やコミュニケーション能力を養う 5. 専門知識を知り、演出の提案やプランの組み立てができる 6. 会場決定までのプロセスを知り、効果的な接客方法を身につける 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		久保田：ウェディングコーディネーター業務全般・育成・営業・式場の中間管理職 神内：コスチュームアドバイザーとして3年、ブライダルプランナーとして式場で6年の経験あり。企画や、数多くの婚礼を手掛けてきた。国家検定の試験官も務めている。		
時間外に必要な学修				
・日々、ゼクシイやネットで式場のブライダルの情報を収集しておくこと				
回	テーマ	内容		
1	L1 第1章：結婚の定義	<ul style="list-style-type: none"> ・結婚の要件 ・日本の結婚状況 		
2	新規接客業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダル営業について ・会場決定までのプロセス 		
3	第2章：日本の結婚式	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史と文化 ・六輝 		
4	接客に必要なスキル・マナー	<ul style="list-style-type: none"> ・接客の基本について ・接客マナー5原則・接客スキル 		
5~6	第3章：欧米の結婚式	<ul style="list-style-type: none"> ・歴史と文化 ・キリスト教の結婚式 ・その他の宗教と結婚式 		
7	新郎新婦アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦アンケートの見方や、ヒヤリングの仕方を学ぶ ・創造を膨らませ熟考の大切さを学ぶ 		
8	L2 第2章：ブライダル市場	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルビジネス ・市場、市場規模、推移 		
9	接客ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを使って潜在欲求を引き出す 		
10	第3章：ブライダル業種	<ul style="list-style-type: none"> ・ホテル・専門式場・レストラン・ゲストハウス 		
11	当日までのスケジュール説明	<ul style="list-style-type: none"> ・説明のポイントを学び、実践 		
12	第5章：ブライダルのエリア特性	<ul style="list-style-type: none"> ・グループワークでエリア調べ 		
13	説明ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・当日までのスケジュール説明の実践 		
14	第5章：ブライダルのエリア特性	<ul style="list-style-type: none"> ・エリアまとめと発表 		
15	初回打合せ ~進行~	<ul style="list-style-type: none"> ・進行提案の方法を学ぶ ・進行表を組むにあたって必要なスキルを学ぶ 		

回	テーマ	内 容		
16	第6章：ブライダル業界の1年と集客システム	・ブライダルフェア		
17	中間打合せ ～テーマ～	・テーマウェディングを学ぶ		
18	L3 第1章：見合いと婚約	・見合いと婚約 ・結納・婚約式		
19	中間打合せ ～招待状～	・招待状準備・発送の注意点等のご案内方法を学ぶ		
20	第2章：結納・婚約式	・結納品とその意味		
21	説明ロープレ	・招待状説明の実践		
22	第4章 キリスト教式	・プロテスタントとカトリック		
23	中間打合せ ～演出・フラワー～	・料理や装花の基礎知識、ご案内方法 ・トレンドを学ぶ		
24	第5章 神前式 第6章 仏前式	・神前式 ・仏前式		
25	中間打合せ ～料理・ケーキ～	・料理、ドリンクコースのご案内方法を学ぶ ・ウェディングケーキや料飲関係のトレンドを調べる		
26	期末試験	・期末試験		
27	～最終打合せ～トータルプランニングI	・お客様への寄り添い方 ・ウェディングコーディネーターの準備について		
28	第7章 人前式 第8章 シビル・マリッジ	・人前式 ・シビル マリッジ		
29	最終確認	・穴コンの最終確認		
30	期末試験（穴吹コンテスト）	・ロープレ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ウェディングプランナー資格2級テキスト ・ブライダル用語辞典		実習・実技評価 授業態度 期末試験 出席率	50.0% 20.0% 20.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル実務Ⅱ		ブライダル学科/2年	2023/後期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	5単位(80時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルビジネスにおいて、お客様のニーズを汲み取り、各種分業の壁を越えて幅広いコーディネートをし、お客様にあったブライダルサービス・商品等を提供することができるようになる ・ブライダルコーディネート技能検定の合格を目指す 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・挙式、披露宴に関するあらゆる業種を含む幅広い知識を身につける ・式を円滑に運営するオペレーション知識を身につける ・ブライダルコーディネート技能検定3級合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして3年、ブライダルプランナーとして式場で6年の経験あり。企画や数多くの婚礼を手掛けてきた。国家検定の試験官も務めている。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~2	L4コーディネーター業務 L5打合せ業務	・成約業務		
3	L6コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定	・衣装選定 ・フラワー		
4	L6コンセプトシートに基づいたブライダルアイテムの選定	・ヘアメイク ・テーブルコーディネート・ペーパーアイテム		
5	L7手配業務	・手配業務のものと流れ		
6	L8当日業務	・コーディネーター業務 ・アテンド業務		
7	L8当日業務	・テーブルセッティング ・サービス業務		
8	挙式リハーサル	・グループで挙式リハーサル台本作成		
9~10	挙式リハーサル	・挙式リハーサル		
11	披露宴進行表打ち合わせ①	・進行打ち合わせロープレ準備		
12	披露宴進行表打ち合わせ②	・進行打ち合わせロープレ		
13	披露宴進行表打ち合わせ③	・進行表作成		
14	見積もり	・見積もりロープレ		
15~16	検定対策①	・過去問題(AWP)		
17	検定対策②	・過去問題(ABC①)		

回	テ ー マ	内 容		
18～ 19	検定対策③	・ 過去問題（ABC②）		
20～ 21	検定対策③	・ 過去問題（ABC③）		
22	小テスト	・ 過去問題から抜粋		
23～ 24	検定対策④	・ 過去問題（国家検定①）		
25～ 26	検定対策⑤	・ 過去問題（国家検定②）		
27	検定対策⑥	・ 過去問題（国家検定③）		
28	小テスト	・ 過去問題から抜粋		
29	検定対策⑦	・ 実技試験過去問題①		
30	検定対策⑧	・ 実技試験過去問題②		
31	検定対策⑨	・ 過去問題（国家検定④） ・ 実技試験過去問題③		
32～ 34	小テスト	・ 過去問題（抜粋問題） ・ 実技試験過去問題		
35	教科書復習	・ 教科書チェックで復習		
36～ 38	中テスト	・ 過去問題（抜粋問題） ・ 実技試験過去問題		
39～ 40	国家検定	・ 国家検定		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ ブライダルコーディネーターテキスト スタンダード ・ 過去問 ・ 日本のウェディングプランナー育成プログラム付録冊子		確認テスト 実習・実技評価 授業態度 出席率	50.0% 30.0% 10.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルコスチューム 応用		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・婚礼衣裳業界にかかわるプロとして知っておきたい洋装、和装の専門知識の再確認、接客に必要な実技の習得 ・ドレスコーディネーターと関連深い美容、花の基礎知識を学び、トータルコーディネーターが提案できるようになる ・アテンドテクニックの習得 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・接客の一連の流れ、トータルコーディネーターのアドバイスが出来るようになる 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして2年、ブライダルプランナーとして式場で6年の経験あり。企画や、数多くの婚礼を手掛けてきた。ドレスコーディネーター検定初代取得者		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~ 2	新婦衣裳(洋装)の復習 ドレス提案シート	<ul style="list-style-type: none"> ・ドレスのデザインディテール、素材と装飾 ・体形別衣裳アドバイス、ペール ・提案シートの作成 		
3~ 4	フィッティング	<ul style="list-style-type: none"> ・試着方法の確認 ・ドレスのフィッティング 		
5~ 6	新郎衣裳(洋装)の復習、フィッティング、トータルコーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎衣裳の種類、新郎衣裳のフィッティング ・トルソーで洋装コーディネーター 		
7~ 8	和装 接客ロープレ準備	<ul style="list-style-type: none"> ・和装着付、和装コーディネーター ・なごみ接客について 		
9~ 10	接客ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・衣裳提案～試着の準備 ・なごみ接客～衣裳提案～試着～コーディネーター 		
11~ 12	立ち居振る舞い	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦の美しい立ち居振る舞いアドバイス ・アテンド実践 		
13~ 14	グループワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・プランボードの作成、発表 		
15	期末試験	<ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
<ul style="list-style-type: none"> ・日本のドレスコーディネーター育成プログラム ・ファブリックサンプル 		出席率 授業態度 実習・実技評価 期末試験	10.0% 20.0% 50.0% 20.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルヘアメイク		ブライダル学科/2年	2023/通年	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	新名 瞳
授業の概要				
・ウエディングシーンによるヘアメイクの取得、応用				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・人に対してのヘアメイクができるようになる ・様々な種類のヘアセットができるようになる 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		・ブライダルヘアメイクとして10年、美容師として5年		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	フルメイク	・1年時の復習 フルメイクができる		
2~3	相モデルでフルメイク(ナチュラルメイク)	・お客様へのメイクができるようになる		
4~5	アイモデルでフルメイク(華やかなメイク)	・花嫁様へのメイクができるようになる		
6	ヘアセット(ルーズなシニヨン)	・1年時の復習		
7	ヘアセットの基礎	・毛たぼの使い方		
8	ヘアセットの基礎	・逆毛の立て方		
9	ヘアセットの基礎	・面の作り方		
10	ヘアセットの基礎	・毛たぼが使えるようになる 逆毛を使って面を作ることができる		
11~13	シンプルアップ	・期末試験の練習		
14~15	期末試験(穴吹コンテスト)	・シンプルアップ(夜会巻き)		
16	ヘアセット	・色々なヘアセットの飾りの付け方について		
17	ヘアセット ハーフアップ①	・綺麗めハーフアップ		
18	ヘアセット ハーフアップ②	・ルーズなハーフアップ		
19	ヘアセット 和装シニヨン①	・和装に合う綺麗めなシニヨン		

回	テ ー マ	内 容		
20～ 21	ヘアセット 和装シニヨン②	・和装に合う綺麗なシニヨンを作り、ヘア飾りバランスよく付ける		
22	ヘアセット 網おろし①	・ルーズな網おろし		
23	ヘアセット 網おろし②	・ルーズな網おろしにバランスよくヘア飾りをつける		
24	ヘアセット高めアップ①	・様々な衣装に合う高めアップ		
25～ 26	ヘアセット高めアップ②	・高めアップにバランスよくヘア飾りをつける		
27～ 28	ヘアセット高めアップ	・期末試験の練習		
29～ 30	期末試験（穴吹コンテスト）	・高めのアップ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		期末試験 実習・実技評価 出席率	50.0% 40.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
着付		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	河端 公美子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ TP0に合った和装を学習する ・ 婚礼和装を理解し、着付けの工程を学習する ・ 振袖、袴の他装着付けを理解する 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 留袖の他装着付けを復習、美しく短時間で仕上げる着付け技術を習得 ・ 婚礼和装の着付けを学習、打掛着付けの工程を理解し技術を習得 ・ 小振袖、袴の他装着付け技術を習得 ・ 振袖着付けを習得、技術試験に合格 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		<ul style="list-style-type: none"> ・ 着付師、着付講師として36年勤務、着付け師、着付講師を多く輩出 ・ 着付コンテスト全国大会において自装、他装の優勝者、入賞者指導 		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	留袖着付けと二重太鼓の実践補整	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一年時の復習、確認をする ・ 体型による補整を理解する 		
2	礼装二重太鼓の実践 婚礼和装着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ 衣装の片付け方の確認をする ・ 婚礼和装を理解する 		
3	男性紋付、羽織、袴の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 紋付、羽織、袴の衣装の準備の仕方を理解する ・ 着付け技術、片付け 衣装の取り扱いを理解する 		
4	打掛の補整、長襦袢の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 衣装準備、肌襦袢から補正、長襦袢着付けの工程を理解する 		
5	打掛の掛下の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 衣装準備の仕方、掛下着付けの工程を理解する 		
6	白打掛の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 打掛の美しい着付けを理解する 		
7~ 8	女袴の着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ 衣装準備の仕方 着付けのポイント・補正からの工程、美しい着付け、片付け、衣装の取り扱いを理解する 		
9	振袖の着付けの知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体型による補正、長襦袢の着付け、着物の着付けの工程を理解する 		
10~ 12	振袖の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本の帯型工程、帯型のアレンジ工程を理解する 		
13	振袖の着付けの実践	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実技試験に向けて時間内で仕上げる技術を理解する 		
14~ 15	振袖着付け実技試験 基本形帯型 アレンジ帯型	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補正から基本の帯型まで時間内で仕上げる技術確認をする 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ 配布プリント		出席率 授業態度 実習・実技評価 期末試験	10.0% 10.0% 10.0% 70.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
レストランサービス技法 I		ブライダル学科/2年	2023/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	5単位(80時間)	必須	堀内 彰仁
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・顧客に対してマニュアルだけのサービスではなく、要望や期待を汲み取り、お客様の立場で考えられるホスピタリティ精神を養う。 ・厚生労働省より指定を受けたホテルレストランサービス技能検定3級の学科合格を目指す 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・料飲サービスに必要な基本的知識を習得する ・ホテルレストランサービス技能検定試験3級学科試験に合格する 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルスタッフとして6年勤務。ホテルスタッフの経験を活かし学生のロールモデルとなる		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	食材、飲料等の基礎知識	・6つの基礎食品、食品の分類別特徴、食品の貯蔵について理解する		
2~3	西洋料理に使用される主な食材	・前菜とは、スープの分類と材料について理解する		
4	家畜	・仔牛肉、仔羊、豚肉の部位について理解する		
5~6	パスタ、チーズの種類	・パスタ、チーズの種類について理解する		
7	デザートについて 一般的な西洋料理調理法	・代表的なデザートについて理解する 主な魚の仕込み、魚、肉の調理表現を理解する		
8~9	基本的料理法 飲料の種類及び特徴	・料理法の違いを理解する ・ワインの分類と主要ぶどう品種について理解する		
10	フランス6大ワイン産地	・フランス6大産地から各国ワイン特徴について理解する		
11	ワインの法律と分類 ワインの管理	・ワインの法律と貯蔵について理解する		
12	スピリッツについて	・コニャックとウイスキーの種類、特徴について理解する		
13	コーヒーについて	・コーヒーの呼び名、紅茶、ミネラルウォーターの種類について理解する		
14~15	メニューについて	・美食の為の規制、フランスの食事、メニューの分類別構成について理解する		
16	西洋料理の食事用具、備品	・ガラス容器、銀食器の種類と名称について理解する		
17	料飲サービスに求められる資質 宴会レストランサービス	・身だしなみ、表情、言葉遣い、宴会の種類、リネン管理について理解する		
18	レストラン各種のサービス方法	・受付、控室、テーブルのセッティングの仕方、料理のサービス方法について理解する		

回	テーマ	内 容		
19～ 20	レストランのスタッフと任務	・ 料飲サービスに関わるスタッフの役割、呼称、食器のセットについて理解する		
21	客席案内	・ 客を迎えるにあたって注意点、注文の受け方について理解する		
22	注文品の確認と伝票処理	・ 伝票の分類、注文品の確認、食器類の運搬及び持ち方について理解する		
23	食器類の片付け方法	・ 下げ方、テーブル上での自己処理、ゲリドンサービスについて理解する		
24～ 25	料理食器類の異常 売上分析	・ 食中毒とPOS・ABC分析について理解する		
26	食事の国際習慣	・ プロトコール5原則について理解する		
27	国旗、服装、食文化	・ 右上位、ドレスコード、宗教によるタブーについて理解する		
28	施設管理・苦情対応と遺失物の取扱い	・ 施設管理、消防用設備、暗中通路設備について理解する		
29	食品衛生及び公衆衛生	・ 食中毒、寄生虫について理解する		
30	労働安全衛生	・ 健康診断の必要性と労働者に関する規定について理解する		
31～ 32	期末試験対策	・ 期末試験対策(第1章～6章)		
33	期末試験	・ 期末試験		
34	過去問答練①	・ 答練		
35	過去問答練②	・ 答練		
36	過去問答練③	・ 答練		
37	過去問答練④	・ 答練		
38	過去問答練⑤	・ 答練		
39	過去問答練⑥	・ 答練		
40	過去問答練⑦	・ 答練		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
西洋料理 料飲接客サービス技法		出席率 期末試験 実習・実技評価	50.0% 30.0% 20.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
レストランサービス技法Ⅱ		ブライダル学科/2年	2023/後期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	1単位(30時間)	必須	堀内 彰仁
授業の概要				
・ホテルレストランサービス技能検定(HRS)3級の実技の要点を理解する				
授業終了時の到達目標				
・料飲サービスに必要な基本的な技術を習得し、HRS検定3級取得				
実務経験有無		実務経験内容		
有		ホテルスタッフとして6年勤務。ホテルスタッフの経験を活かし学生のローモデルとなる		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	HRS検定(実技)	・令和5年度実技試験の概要を理解する		
2~11	サービス実践 実技テスト対策	・HRS検定3級技術の習得 ・ローテーションで実戦をくり返し、サービスに慣れる		
12~14	実技テスト	・実技テスト実施する		
15	まとめ、復習	・検定に関する内容の復習を行い、再度要点を確認する		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率 実習・実技評価	50.0% 50.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
フラワーアレンジメント		ブライダル学科/2年	2023/通年	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	35回	2単位(70時間)	必須	福永 真由子
授業の概要				
・ブライダルフラワーの基礎知識と技術を習得				
授業終了時の到達目標				
・制作技術を活かし、全体のテーマやイメージをトータルバランスで仕上げることができる				
実務経験有無		実務経験内容		
有		・花屋、講師、教室運営、ブライダルフラワーのデザイン制作を同時進行で26年		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	ブライダルと花の関係	・チェリッシュウェディングの成功に向かって準備すること		
2	花束	・ラッピングとリボンの関係を学ぶ		
3	花の種類と選び方	・アレンジメントに必要な花の選び方		
4	ラウンドアレンジ	・アレンジの種類と基礎技術を学ぶ		
5~6	水平アレンジ	・横長のアレンジスタイルを理解する		
7~8	コロニアルブーケ	・ブーケに必要な基本技術とアレンジとは違う事を理解する		
9	色彩について	・色の持つイメージの合わせ方を学ぶ		
10~11	キャスケードブーケ	・ブーケの種類を学ぶ		
12	ブートニア	・ドライフラワーの取り扱い方を学ぶ		
13	クラッチブーケ	・アーティフィシャルフラワーの取り扱い方を学ぶ		
14~15	期末試験(穴吹コンテスト)	・コロニアルブーケ・ブートニア		
16~17	平行ブーケ	・会場に使える基礎アレンジを学ぶ		
18~19	L-スタイルアレンジ	・チャペルに使う花を学ぶ		
20~21	ワイヤリング	・ワイヤリング技術を使って作るものを学ぶ		

回	テ ー マ	内 容		
22	ハンドタイブーケ	・ シュトラウスという花の組み方を学ぶ		
23	クラッチブーケ	・ ハンドタイとクラッチの違いを学ぶ		
24	ヘッドドレス	・ コサージュとの違いを学ぶ		
25	和風スタイル	・ 和婚について学ぶ		
26		・ 毬型ブーケを学ぶ		
27~ 28	和小物作り	・ 和素材を使って自由制作		
29	期末試験（穴吹コンテスト）	・ ギフトアレンジ		
30~ 31	グループ制作①	・ 個々で制作したものを組み合わせたコーディネート		
32~ 33	グループ制作②	・ チーム制作を学ぶ		
34~ 35	チェリッシュウエディング準備	・ 実結婚式の準備		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		期末試験 実習・実技評価 授業態度 出席率	30.0% 30.0% 30.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パーソナルカラー		ブライダル学科/2年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	25回	3単位(50時間)	必須	上杉 康代
授業の概要				
・ブライダル業界で活用できる色彩知識とパーソナルカラーの基礎知識と色を見分けるポイントを学ぶ				
授業終了時の到達目標				
・色彩技能パーソナルカラー検定モジュール1合格				
実務経験有無		実務経験内容		
有		商品開発職として通信販売会社に6年勤務 その商品開発職で培った色彩知識を生かし検定合格を目指した教育を行う		
時間外に必要な学修				
配色カード演習や雑誌等からのコラージュを行う 授業内容を復習することに加えて日々、美容やファッションを中心に色彩に興味を持つ				
回	テーマ	内容		
1	パーソナルカラー検定について	・パーソナルカラーとは		
2	色の属性	・色の成り立ちや色相、明度、彩度、清濁を理解する		
3	色のものさし①	・PCCSとは、PCCSの色相環を作成する		
4	色のものさし②	・トーンとは、その成り立ちや各色調、感情効果を理解する		
5	色を見るための条件	・色を見るための3つの条件を理解する		
6	色彩の心理効果	・色の心理効果を理解する		
7	フォーシーズン分類①	・春のグループの色を理解しコラージュを作成する		
8	フォーシーズン分類②	・夏のグループの色を理解しコラージュを作成する		
9	フォーシーズン分類③	・秋のグループの色を理解しコラージュを作成する		
10	フォーシーズン分類④	・冬のグループの色を理解しコラージュを作成する		
11	基本の配色法①	・色相を基準にした配色を理解する		
12	基本の配色法②	・トーンを基準にした配色を理解する		
13	基本の配色技法	・基本の配色技法を知る		
14	色素について	・肌、髪、目に関係する色素を知る		

回	テーマ	内 容		
15	前期期末試験	・ 前期期末試験および解説		
16	パーソナルカラー診断①	・ 似合う色の効果を確認する		
17	パーソナルカラー診断②	・ 似合う色の効果を確認する		
18	パーソナルカラー診断③	・ 似合う色の効果を確認する		
19	パーソナルカラー活用法	・ パーソナルカラーの効果的な取り入れ方を知る		
20	過去問答練①	・ 過去問題を解き検定問題の傾向を知る		
21	過去問答練②	・ 過去問題を解き検定問題の傾向を知る		
22	過去問答練③	・ 過去問題を解き検定問題の傾向を知る		
23	過去問答練④	・ 過去問題を解き検定問題の傾向を知る		
24	後期末試験	・ 後期末試験および解説		
25	検定直前対策	・ これまで解いた過去問題等から正解率の低い問題を中心に再度解く等、本番に備える		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ 色彩技能パーソナルカラー検定 公式テキストモジュール11 ・ 新配色カード199a		期末試験 課題・レポート 出席率 授業態度	70.0% 10.0% 10.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パソコン演習		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	田井 麻友美
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・既に履修のWordおよびExcelの基本操作の復習をする ・さらに実務に即した技術を身に着けるための問題演習を行う 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・案内文やパンフレットなど、グラフィックを用いて見栄え良く作成できる ・集計表やグラフなどを用い、業務資料等が作成できる ・コンピュータの知識、ネットワークの知識、情報モラルが理解できる 				
実務経験有無	実務経験内容			
有	<ul style="list-style-type: none"> ・文書作成、表計算、その他表計算プログラミング、ヘルプデスクなど実務経験9年。 ・並行してパソコン講師歴は35年(内パソコンスクール経営6年) 			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Word基礎の復習 ドリル 第4章	・表の作成		
2	Word基礎の復習 ドリル 第5章	・文書の編集		
3	Word基礎の復習 ドリル 第6章	・表現力をアップする機能		
4	Word応用 ドリル 第1章	・図形や図表を使った文書の作成		
5	Word応用 ドリル第2章	・写真を使った文書の作成		
6	Word応用 ドリル第3章	・差し込み印刷		
7~ 9	情報リテラシー	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータリテラシー、ネットワークリテラシー ・情報モラル 		
10	Excel基礎復習 ドリル第3章 第4章	<ul style="list-style-type: none"> ・表の作成 ・数式の入力 		
11	Excel基礎復習 ドリル第7章 第8章	<ul style="list-style-type: none"> ・グラフの作成 ・データベースの利用 		
12	Excel応用 ドリル第1章	・関数の利用		
13	Excel応用 ドリル第2章	・表作成の活用		
14	Excel応用 ドリル第6章	・ピボットテーブルとピボットグラフの作成		
15	WordとExcelの連携	<ul style="list-style-type: none"> ・Word文書の作成、Excelの表及びグラフの作成 ・WordとExcelの連携 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
FOM出版 ・よくわかるMicrosoft Word2106ドリル ・よくわかるMicrosoft Excel2016ドリル		課題・レポート 出席率	70.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル業界知識		ブライダル学科/2年	2023/後期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	15回	2単位(30時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダル連携企業で活躍されていらっしゃる方に講義や実技をしていただき、様々な関連職種の仕事を理解する。 ・仕事の概要を理解するだけでなく、連携する際のコミュニケーション力や会話力をアップさせる。 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・仕事の概要を理解するだけでなく、連携する際のコミュニケーション力や会話力をアップさせる。 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		各ブライダル連携企業のスタッフ様		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~4	JRホテルクレメント高松	<ul style="list-style-type: none"> ・フロント業務 ・宿泊ルームの見学 		
5~6	料飲業務	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な料飲業務対応 		
7~8	ジュエリー	<ul style="list-style-type: none"> ・ジュエリー販売業務 		
9~10	カメラマン	<ul style="list-style-type: none"> ・静止画撮影業務 		
11~12	ムービーカメラマン	<ul style="list-style-type: none"> ・動画撮影業務 		
13~14	式場見学	<ul style="list-style-type: none"> ・式場見学 		
15	まとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・授業のまとめ 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		課題・レポート	60.0%	
		授業態度	20.0%	
		出席率	20.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
社会人基礎講座		ブライダル学科/2年	2023/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	神内, 南
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・実際に就職試験を受験する際の受験対策(面接・筆記) ・添え状、お礼状の書き方、企業へのメールの仕方などを学ぶ ・基礎的な敬語を知り、目的に応じた話し方について理解がある ・電話応対にて、感じの良い話し方、整った分かりやすい話し方について知識を習得し、実践ができる ・ビジネス文書の基礎を知る 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・希望企業が求める人材に近づき、入社後様々なことに対応できる人間力を磨く ・ビジネス実務マナーを心得ており、基礎的な敬語を理解できている ・感じの良い話し方で、整った分かりやすい話し方ができる ・用件や伝言の受け方、伝え方について知り、実践ができる ・ビジネス文書の基礎を知り、実践ができる 				
実務経験有無		実務経験内容		
無				
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	就職活動の世界を知る	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動の目的、目標を考える ・コンピテンシーチェック→キャッチコピー 		
2	履歴書準備	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書作成 		
3	記憶からたどる	<ul style="list-style-type: none"> ・ベストニュース、モチベーショングラフ、20答法で自分の特徴を理解 		
4	他社の力を借りる	<ul style="list-style-type: none"> ・相手のキャッチコピーと相手の自己PRを作成 		
5	自己PR	<ul style="list-style-type: none"> ・自己PRを書こう 		
6	学生時代に力を入れたこと	<ul style="list-style-type: none"> ・学生時代に力を入れたことを書く 		
7~9	面接練習	<ul style="list-style-type: none"> ・集団面接練習 		
10	グループディスカッション	<ul style="list-style-type: none"> ・グループディスカッションの練習 		
11~13	面接練習	<ul style="list-style-type: none"> ・個人面接練習 		
14	就活のまとめ	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動記録 		
15	インターンシップアドバイス	<ul style="list-style-type: none"> ・1年生にインターンシップのアドバイス 		
16	電話の特性 敬語	<ul style="list-style-type: none"> ・電話のマナーと応対の基本 ・尊敬語、謙譲語、丁寧語 		
17	特別授業	<ul style="list-style-type: none"> ・ホテルニューオータニ大阪講義 		
18	話し方・会話力	<ul style="list-style-type: none"> ・話の仕方、目的に応じた話し方 ・感じのよい話し方、整った分かりやすい話し方 		

回	テ ー マ	内 容		
19~ 20	応対力 携帯電話	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用件や伝言の受け方・伝え方 ・ 携帯電話のマナー 		
21	文書 メール	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社内文書・社外文書 ・ メール構成とレイアウト 		
22	確認テスト 穴吹コンテスト対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 確認テスト ・ 電話実践 		
23~ 25	穴吹コンテスト対策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電話実践 		
26	来客対応の基本 受付で対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 来客対応の心構え ・ 受付での対応・名刺交換 		
27	来客対応 お客様のご案内	<ul style="list-style-type: none"> ・ 廊下、階段、応接室でのご案内 		
28	来客対応 茶菓の接待	<ul style="list-style-type: none"> ・ 茶菓の接待ロープレ 		
29	来客対応 会計業務、お見送り	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計業務、お見送り (現金受け渡し、カード処理等) 		
30	来客対応ロープレテスト	<ul style="list-style-type: none"> ・ テスト 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・ 配布プリント		実習・実技評価 確認テスト 出席率	70.0% 20.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルプランニング		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	2単位(80時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルコーディネーター、衣裳コーディネーターなどの仕事を疑似体験し、ブライダルに関わる仕事を理解する ・グループで協力し、各個人が達成感を得られるような行動力を養う 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・協力し、意見交換ができる ・各担当の仕事を責任もって行える力の習得 ・ブライダルショーの成功 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして3年、ブライダルプランナーとして6年の経験あり		
時間外に必要な学修				
・事前買い出しをしておき、作業に取り掛かれるようにする				
回	テーマ	内容		
1	ブライダルショーについて	<ul style="list-style-type: none"> ・動機づけ、ブライダルショーの概要説明 ・役割発表とグループ分け 		
2~3	ブライダルショー企画準備①	<ul style="list-style-type: none"> ・グループごとに企画の話し合い ・企画書作成準備 		
4~5	ブライダルショー会場見学	<ul style="list-style-type: none"> ・会場見学 		
6	ブライダルショー企画作成	<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 		
7	ブライダルショー準備	<ul style="list-style-type: none"> ・準備計画 ・予算立て 		
8	買い出し	<ul style="list-style-type: none"> ・買い出し 		
9~26	製作、練習	<ul style="list-style-type: none"> ・グループごとに、制作物 ・練習 		
27~29	学校リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・リハーサル 		
30~31	会場リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・会場リハーサル 		
32~33	練習	<ul style="list-style-type: none"> ・各グループ練習 		
34~35	会場リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・会場リハーサル 		
36~37	会場準備	<ul style="list-style-type: none"> ・会場準備 		
38~40	ブライダルショー本番	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルショー本番 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価	80.0%	
		出席率	10.0%	
		授業態度	10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
式場実習		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	森 秀利
授業の概要				
<p>・「結婚式を創る」にあたり、何をプランニングしどうご当日の進行に落とし込んでいくかを学ぶ。また、実際にサービスの一員として当日に携わることにより「現場の役割」を体験し、チェリッシュウェディングに活かしていく。</p> <p>・結婚式に携わる方の様々な講義や実習の中で、様々な立場や業務について学ぶ。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>・お客様のプロファイリング・カウンセリング・デザイン力・役割分担や巻き込み力・現場を動かす力を体験できており、イメージをもってチェリッシュウェディングのお客様と対峙できること。</p>				
実務経験有無		実務経験内容		
有	各式場の支配人業務 結婚式当日のサービススタッフの経験 衣裳スタッフの経験			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	授業内容について	<ul style="list-style-type: none"> ・授業への心構え ・目標設定 		
2~3	チェリッシュウェディング募集告知	<ul style="list-style-type: none"> ・チェリッシュウェディングの募集告知方法を考える ・告知のための撮影やSNS作り 		
4	プランニング実践編とそれぞれの役割(ときわ)	<ul style="list-style-type: none"> ・新郎新婦へのカウンセリングから当日の進行や準備物をどのように組んでいくのかを知る 		
5~6	モデルカップルをカウンセリング(ときわ)	<ul style="list-style-type: none"> ・実際に想定の新郎新婦様役とプランナー役でカウンセリングを行い、お客様情報を得る 		
7~8	リュバン・シェノン統括支配人	<ul style="list-style-type: none"> ・支配人業 ・ブライダル事業 		
9~10	プランニング(ときわ)	<ul style="list-style-type: none"> ・得られたお客様情報から当日の進行や配席を意図をもって組み立てる 		
11~12	サービスレクチャー①	<ul style="list-style-type: none"> ・役割別の配置・実務に向けてのレクチャー 		
13~14	サロンワーク体験	<ul style="list-style-type: none"> ・メイクのモデル体験 		
15~16	アリスインタカマツ統括支配人	<ul style="list-style-type: none"> ・カクテル、ワイン知識 ・実習 		
17~18	チェリッシュウェディング準備	<ul style="list-style-type: none"> ・チェリッシュウェディング準備 		
19	サービスレクチャー①	<ul style="list-style-type: none"> ・役割別の配置・実務に向けてのレクチャー 		
20~21	チェリッシュウェディング準備	<ul style="list-style-type: none"> ・チェリッシュウェディング準備 		
22~23	ネイル知識	<ul style="list-style-type: none"> ・ネイルの基礎知識 ・実習 		
24~25	婚礼前日レクチャー(ときわ)	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフとして入る施行の会場セッティング 		

回	テ ー マ	内 容		
26～ 30	結婚式当日施行	・ 結婚式当日のスタッフとして実際に動く		
	教科書・教材	評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価 課題・レポート 出席率 授業態度	40.0% 30.0% 20.0% 10.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダルプランニング		ブライダル学科/2年	2023/前期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	2単位(80時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルコーディネーター、衣裳コーディネーターなどの仕事を疑似体験し、ブライダルに関わる仕事を理解する ・グループで協力し、各個人が達成感を得られるような行動力を養う 				
授業終了時の到達目標				
<ul style="list-style-type: none"> ・協力し、意見交換ができる ・各担当の仕事を責任もって行える力の習得 ・ブライダルショーの成功 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして3年、ブライダルプランナーとして6年の経験あり		
時間外に必要な学修				
・事前買い出しをしておき、作業に取り掛かれるようにする				
回	テーマ	内容		
1	ブライダルショーについて	<ul style="list-style-type: none"> ・動機づけ、ブライダルショーの概要説明 ・役割発表とグループ分け 		
2~3	ブライダルショー企画準備①	<ul style="list-style-type: none"> ・グループごとに企画の話し合い ・企画書作成準備 		
4	ブライダルショー会場見学	<ul style="list-style-type: none"> ・会場見学 		
5	ブライダルショー企画作成	<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 		
6~7	ブライダルショー企画作成	<ul style="list-style-type: none"> ・企画完成 		
8	買い出し	<ul style="list-style-type: none"> ・買い出し 		
9~26	製作、練習	<ul style="list-style-type: none"> ・グループごとに、制作物 ・練習 		
27~29	学校リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・リハーサル 		
30~31	会場リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・会場リハーサル 		
32~33	練習	<ul style="list-style-type: none"> ・各グループ練習 		
34~35	会場リハーサル	<ul style="list-style-type: none"> ・会場リハーサル 		
36~37	会場準備	<ul style="list-style-type: none"> ・会場準備 		
38~40	ブライダルショー本番	<ul style="list-style-type: none"> ・ブライダルショー本番 		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		実習・実技評価	80.0%	
		出席率	10.0%	
		授業態度	10.0%	

作成者:

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ブライダル研究		ブライダル学科/2年	2023/後期	実習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	65回	4単位(130時間)	必須	神内 朋子
授業の概要				
<p>・チェリッシュウエディングの準備、施工、お客様との打ち合わせ、衣装合わせ、企業とのやりとりの中で、結婚式の全体的な準備から当日までの流れを知る。</p> <p>・各部門の仕事や各部門とのコミュニケーションの必要性を学び、実践していく中で社会人として必要なスキルも身に付ける。</p>				
授業終了時の到達目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. お客様の打ち合わせ準備ができる 2. お客様に説明ができる 3. 企業と連携を取り準備ができる 4. 当日の施工を成功させる 				
実務経験有無		実務経験内容		
有		コスチュームアドバイザーとして3年、ブライダルプランナーとして式場で6年の経験あり。企画や数多くの婚礼を手掛けてきた。		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~ 2	打ち合わせ資料作り	・お客様打ち合わせのための資料作り		
3~ 5	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
6	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
7~ 8	お客様と打ち合わせ	・打合せ		
9~ 12	打ち合わせ資料作成 衣装合わせ	<ul style="list-style-type: none"> ・打ち合わせ資料作成 ・衣装合わせ 		
13~ 14	打ち合わせ資料作成	・打ち合わせ資料作成		
15	お客様打ち合わせ資料作成	・お客様打ち合わせ資料作成		
16	打合せ練習	・ロープレ		
17	お客様打ち合わせ	・打合せ		
18~ 20	資料作成	・資料作成		
21	試着	・衣裳決め		
22~ 23	打ち合わせ資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
24~ 30	お客様打ち合わせのための資料作り ロープレ	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様打ち合わせのための資料作り ・ロープレ 		
31				

回	テ ー マ	内 容
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		

回	テ ー マ	内 容		
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
教科書・教材		評価基準	評価率	その他