

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
企業ビジネス学科	企業ビジネス専攻	2年	25名	50名	21	43	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	商業簿記 簿記演習 パソコン演習(Word・Excel) 計算実務 工業簿記 FP ビジネス教養 社会人基礎講座 I	
2年次	ビジネススキル パソコン演習(PP)・応用 マーケティング I マーケティング II ビジネスプランニング 営業実践演習 ビジネス文書 パソコン会計 検定対策 ITリテラシー メンタルヘルスマネジメント 社会人基礎講座	

・時間割モデル

	月	火	水	木	金
1	パソコン演習	パソコン演習	ビジネススキル	検定対策	ビジネスプランニング
2	ビジネス文書	マーケティング I	パソコン会計	社会人基礎講座	ビジネスプランニング
3	マーケティング I	社会人基礎講座	マーケティング I	パソコン会計	ビジネス文書
4					
5					
6					

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	学科交流会(全学年)	始業式(2年次)	
5月	企業連携授業(2年次)				
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月	企業連携授業(2年次)				
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)		
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	1,700
	選択	
一般科目	必修	
	選択	
合計		1,700

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
日商簿記検定試験2級	72%	8	12
日商簿記検定試験3級	92%	12	13
3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)	46%	6	13
Word文書処理技能認定試験2級	54%	7	13
Excel表計算処理技能認定試験2級	54%	7	13
PowerPointプレゼンテーション技能認定試験上級	62%	8	13

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
企業ビジネス学科	不動産ビジネス専攻	2年	25名	50名	21	43	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	商業簿記 パソコン演習(Word・Excel) 宅建業法Ⅰ 宅建民法・法令Ⅰ 管理業務Ⅰ 宅建士・管理業務主任者対策Ⅰ FP 社会人基礎講座Ⅰ	
2年次	宅建業法Ⅱ 宅建民法・法令Ⅱ ビジネススキル マーケティング ビジネス文書 管理業務Ⅱ 宅建士・管理業務主任者対策Ⅱ パソコン演習(PP)・応用 営業実践演習 社会人基礎講座	

・時間割モデル

	月	火	水	木	金
1	パソコン演習(PP)・応用	宅建民法・法令Ⅱ	宅建民法・法令Ⅱ	宅建業法Ⅱ	宅建業法Ⅱ
2	宅建業法Ⅱ	管理業務Ⅱ	宅建民法・法令Ⅱ	営業実践演習	宅建業法Ⅱ
3	管理業務Ⅱ	管理業務Ⅱ	宅建業法Ⅱ	社会人基礎講座Ⅱ	社会人基礎講座
4					
5					
6					

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	学科交流会(全学年)	始業式(2年次)	企業連携授業(全学年)
5月					
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月					
11月					
12月	企業連携授業(全学年)	冬休み			
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)		
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	1,510
	選択	190
一般科目	必修	
	選択	
合計		1,700

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
宅地建物取引士試験	67%	6	9
管理業務主任者試験	44%	4	9
日商簿記検定試験3級	78%	7	9
3級ファイナンシャル・プランニング技能士(FP)	78%	7	9
Word文書処理技能認定試験2級	67%	6	9
Excel表計算処理技能認定試験2級	78%	7	9

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
外語ビジネス学科		2年	20名	40名	8	12	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	英検対策Ⅰ(英検/TOEIC) Listening & SpeakingⅠ Around the WorldⅠ(Travel) 総合英語Ⅰ(接客英会話) English Speech & PresentationⅡ(暗唱) 第二外国語Ⅰ(韓国語) 第二外国語Ⅰ(中国語) パソコン演習Ⅰ ビジネス教養Ⅰ 観光インバウンド概論 社会人基礎講座Ⅰ 海外語学研修 インターンシップ(県内)	
2年次	TOEIC/英検対策Ⅱ(英検/TOEIC) Listening & SpeakingⅡ Aroud the worldⅡ(Global Issues & Debate) 総合英語Ⅱ(ビジネス英会話) English Speech & PresentationⅡ 第二外国語Ⅱ(韓国語) 第二外国語Ⅱ(中国語) パソコン演習Ⅱ ビジネス教養Ⅱ サービスマナー・ホスピタリティ概論 貿易実務概論 社会人基礎講座Ⅱ	

・時間割モデル

	月	火	水	木	金
1	韓国語(選択)	サービスマナー	検定対策	L&S	Global
2	韓国語(選択)	ビジネス英語	社会人基礎	L&S	L&S
3	検定対策	貿易実務	サービスマナー	Aroud the world	中国語(選択)
4	検定対策		パソコン演習	就職実務	中国語(選択)
5					
6					

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	始業式(2年次)		
5月					
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)	英語スピーチコンテスト(全学年)		
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月	インターンシップ(1年次)				
11月					
12月	海外研修	企業見学会(2年次)			
1月	冬休み				
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	就職講演会(1年次)	県外見学研修(1年次)
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	1,520
	選択	180
一般科目	必修	
	選択	
合計		1,700

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
TOEIC 785点取得		1	1
英検2級	57%	4	7
赤十字ベーシックライフサポーター	100%	7	7
ビジネス文書検定3級	100%	7	7
ビジネス実務マナー検定3級	85%	6	7

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
公務員学科		1年	25名	25名	8	8	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	社会科学Ⅰ(講義) 社会科学Ⅰ(演習) 人文科学Ⅰ(講義) 人文科学Ⅰ(演習) 自然科学Ⅰ(講義) 自然科学Ⅰ(演習) 判断推理Ⅰ(講義) 判断推理Ⅰ(演習) 数的推理Ⅰ(講義) 数的推理Ⅰ(演習) 公務員総合演習ⅠA 公務員総合演習ⅠB プラスワンⅠ 検定Ⅰ	

・時間割モデル

	月	火	水	木	金
1	政治経済(演習)	地理(講義)	地理(演習)	公務員総合演習	公務員総合演習
2	公務員総合演習	政治経済(講義)	日本史(講義)	公務員総合演習	公務員総合演習
3	判断推理(演習)	判断推理(講義)	数的推理(演習)	世界史(講義)	数的推理(講義)
4	物理・化学(講義)	判断推理(演習)	生物・地学(講義)	事務/体育	プラスワン
5					
6					

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
5月	採用説明会				
6月	三者懇談	面接練習			
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)	自衛隊インターンシップ	県外研修	
8月					
9月	公務員1次試験	スポーツ大会			
10月	公務員2次試験	秋休み			
11月	合格発表				
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	850
	選択	
一般科目	必修	
	選択	
合計		850

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
公務員ビジネス学科		2年	15名	30名	12	17	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	社会科学Ⅰ(講義) 社会科学Ⅰ(演習) 人文科学Ⅰ(講義) 人文科学Ⅰ(演習) 自然科学Ⅰ(講義) 自然科学Ⅰ(演習) 判断推理Ⅰ(講義) 判断推理Ⅰ(演習) 数的推理Ⅰ(講義) 数的推理Ⅰ(演習) 公務員総合演習ⅠA 公務員総合演習ⅠB プラスワンⅠ 検定Ⅰ	
2年次	社会科学Ⅱ(講義) 社会科学Ⅱ(演習) 人文科学Ⅱ(講義) 人文科学Ⅱ(演習) 自然科学Ⅱ(講義) 自然科学Ⅱ(演習) 判断推理Ⅱ(講義) 判断推理Ⅱ(演習) 数的推理Ⅱ(講義) 数的推理Ⅱ(演習) 公務員総合演習ⅡA 公務員総合演習ⅡB プラスワンⅡ 検定Ⅱ	

・時間割モデル

	月	火	水	木	金
1	政治経済(演習)	地理(講義)	地理(演習)	公務員総合演習	公務員総合演習
2	公務員総合演習	政治経済(講義)	日本史(講義)	公務員総合演習	公務員総合演習
3	判断推理(演習)	判断推理(講義)	数的推理(演習)	世界史(講義)	数的推理(講義)
4	物理・化学(講義)	判断推理(演習)	生物・地学(講義)	事務/体育	プラスワン
5					
6					

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
4月	入学前学習(1年次)	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式(2年次)
5月	採用説明会				
6月	三者懇談	面接練習			
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)	自衛隊インターンシップ	県外研修	
8月					
9月	公務員1次試験	スポーツ大会			
10月	公務員2次試験	秋休み			
11月	合格発表				
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	1,700
	選択	
一般科目	必修	
	選択	
合計		1,700

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
ビジネス速修		1年	10名	10名	0	2	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	<必修> 社会人基礎講座	
	<選択> 商業簿記/簿記演習/工業簿記 宅建業法/宅建民法・法令/管理業務 宅建士・管理業務主任者対策 パソコン演習(Word・Excel・PP) パソコン演習上級(Word・Excel) 検定対策(英検・TOEIC)/ビジネス英会話 FP	

・時間割モデル

	月	火	水	木	金
1	商業簿記	簿記演習	パソコン演習		簿記演習
2	商業簿記	簿記演習	パソコン演習		簿記演習
3	パソコン演習	パソコン演習	パソコン演習	商業簿記	簿記演習
4	パソコン演習		社会人基礎	商業簿記	
5					
6					

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式	オリエンテーション	学科交流会(全学年)		
5月	就職研修				
6月					
7月	穴吹祭	高松マイロード			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会				
10月					
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式				

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分	卒業要件	
専門科目	必修	90
	選択	760
一般科目	必修	
	選択	
合計		850

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
日商簿記検定試験3級	33%	1	3
日商簿記検定試験2級	33%	1	3
MOS Specialist Associate(Word Excel Powerpoint)	100%	4	4
MOS Specialist Expert(Word Excel)	75%	3	4
ビジネス文書技能検定3級	75%	3	4
ファイナンシャル・プランニング技能検定3級	25%	1	4