※R6年度　7/1現在

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
企業ビジネス学科	企業ビジネス専攻	2年	25名(2専攻合計)	50名(2専攻合計)	9名	33名(2専攻合計)	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	商業簿記 簿記演習 パソコン演習(Word・Excel) 計算実務 工業簿記 FP	ビジネス教養 社会人基礎講座Ⅰ
2年次	ビジネススキル パソコン演習(PP)・応用 マーケティングⅠ マーケティングⅡ ビジネスプランニング 営業実践演習 ビジネス文書 パソコン会計 検定対策 ITリテラシー メンタルヘルスマネジメント	社会人基礎講座Ⅱ

・時間割モデル

（1年次前期）

	月	火	水	木	金
1		簿記演習	計算実務	商業簿記	簿記演習
2		簿記演習	ビジネス教養	商業簿記	簿記演習
3	パソコン演習			商業簿記	パソコン演習
4	商業簿記				パソコン演習

・年間計画（学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど）

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	新入生交流会(1年次)	学科交流会(全学年)	始業式（2年次）
5月	企業連携授業①(2年次)				
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード（全学年）			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月	企業連携授業②(2年次)				
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	県外企業見学研修(1年次)	
3月	卒業式（2年次）	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門科目	必修	1,550	単位時間
	選択		単位時間
一般科目	必修	150	単位時間
	選択		単位時間
	合計	1,700	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和5年度企業ビジネス専攻卒業生取得率】			
日商簿記検定試験2級	40.0%	4名	10名
日商簿記検定試験3級	90.0%	9名	10名
3級ファイナンシャル・プランニング技能士（FP）	80.0%	8名	10名
全経簿記検定試験2級商業簿記	100.0%	10名	10名
Word文書処理技能認定試験２級	60.0%	6名	10名
Excel表計算処理技能認定試験２級	70.0%	7名	10名
PowerPoinntプレゼンテーション技能認定試験上級	80.0%	8名	10名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
企業ビジネス学科	不動産ビジネス専攻	2年	25名(2専攻合計)	50名(2専攻合計)	3名	33名(2専攻合計)	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	商業簿記 パソコン演習(Word・Excel) 宅建業法Ⅰ 宅建民法・法令Ⅰ 管理業務Ⅰ 宅建士・管理業務主任者対策Ⅰ FP	社会人基礎講座Ⅰ
2年次	管理業務Ⅱ 宅建士・管理業務主任者対策Ⅱ パソコン演習(PP)・応用 営業実践演習 ＜選択必修＞ A.宅建業法Ⅱ/宅建民法・法令Ⅱ B.ビジネススキル/マーケティング/ビジネス文書	社会人基礎講座Ⅱ

・時間割モデル

（1年次前期）

	月	火	水	木	金
1		宅建業法Ⅰ	管理業務Ⅰ	商業簿記	宅建業法Ⅰ
2		宅建業法Ⅰ	管理業務Ⅰ	商業簿記	宅建業法Ⅰ
3	パソコン演習		宅建民法・法令Ⅰ	商業簿記	パソコン演習
4	商業簿記		宅建民法・法令Ⅰ		パソコン演習

・年間計画（学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど）

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	新入生交流会(1年次)	学科交流会(全学年)	始業式（2年次）
5月					
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード（全学年）			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月	企業連携授業(2年次)				
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	県外企業見学研修(1年次)	
3月	卒業式（2年次）	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門科目	必修	1,390	単位時間
	選択	190	単位時間
一般科目	必修	120	単位時間
	選択		単位時間
合計		1,700	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和5年度不動産ビジネス専攻卒業生取得率】			
宅地建物取引士試験	25.0%	3名	12名
管理業務主任者試験	16.7%	2名	12名
日商簿記検定試験3級	58.3%	7名	12名
3級ファイナンシャル・プランニング技能検定（FP）	41.7%	5名	12名
Word文書処理技能認定試験2級	25.0%	3名	12名
Excel表計算処理技能認定試験2級	41.7%	5名	12名
PowerPoinntプレゼンテーション技能認定試験上級	75.0%	9名	12名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
外語ビジネス学科		2年	15名	30名	7名	15名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	英検対策Ⅰ(英検/TOEIC) Listening & SpeakingⅠ Around the world Ⅰ(Travel English) 総合英語Ⅰ(Hospitality English) English Speech Ⅰ(暗唱) パソコン演習Ⅰ(Microsoft Office) 観光インバウンド概論 海外語学研修 インターンシップ(県内) ＜選択必修＞ A.第二外国語Ⅰ(中国語) B.第二外国語Ⅰ(韓国語)	ビジネス教養Ⅰ 社会人基礎講座Ⅰ
2年次	検定対策Ⅱ(英検/TOEIC) Listening & SpeakingⅡ Around the worldⅡ(Global Issues & Debate) 総合英語Ⅱ(Business English) English Speech & PresentationⅡ パソコン演習Ⅱ(Microsoft Office) サービスマナー・ホスピタリティ概論 貿易実務概論 ＜選択必修＞ A.第二外国語Ⅱ(中国語) B.第二外国語Ⅱ(韓国語)	社会人基礎講座Ⅱ

・時間割モデル

(1年次前期)

	月	火	水	木	金
1	英検対策Ⅰ	L&SⅠ		English Speech Ⅰ	社会人基礎講座Ⅰ
2	英検対策Ⅰ	L&SⅠ	韓国語	総合英語Ⅰ	観光インバウンド概論
3	Around the world Ⅰ		パソコン演習Ⅰ		
4	中国語		英検対策Ⅰ		

・年間計画(学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど)

4月	入学式(1年次)	オリエンテーション(1年次)	始業式(2年次)		
5月					
6月					
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード(全学年)	英語スピーチコンテスト		
8月	夏休み				
9月	県外見学研修(1年次)	スポーツ大会(全学年)			
10月					
11月	海外研修				
12月	冬休み				
1月					
2月	終業式(1年次)	就職キックオフ研修(1年次)	就職面接研修(1年次)	就職講演会(1年次)	
3月	卒業式(2年次)	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門科目	必修	1,370	単位時間
	選択	180	単位時間
一般科目	必修	150	単位時間
	選択		単位時間
合計		1,700	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和5年度外語ビジネス学科卒業生取得率】			
英検2級	33.3%	1名	3名
サーティファイ PowerPoint 初級	75.0%	3名	4名
ビジネス文書検定3級	100.0%	4名	4名
ビジネス実務マナー検定3級	50.0%	2名	4名
赤十字ベーシックライフサポーター	100.0%	4名	4名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
公務員ビジネス学科		2年	15名	30名	5名	10名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画
・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	社会科学Ⅰ（講義） 社会科学Ⅰ（演習） 人文科学Ⅰ（講義） 人文科学Ⅰ（演習） 自然科学Ⅰ（講義） 自然科学Ⅰ（演習） 判断推理Ⅰ（講義） 判断推理Ⅰ（演習） 数的推理Ⅰ（講義） 数的推理Ⅰ（演習） 公務員総合演習ⅠA 公務員総合演習ⅠB プラスワンⅠ 検定Ⅰ	
2年次	社会科学Ⅱ（講義） 社会科学Ⅱ（演習） 人文科学Ⅱ（講義） 人文科学Ⅱ（演習） 自然科学Ⅱ（講義） 自然科学Ⅱ（演習） 判断推理Ⅱ（講義） 判断推理Ⅱ（演習） 数的推理Ⅱ（講義） 数的推理Ⅱ（演習） 公務員総合演習ⅡA 公務員総合演習ⅡB プラスワンⅡ 検定Ⅱ	

・時間割モデル
（1年次前期）

	月	火	水	木	金
1	社会科学Ⅰ	人文科学Ⅰ	自然科学Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ
2	人文科学Ⅰ	社会科学Ⅰ	自然科学Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ
3	人文科学Ⅰ	判断推理Ⅰ	数的推理Ⅰ	社会科学Ⅰ	数的推理Ⅰ
4	判断推理Ⅰ	判断推理Ⅰ	公務員総合演習ⅠA		プラスワンⅠ

・年間計画（学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど）

4月	入学前学習（1年次）	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式（2年次）
5月	県外官庁訪問				
6月	業務説明会	スポーツ大会(全学年)	三者懇談		
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード（全学年）			
8月					
9月	公務員1次試験	スポーツ大会(全学年)			
10月	公務員2次試験	秋休み			
11月	合格発表				
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件
・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門科目	必修	1,700	単位時間
	選択		単位時間
一般科目	必修		単位時間
	選択		単位時間
合計		1,700	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等
■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
公務員学科		1年	25名	25名	4名	4名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	社会科学Ⅰ（講義） 社会科学Ⅰ（演習） 人文科学Ⅰ（講義） 人文科学Ⅰ（演習） 自然科学Ⅰ（講義） 自然科学Ⅰ（演習） 判断推理Ⅰ（講義） 判断推理Ⅰ（演習） 数的推理Ⅰ（講義） 数的推理Ⅰ（演習） 公務員総合演習ⅠA 公務員総合演習ⅠB プラスワンⅠ 検定Ⅰ	

・時間割モデル

（1年次前期）

	月	火	水	木	金
1	社会科学Ⅰ	人文科学Ⅰ	自然科学Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ
2	人文科学Ⅰ	社会科学Ⅰ	自然科学Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ	公務員総合演習Ⅰ
3	人文科学Ⅰ	判断推理Ⅰ	数的推理Ⅰ	社会科学Ⅰ	数的推理Ⅰ
4	判断推理Ⅰ	判断推理Ⅰ	公務員総合演習ⅠA		プラスワンⅠ

・年間計画（学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど）

4月	入学前学習（1年次）	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	公務員試験説明会	始業式（2年次）
5月	県外官庁訪問				
6月	業務説明会		三者懇談		
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード（全学年）			
8月					
9月	公務員1次試験	スポーツ大会(全学年)			
10月	公務員2次試験	秋休み			
11月	合格発表				
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門科目	必修	850	単位時間
	選択		単位時間
一般科目	必修		単位時間
	選択		単位時間
	合計	850	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
ビジネス速修学科		1年	10名	10名	3名	3名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	＜選択必修＞ A.商業簿記/簿記演習/工業簿記 B.宅建業法/宅建民法・法令/宅建士・管理業務 主任者対策/管理業務 ＜選択必修＞ C.検定対策（英検・TOEIC）/ビジネス英会話 D.パソコン演習(Word・Excel・PP)/パソコン演習上級(Word・Excel) ＜選択必修＞ E.ITリテラシー F.FP	社会人基礎講座 ビジネス基礎

・時間割モデル

（1年次前期）

	月	火	水	木	金
1	パソコン演習	簿記演習		商業簿記	簿記演習
2	パソコン演習	簿記演習		商業簿記	簿記演習
3	パソコン演習	パソコン演習		商業簿記	社会人基礎講座
4	商業簿記	パソコン演習		ビジネス基礎	ビジネス基礎

・年間計画（学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど）

4月	入学式(1年次)	新入生オリエンテーション(1年次)	就職研修		
5月					
6月	三者懇談				
7月	穴吹祭(全学年)	高松マイロード（全学年）			
8月	夏休み				
9月	スポーツ大会(全学年)				
10月					
11月					
12月	冬休み				
1月					
2月					
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門科目	必修	760	単位時間
	選択		単位時間
一般科目	必修	90	単位時間
	選択		単位時間
合計		850	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和5年度ビジネス速修学科卒業生取得率】			
日商簿記検定試験3級	100.0%	2名	2名
日商簿記検定試験2級	0.0%	0名	2名
MOS Speecialist Associate(Word Excel Powerpoint)	100.0%	2名	2名
MOS Speecialist Expert(Word Excel)	100.0%	2名	2名
ビジネス文書技能検定3級	100.0%	2名	2名
ファイナンシャル・プランニング技能検定3級	0.0%	0名	2名

入学者数、収容定員、在学学生数

学科名	コース・専攻名	年限	定員	総定員	入学者数	在籍者数	備考
国際ビジネス学科		2年	45名（2年次40名	85名	56名	69名	

■カリキュラム、時間割、使用する教材など授業方法及び内容、年間の授業計画

・カリキュラム

	専門科目	一般科目
1年次	簿記会計Ⅰ ライセンス対策Ⅰ サービス・マーケティングⅠ サービス・マーケティングⅡ データベースマーケティング データ分析演習 営業事務演習	応用日本語Ⅰ キャリアデザインⅠ ビジネス英会話
2年次	簿記会計Ⅱ 流通マネジメントⅠ 流通マネジメントⅡ プレゼンテーション演習 ライセンス対策Ⅱ 労務管理論Ⅰ 労務管理論Ⅱ 卒業制作	応用日本語Ⅱ キャリアデザインⅡ ビジネス日本語Ⅱ

・時間割モデル

（1年次前期）

	月	火	水	木	金
1	ライセンス対策Ⅰ	ライセンス対策Ⅰ	キャリアデザインⅠ	サービス・マーケティングⅠ	簿記会計Ⅰ
2	データ分析演習	応用日本語Ⅰ	ライセンス対策Ⅰ	応用日本語Ⅰ	ビジネス日本語Ⅰ
3	簿記会計Ⅰ	応用日本語Ⅰ		応用日本語Ⅰ	サービス・マーケティングⅠ
4					

・年間計画（学校行事や課外活動・企業連携・インターンシップなど）

4月	入学式				
5月	ハイキング				
6月					
7月	穴吹祭	クラスマッチ			
8月	夏休み				
9月	秋休み	スポーツ大会			
10月					
11月	企業研修				
12月	冬休み	クラスマッチ			
1月					
2月	就職研修				
3月	卒業式	春休み			

■進級・卒業の条件

・卒業条件

科目の区分		卒業要件	
専門分野	必修	950	単位時間
	選択		単位時間
教養分野	必修	750	単位時間
	選択		単位時間
	合計	1,700	単位時間

■学習の成果として取得を目指す資格、合格を目指す検定等

■資格取得、検定試験合格等の実績

資格名	実績	合格者数	受験者数
【令和5年度国際ビジネス学科在校生取得率】			
全国経理教育協会主催　簿記能力検定試験　3級商業簿記	23.5%	4名	17名
全国経理教育協会主催　社会人常識マナー検定試験Japan Basic	76.5%	13名	17名
日本情報処理検定協会主催　情報処理技能検定試験　4級	100.0%	15名	15名
日本情報処理検定協会主催　日本語ワープロ検定試験　3級	62.5%	10名	16名
日本語能力試験N3以上取得	64.7%	11名	17名