

令和5年度

自己評価報告書

2024年11月26日

専門学校 穴吹ビジネスカレッジ

1. 教育理念、目的

| | |
|-------------------------|---|
| <p>教育 理念</p> | <p>職業教育を通して、地域社会に貢献する人材を養成する</p> |
| <p>目的</p> | <p>様々なビジネスの業界と連携を図り、各業界で求められる専門力と人間力を修得させ、実践的な専門能力を発揮できる人材を育成する</p> |

2. 令和5年度の目標と計画

| | |
|------------------|---|
| <p>目標</p> | <p>(重点目標)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入学目標69名 2. 退学率3%未満 3. C1企業内定40% |
| <p>計画</p> | <p>(目標達成のための具体的事業計画、行動計画)</p> <ol style="list-style-type: none"> I 資格合格、就職実績等、学科の魅力情報発信力を高め、入学目標である69名を達成する。 II 教員の対応力と指導力を高めることで、退学率3%未満を達成する。 III 外部実習やインターンシップなどを有効活用し、2月末までに内定率100% C1企業内定率40%を達成する。 |

3. 評価項目別評価結果

① 教育理念・目的・育成人材像

| 評価 | | A |
|---------------|--|---|
| 評価結果 (総括) | 本校の教育理念は「職業教育を通して地域社会に貢献する人材を養成する」と定めており、教職員、学生に広く周知されている。 | |
| 取組状況と その分析 | 平成26年春には、穴吹ビジネスカレッジ2学科が職業実践専門課程の認定を受けている。現在は、企業ビジネス学科、外語ビジネス学科の2学科が職業実践専門課程として認定されており、それに伴う各種委員会の実施など、組織的に取り組むことが出来た。HPの情報も随時更新している。 | |
| 今後の 改善方策等 | 更に、教育の質向上のための工夫と改善を実施し、地域社会に貢献する人材育成に取り組む。 | |

| 1-1 | 教育理念・目的・育成人材像（以下「教育理念等」）は、定められていますか | A |
|-------|---|---|
| 1-1-a | 教育理念等はそれぞれ定められていますか | ○ |
| 1-1-b | 教職員に対して、教育理念等を明示し、周知徹底を図っていますか | ○ |
| 1-1-c | 学生・保護者に対して教育理念等を明示し、周知していますか | ○ |
| 1-1-d | 教育理念等を学校外に広く公表していますか | ○ |
| 実施状況等 | 教育理念・目的・育成人材像を定めており、周知公表している。 学生便覧以外にもエレベータ内への掲示など工夫を行っている | |
| 確認資料 | 学校のホームページ、パンフレット、学生便覧など | |

| 1-2 | 社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか | A |
|-------|--|---|
| 1-2-a | 中期的（3～5年程度）な視点で、学校の将来構想を描いていますか | ○ |
| 1-2-b | 地域社会や企業・関連業界等に対し意見を求めるなど、ニーズを掴んでいますか | ○ |
| 実施状況等 | 教育課程編成委員会、学校関係者評価委員会など様々な助言を頂きながら、中期的な計画を策定している。 | |
| 確認資料 | 学園の中期計画、目標基本方針、各委員会議事録 | |

② 学校運営

| 評価 | | A |
|---------------|--|---|
| 評価結果 (総括) | 定期的に理事会、評議員会は定期的に開催されており、さまざまな課題への取り組みや方向性が検討され決定周知されている。 | |
| 取組状況と その分析 | 運営方針、事業計画は各年度はじめに教職員大会で周知される。また、各組織毎に会議が定期的に開催され、運営方針に沿った業務活動の報告、検討及び修正等が行われている。承認申請書や稟議書、業務報告書、出張申請書などをワークフロー対応し、ペーパーレス化を進めた。 | |
| 今後の 改善方策等 | 運営方針に沿った、更なる各内容の充実と業務効率の向上を目指す。R6年度より、勤務カードもワークフローにて対応し、ペーパーレス化を更に進める。 | |

| 2-1 | 運営方針は教育理念等に沿ったものになっていますか | A |
|-------|--|---|
| 2-1-a | 運営方針は定められていますか | ○ |
| 2-1-b | 運営方針は教育理念等に沿ったものになっていますか | ○ |
| 2-1-c | 運営方針を教職員に周知していますか、また必要に応じてその浸透度を確認していますか | ○ |
| 実施状況等 | 年度ごとに運営方針が定められ、教職員大会等で周知されている。 | |
| 確認資料 | 目標・基本方針資料 | |

| 2-2 | 事業計画を作成し、執行していますか | A |
|-------|------------------------------------|---|
| 2-2-a | 事業計画を作成し、それに伴う予算も組んでいますか | ○ |
| 2-2-b | 事業計画の執行状況を確認していますか、または確認する体制がありますか | ○ |
| 実施状況等 | 運営方針に沿って事業計画を作成し、年度予算を決定し運営されている。 | |
| 確認資料 | 目標・基本方針資料、収支予算書 | |

| 2-3 組織運営は適切に行われていますか | | A |
|----------------------|--|---|
| 2-3-a | 寄附行為、理事会会議規則等（法人）、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議等が開催されていますか | ○ |
| 2-3-b | 意思決定に至る手順・ルートは規程等で明確になっていますか、またそれが有効に機能していますか | ○ |
| 実施状況等 | 学校運営にあたっての理事会、評議員会は定期的開催されており、さまざまな課題への取り組みや方向性が検討されている。 | |
| 確認資料 | 穴吹学園寄附行為、理事会・評議委員会議事録、学園規程集 | |

| 2-4 人事・給与に関する制度を確立していますか | | A |
|--------------------------|-------------------------|---|
| 2-4-a | 人事・給与規程等が整備され、運用されていますか | ○ |
| 実施状況等 | 規程集により明文化されてる。 | |
| 確認資料 | 学園規程集 | |

| 2-5 業務の効率化を図っていますか | | A |
|--------------------|---|---|
| 2-5-a | 情報システム化に取り組むなど業務の効率化に努めていますか | ○ |
| 実施状況等 | 教職員各1台PCを配備し、グループウェア(desknet's)及び学内統合情報システム(S-Wing)を業務に活用している。またワークフローによる申請・報告書のペーパーレス化も実施。 | |
| 確認資料 | PC、グループウェア (desknet's) 及び、学内統合情報システム (S-Wing) | |

③ 教育活動

| 評価 | | A |
|---------------|--|---|
| 評価結果 (総括) | 教育理念、教育課程は明文化され、育成人材像に向けた教育活動が概ね実施されているが、一部下記に示す部分等に不十分なところがあり、今後の課題である。 | |
| 取組状況と その分析 | 各学科長を中心に教職員、非常勤講師と連携し授業運営が行われている。また「職業実践専門課程」により、今まで以上に関連分野の企業との連携を深め、授業改善に取り組んでいる。 授業アンケートや授業モニターについては、引き続き組織的に実施する。 | |
| 今後の 改善方策等 | シラバス、コマシラバスをより充実させ、教育の質を高めていく。 オンデマンド教材の作成および活用方法について検討を行う。 新人教員研修の日数および内容について、教育総研を中心に検討し、更なる充実を図る。 | |

◎ 目標の設定等

| | | |
|-------|---|---|
| 3-1 | 教育理念、育成人材像に沿った教育課程の編成・実施方針が策定されていますか | A |
| 3-1-a | 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた修業年限を設定し、その修業年限に対応した教育到達レベルを明確にしていますか | ○ |
| 実施状況等 | 学生便覧に掲載し、学生への周知が行われている。 R6年度より教育課程編成委員会にて、学科目標の達成状況の確認と見直しを行う。 | |
| 確認資料 | 学生便覧、学校ホームページ、教育課程編成委員会資料 | |

◎ 教育課程・教育方法・評価等

| | | |
|-------|---|---|
| 3-2 | 教育課程（カリキュラム）は、明文化されていますか | A |
| 3-2-a | 教育課程（カリキュラム）は、明文化されていますか | ○ |
| 3-2-b | 教育課程（カリキュラム）は、事前に学生に開示されていますか | ○ |
| 3-2-c | 〔職業実践専門課程〕 修業年限は2年以上ですか | ○ |
| 3-2-d | 〔職業実践専門課程〕 総授業時数は1,700時間以上または総単位数が62単位以上ですか | ○ |
| 実施状況等 | 教育課程（カリキュラム）は学生便覧に掲載され、学生への周知が行われている。 職業実践専門課程には穴吹ビジネスカレッジ2学科が認定されている。 | |
| 確認資料 | 学則、学生便覧 | |

| 3-3 キャリア教育・職業教育（以下「キャリア教育等」）を実施していますか | | A |
|---------------------------------------|---|---|
| 3-3-a | キャリア教育等の実施に向け、中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方について」（答申）（平成23年1月31日）の内容を参照していますか | ○ |
| 3-3-b | キャリア教育等の実施にあたり、教育内容・方法を工夫していますか | ○ |
| 実施状況等 | キャリアサポーター養成講座を受講し、キャリアサポーターの有資格者教員を増やしている。社会人基礎講座を開講し、勤労観や職業観が形成、確立できるよう指導している。 | |
| 確認資料 | 研修報告書、シラバス、コマシラバス | |

| 3-4 授業改善のための取組みが行われていますか | | A |
|--------------------------|--|---|
| 3-4-a | 学生に対しアンケートを実施するなど授業評価を行っていますか、また卒業時に在学中の満足度について調査していますか | ○ |
| 3-4-b | 評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てていますか | ○ |
| 3-4-c | 〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、授業科目等教育課程を編成・見直していますか | ○ |
| 3-4-d | 〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 授業評価アンケート、授業モニターを実施し、授業改善に努めている。また、教育課程編成委員会を実施し、企業が求める能力を把握し、積極的な授業改善を実施している。 | |
| 確認資料 | 授業評価アンケート結果資料、授業モニター評価シート、振り返りルーブリックシート、 | |

◎ 成績評価・単位認定等

| 3-5 成績評価・単位認定、進級・卒業判定（以下「成績評価等」）の基準は明確になっていますか | | A |
|--|---|---|
| 3-5-a | 成績評価等の基準は、学則、細則等に定められていますか | ○ |
| 3-5-b | 成績評価等の基準を学生・保護者に明示していますか | ○ |
| 実施状況等 | 成績評価基準は学則にて明文化している。 学生便覧や成績表にも同様の内容を記載し、学生に周知している。 | |
| 確認資料 | 学則、学生便覧、成績表 | |

| 3-6 成績評価等を適正に行っていますか | | A |
|----------------------|---|---|
| 3-6-a | 判定会議を開くなど客観性、統一性が取れる体制を作っていますか | ○ |
| 3-6-b | 〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 進級卒業判定会議を実施している。インターンシップでは実習先において、学習成果の評価を頂いている。教育課程編成委員会を年2回開催し、評価、意見を頂いている。 | |
| 確認資料 | 進級、卒業判定会議事録、学則、細則、学生便覧 | |

◎資格免許の指導体制

| | | |
|------------|--|----------|
| 3-7 | 資格・免許取得のためのカリキュラムを組んでいますか | A |
| 3-7-a | 資格・免許取得のためのカリキュラムを組んでいますか | ○ |
| 3-7-b | カリキュラムや授業計画（シラバス）は文書化またはデータ化し、学生に配付していますか | ○ |
| 実施状況等 | 資格・免許取得のためのカリキュラムを構築し、年度初めにシラバスを配布後、授業を実施している。 | |
| 確認資料 | カリキュラム、シラバス、コマシラバス | |

| | | |
|------------|---|----------|
| 3-8 | 資格・免許取得のための指導体制がありますか | A |
| 3-8-a | 資格・免許取得のための指導体制がありますか | ○ |
| 実施状況等 | 資格取得指導における主担当が指導計画の立案や担当者の割り当てを行い、指導を組織的に行っている。 | |
| 確認資料 | 指導（補講）計画書、業務報告書、時間割 | |

◎教員・教員組織

| | | |
|------------|--|----------|
| 3-9 | 資格・要件を備えた教員を確保していますか | A |
| 3-9-a | 教員数は関係法令等を満たしていますか | ○ |
| 3-9-b | 現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っていますか または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 要件を満たした教員で授業運営しているが、必要に応じて教員募集を行っている。 安定的に質と量の両面での教員確保が課題である。 | |
| 確認資料 | 教員名簿、求人票控 | |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 3-10 | 教員の能力向上に向けた取組みを行っていますか | A |
| 3-10-a | 香川県専各連合会主催研修会等への参加を奨励・支援していますか | ○ |
| 3-10-b | 校内研修（OJT）を行っていますか | ○ |
| 3-10-c | 企業や各種の団体等が主催する研修会等への参加を奨励・支援していますか（前出の香川県専各連合会主催研修会以外のもの） | ○ |
| 3-10-d | 〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させていますか | ○ |
| 3-10-e | 〔職業実践専門課程〕教員の実務卓越性及び教育指導力向上のため、研修計画を実施して組織的に実施していますか | ○ |
| 実施状況等 | 教員研修規程に則り、組織的・計画的に研修を実施している。 穴吹学園では、年間ひとり15H以上の研修受講を推奨している。 | |
| 確認資料 | 教職員研修規程、研修報告書 | |

◎地域に根ざした教育〈重要〉

| 3-11 | 地域と協力、連携した教育を行っていますか | B |
|--------|--|---|
| 3-11-a | 香川県内の人材を活用して、授業等を行っていますか | ○ |
| 3-11-b | 香川県内の企業、業界団体、自治体等と連携した授業等を行っていますか | ○ |
| 3-11-c | 香川県内の企業、医療機関等において、校外実習・インターンシップ等を実施していますか | ○ |
| 3-11-d | 県内の他の専修学校・各種学校と協力・連携した教育を行っていますか | × |
| 実施状況等 | 企業・ホテル・地元商店街と連携して外部実習等、様々な教育を行っている。 特別授業では企業、業界団体より講師を招へいし、講義を実施している。 | |
| 確認資料 | シラバス、インターンシップ委託協定書・報告書、特別授業企画書 | |

| 3-12 | 地域の特性を活かした教育を行っていますか | A |
|--------|---|---|
| 3-12-a | 学生が香川県や各市・町の自然、歴史、文化等に触れることのできる授業等を行っていますか | ○ |
| 3-12-b | 交通安全教育を行っていますか（交通事故死者数全国ワースト上位からの脱却を図るべく教育を行っていますか） | ○ |
| 3-12-c | 公共のマナーについて、教育・指導していますか | ○ |
| 実施状況等 | 瀬戸内未来共創プロジェクトにおいて、自然や文化、歴史などに触れた取り組みを行っている。 警察講話および就職実務、社会人基礎講座にて、交通安全およびマナー教育を実施。 | |
| 確認資料 | 新入生オリエンテーション資料、警察講話資料、カリキュラム | |

④ 学修成果

| | |
|-----------|----------|
| 評価 | A |
|-----------|----------|

| | |
|---------------|--|
| 評価結果 (総括) | 各学科の目標とする資格・検定は明確に設定され、全員取得に向けて計画的に実行されている。就職率及びその内容、卒業率ともに高い目標を掲げ、目標達成に向けて取り組んでいる。 |
| 取組状況と その分析 | 学生個々の学習進度に合わせた分析と対策について検討の上、個別指導が行われ、資格・検定取得では模擬試験、特別補講等も実施され、特に国家試験等については対策を強化し確実な合格を目指している。就職についても初期の段階から意識付けを行い、学生の個性、希望に応じた就職活動支援を行っている。 |
| 今後の 改善方策等 | 学習の成果として学生の主要資格・検定の全員取得と、就職率と就職先等の内容を更に高めていくために、各種データの更なる蓄積と分析、関係業界との連携による情報収集や情報の発信を行う。 |

| | | |
|------------|--|----------|
| 4-1 | 資格・免許取得率の向上が図られていますか | A |
| 4-1-a | 資格・免許取得率の目標設定をしていますか | ○ |
| 4-1-b | 取得率向上のための対策等を講じていますか | ○ |
| 実施状況等 | 各学科、目標資格・取得率を毎年見直し、取得に向けた対策授業、補講を実施している。 | |
| 確認資料 | 検定目標管理、補講計画書 | |

| | | |
|------------|--|----------|
| 4-2 | 就職率の向上が図られていますか | A |
| 4-2-a | 学生に就職に対する目標を立てさせていますか | ○ |
| 4-2-b | 学生の就職活動状況を把握し、指導・助言していますか | ○ |
| 実施状況等 | 就職キャリアセンターと担任教員、学生が連携し、月次内定目標に沿って活動している。定期的に会議を開き、活動状況の把握と対策、指導を行っている。 | |
| 確認資料 | 就職目標資料、セミナー報告書、会社訪問報告書、就職試験報告書 | |

| 4-3 | 香川県内、関連業界への就職が図られていますか | A |
|-------|--|---|
| 4-3-a | 早期から、県内または関連業界へ就職することの意義・メリット等について説明していますか | ○ |
| 4-3-b | 香川県内への就職率の向上は図られていますか | ○ |
| 4-3-c | 関連業界への就職率の向上は図られていますか | ○ |
| 実施状況等 | 社会人基礎講座以外に、就職研修、校内企業説明会等を実施している。 関連業界への就職率は高い水準を維持している。 | |
| 確認資料 | 会社訪問報告書、就職試験報告書、卒業生の就職先一覧 | |

⑤ 学習支援

| 評価 | | A |
|---------------|--|---|
| 評価結果 (総括) | 担任、副担任制による個別指導を中心に、各学科による情報の共有とその検討、対策により学生への学習支援を行っている。 | |
| 取組状況と その分析 | 就職支援については就職キャリアセンターを設置し専任職員と担任による年間を通した支援が行われ、留学生に対しても留学生支援センターを設置し、生活面から進路に至る支援を行っている。 在学生に対しては手厚い対応を行っているが、卒業生に対してフォローが出来ていない。 | |
| 今後の 改善方策等 | 多様化する学生の案件に対して組織的に対応し、各教職員の更なるスキルアップ、対応力の向上を図る。(学びラボの充実) また卒業後の動向把握や相談など、卒業生への支援体制を引き続き整備、充実する。併せて、発達障害やこころの病の学生対応について、研修会の実施など計画的に取り組む。 | |

◎ 中途退学

| 5-1 | 退学率の低減が図られていますか | A |
|-------|---|---|
| 5-1-a | 中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握していますか | ○ |
| 5-1-b | 中途退学防止のための対策を講じていますか | ○ |
| 実施状況等 | 問題学生の早期発見とガイダンスの実施、退学防止に係る教員研修を実施している。 校内カウンセラーを設置し、退学抑止に向け組織的に対応している。 | |
| 確認資料 | 学生指導履歴、教員研修報告書 | |

◎ 就職等進路

| 5-2 | 就職等進路に対する支援体制は整備されていますか | B |
|-------|--|---|
| 5-2-a | 就職等に関する支援部署・相談部署(就職担当部門)はありますか | ○ |
| 5-2-b | 就職担当部門と担任教員との連携は図られていますか | ○ |
| 5-2-c | より高度な学習・研究ができるよう大学等との併修または接続が可能な体制等を取っていますか | × |
| 実施状況等 | 就職専任教員と担任との定期的なミーティングを実施し、学生の就職活動を支援している。 現時点において、大学との併修体制は取れていない。(3年次への編入接続は可) | |
| 確認資料 | 求職票、就職の手引き、就勝ゼミ教材 | |

| | | |
|------------|--|----------|
| 5-3 | 就職等進路に関する教育・指導を行っていますか | A |
| 5-3-a | 企業等からの求人票をまとめ、求人情報を学生に公開していますか | ○ |
| 5-3-b | 就職説明会・就職相談会等を開催していますか、または人材関連企業等が主催する説明会等への参加を奨励していますか | ○ |
| 5-3-c | 履歴書の書き方、面接の受け方などの講座を設けていますか、または指導していますか | ○ |
| 実施状況等 | 就職キャリアセンターによる就職情報の収集、資料の整備が行われ、就職セミナー、企業説明会等を実施している。 | |
| 確認資料 | 求人票 | |

◎ 学生相談

| | | |
|------------|---|----------|
| 5-4 | 学生相談に関する体制は整備されていますか | A |
| 5-4-a | 入学時または定期的に、担任等が学生に対し個別面談・ヒアリングを行っていますか | ○ |
| 5-4-b | 学生から相談があったとき、迅速に、かつ、的確に対応できる体制がありますか | ○ |
| 実施状況等 | 担任は学内統合システムに学生指導履歴を記録として随時入力し、保存している。 R5年度より校内カウンセラーを設置している。 | |
| 確認資料 | 学生指導履歴 | |

| | | |
|------------|---|----------|
| 5-5 | いじめ等の防止・対応のための体制は整備されていますか | A |
| 5-5-a | いじめや孤立を早期に発見する体制がありますか | ○ |
| 5-5-b | いじめ等を発見した場合、それを解決するための体制・仕組みがありますか | ○ |
| 実施状況等 | Hyper-QUアンケートによる早期発見とアンケート結果を踏まえたガイダンスを実施している。 非常勤講師は授業日報を提出している。～R5年度より校内カウンセラーを設置。 | |
| 確認資料 | Hyper-QUアンケート結果、授業日報 | |

◎ 学生生活

| | | |
|------------|--|----------|
| 5-6 | 学生に対する経済的な支援体制は整備されていますか | A |
| 5-6-a | 公的支援制度の利用について、学生・保護者に案内、情報提供していますか | ○ |
| 5-6-b | 学費の減免、特待生制度、学校独自の奨学金制度等がありますか | ○ |
| 実施状況等 | 各種説明会や、問い合わせに対し募集要項等の資料により情報提供している。 学費の減免、特待生制度等、奨学金制度が整備されている。 | |
| 確認資料 | 募集要項、金融機関パンフレット | |

| | | |
|------------|--|----------|
| 5-7 | 学生の健康を担う組織体制はありますか | A |
| 5-7-a | 学生に対し、定期健康診断を実施していますか | ○ |
| 5-7-b | 有所見者の再健診について適切に対応していますか | ○ |
| 実施状況等 | 毎年、全学生を対象に健康診断を実施している。 健康管理担当の教員を置いている。 | |
| 確認資料 | 健康診断書、健康管理規程 | |

| | | |
|------------|---|----------|
| 5-8 | 生活環境支援体制を整備していますか | A |
| 5-8-a | 遠隔地からの学生のための寮を整備していますか、またはアパート・マンションの紹介等をしていますか | ○ |
| 実施状況等 | 学生寮の整備、及び提携不動産会社によるアパート・マンション等の紹介。 | |
| 確認資料 | 募集要項、案内資料、パンフレット | |

◎保護者

| | | |
|------------|---|----------|
| 5-9 | 保護者・保証人（以下「保護者等」）との連携を図っていますか | A |
| 5-9-a | 保護者会の開催等、保護者等とのコミュニケーションを図るとともに、学校の教育活動情報を伝えていますか | ○ |
| 5-9-b | 成績・素行不良の場合には、保護者等に連絡を取り、あるいは面談していますか | ○ |
| 5-9-c | 緊急時の保護者等との連絡体制を確保していますか | ○ |
| 実施状況等 | 保護者会を毎年実施している。学生情報DBにて、保護者の緊急連絡先を管理している。 成績・素行不良の学生については、随時担任より連絡をして対応をしている。 | |
| 確認資料 | 保護者会案内状、保護者会スケジュール、学生指導履歴、学生調査票 | |

◎卒業生・社会人

| | | |
|-------------|---|----------|
| 5-10 | 卒業生の動向を把握していますか | A |
| 5-10-a | 年度毎に調査・集計し、動向等を把握していますか | ○ |
| 5-10-b | 卒業年度だけでなく、卒業後一定期間後の勤務先等就業状況を調査・把握していますか | ○ |
| 実施状況等 | 卒業時の状況をDBに入力し、管理している。直近3か年の卒業生の定着率調査ならびに活躍度調査実施により、卒業生の動向把握を行う体制が構築できている。 | |
| 確認資料 | 就職先一覧表、学校基本調査報告書、定着率調査一覧表、活躍度調査 | |

| | | |
|-------------|---|----------|
| 5-11 | 卒業生への支援体制を整備していますか | C |
| 5-11-a | 資格、検定等不合格者に対する対策を講じていますか | × |
| 5-11-b | 再就職、キャリアアップについて、卒業後の相談に乗っていますか | ○ |
| 5-11-c | 卒業生の能力向上のため、研修会等を行っていますか | × |
| 5-11-d | 学校は同窓会との連携を図っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 卒業後、担任レベルで支援することはあるが、学校としての支援体制は整っていない。 同窓会による卒業表彰など、連携体制が構築されている。 | |
| 確認資料 | 同窓会会報、卒業生対応一覧表 | |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 5-12 | 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備していますか | A |
| 5-12-a | 大学等卒業者の入学に際し、入学前の履修に関しての取扱いを学則・細則に規定し、適切に認定していますか | ○ |
| 5-12-b | 教育訓練給付金対象の講座指定を受け、社会人入学生の学費軽減に努めていますか | ○ |
| 実施状況等 | 入学前の履修に関しては、他校および他学科授業の認定として学則記載している。 社会人推薦入学制度の設定および教育訓練給付金の講座指定を企業ビジネス学科が受けている。 | |
| 確認資料 | 教育訓練給付金講座指定通知書 学則 | |

⑥ 教育環境

| 評価 | | A |
|---------------|--|---|
| 評価結果 (総括) | 関係法令に基づき施設・設備を整備しており、備品等も適宜追加、補充が行われている。 経年劣化により、一部備品の故障などが発生しているが、随時修繕を行っている。 校外実習も各方面の協力のもと整備、実行され、教育効果を上げている。 | |
| 取組状況と その分析 | 年間計画に沿って各種メンテナンスと各設備点検も専門業者により定期的実施されている。防災に関しては管轄消防署へ消防計画を提出し、毎年学生、教職員が参加して火災、地震等を想定した避難訓練を実施している。 | |
| 今後の 改善方策等 | 関係法令適合施設・設備等の維持管理の継続と、時代に沿った新しい設備等の導入。 防災に対する意識づけを行うため、避難訓練は今後も継続して実施する。 職業教育の根幹でもある校外実習の更なる学習効果の向上と、地域社会との連携を高める。 | |

| 6-1 | 教育上、必要、かつ、十分な種類・数の施設・設備が整備されていますか | A |
|-------|---|---|
| 6-1-a | 施設・設備、教具等の種類・数量は関係法令に適合し、かつ、教育上十分に設置・配置されていますか | ○ |
| 6-1-b | 施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 関係法令に基づく施設・設備を整備している。 電気保安、消防設備、エレベータ等の専門業者による定期点検の実施。 | |
| 確認資料 | 関係法令、施設設備備品目録、各点検報告書 | |

| 6-2 | 校外の実習、インターンシップ、海外研修等（以下「校外実習等」）について、十分な教育体制を整備していますか | A |
|-------|--|---|
| 6-2-a | 校外実習等は、教育課程の中に組み込まれていますか | ○ |
| 6-2-b | 校外実習等に関する実施要領・マニュアル等を作成し、学生・保護者等に周知していますか | ○ |
| 6-2-c | 校外実習等についての成績評価基準を明確に決めていますか | ○ |
| 実施状況等 | 校外実習等は、教育課程の中に組み込まれ実施要領を作成し、広く周知されている。 優秀生海外研修をはじめ、コロナ前と同様に各種海外研修も実施している。 | |
| 確認資料 | 実施要領資料、実習の手引き | |

| 6-3 防災・安全管理に関する体制を整備していますか | | A |
|----------------------------|--|---|
| 6-3-a | 防災計画や消防計画を所轄の消防署に届出ていますか、また必要に応じそれらの計画を変更していますか | ○ |
| 6-3-b | 施設・設備の耐震化を図っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 防災計画、消防計画を所轄の消防署に届けており、定期的な点検を受けている。 建物の耐震化も図られている。 | |
| 確認資料 | 消防計画書 | |

| 6-4 防災訓練等を実施していますか | | A |
|--------------------|--|---|
| 6-4-a | 学校独自で教職員・学生に対し防災研修・教育を行っていますか | ○ |
| 6-4-b | 香川県シェイクアウト（県民いっせい地震防災行動訓練）や各市・町が行う防災訓練等に参加していますか | ○ |
| 実施状況等 | 防災避難訓練を実施している。 | |
| 確認資料 | 新入生オリエンテーション実施手引き、消防避難訓練マニュアル、避難訓練計企画書、 危機管理組織図 | |

⑦ 学生募集と受入れ

| 評価 | | A |
|---------------|---|---|
| 評価結果 (総括) | <p>広報キャリアセンターを中心に教職員全員で学生募集活動にかかわり、広報媒体、制作物においては、事実に基づいた客観的で適正な表現を心がけている。</p> <p>また社会人、留学生等広く門戸を拓き募集活動に取り組んでいる。授業料等納付金は事務局が責任を持って管理し適正に処理されている。</p> | |
| 取組状況と その分析 | <p>オープンキャンパス、体験入学等の学内説明会では、在校生や卒業生の参加協力を得て、直接対話を中心に本校の説明を行い、実際の姿を知ってもらえるよう努力している。</p> <p>授業料等納付金は学生募集要項に明記されており、説明会等で詳しく説明されている。</p> | |
| 今後の 改善方策等 | <p>広報媒体、制作物、ホームページ等を駆使し広く広報する一方、個別対話による本校の更なる理解に努める。また、広く社会で活躍する卒業生を積極的に紹介し、職業理解と地元の活性化に貢献する。子育てや女性の就業支援のための体制については、今後も継続検討課題である。</p> | |

| 7-1 | 学生募集活動を積極的、かつ、効果的に行っていますか | A |
|-------|--|---|
| 7-1-a | 高等学校等直結する教育機関に対し、教育活動等の情報提供を行っていますか | ○ |
| 7-1-b | 学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介していますか | ○ |
| 7-1-c | 体験入学・オープンキャンパス等を実施し、多くの人に教育内容・施設設備等の紹介をしていますか | ○ |
| 7-1-d | 入学に対する問い合わせ等適切に対応できる体制を取っていますか、または人員を配置していますか | ○ |
| 実施状況等 | <p>学校案内パンフやオープンキャンパス、HP等を通じ、学校の教育内容や情報を紹介している。</p> <p>学生募集に関して、入学相談室（広報キャリアセンター）を設置している。</p> | |
| 確認資料 | <p>学校紹介パンフレット、募集要項、ホームページ</p> | |

| 7-2 | 授業料等納付金の取扱いは適切に行われていますか | A |
|-------|---|---|
| 7-2-a | 入学金・授業料・施設設備費・実習費のほか、教材費等その他の費用の金額についても明示していますか | ○ |
| 7-2-b | 入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知（18文科高第536号）に基づいて適切に対応していますか | ○ |
| 実施状況等 | <p>学生募集要項、ホームページ等に明記されている。</p> <p>授業料返還にも適切に対応している。</p> | |
| 確認資料 | <p>学生募集要項、ホームページ等</p> | |

| 7-3 社会人入学生の獲得に向け、対策を講じていますか | | A |
|-----------------------------|--|---|
| 7-3-a | 社会人の「学び直し」に対応し、社会人を積極的に受入れていますか | ○ |
| 7-3-b | 教育訓練給付制度（一般教育訓練給付・専門実践教育訓練給付）を利用できるよう取り組んでいますか | ○ |
| 7-3-c | 給付型奨学金や授業料等減免など、学校独自に学生への経済的支援を行っていますか | ○ |
| 7-3-d | 子育てや女性の就業支援のための体制・教育を整えていますか | ○ |
| 実施状況等 | 社会人推薦入学の設置、教育訓練給付金制度の整備等を行っている。 | |
| | 企業主導型保育施設「あなかれ保育園」を開園し、多様な働き方をサポートしている。 | |
| 確認資料 | 学生募集要項、ホームページ等 | |
| | | |

⑧ 財務

| | |
|-----------|----------|
| 評価 | A |
|-----------|----------|

| | |
|---------------|--|
| 評価結果 (総括) | 出願者数、入学者数及び定員充足率についてはデータ蓄積され学校運営の基幹数字として把握されている。また、学校法人会計により適正な会計処理が行われており、経営会議に定期的に財務状況の把握と検討が行われている。 |
| 取組状況と その分析 | 予算執行にあたっては各所属長の承認の上執行され、予算と実績について定期的に確認管理されている。また、学園本部監査室による定期的な監査、報告指導が実施され常に改善が行われている。 |
| 今後の 改善方策等 | 中長期的に安定した財務基盤を目指し、経費削減の取り組みや効率化、施設設備の充実等をバランス良く行い、より強固な財務体質を作る。 |

| | | |
|------------|---------------------------------------|----------|
| 8-1 | 学校及び設置者（法人）の収支、財政基盤は安定していますか | A |
| 8-1-a | 出願者数、入学者数及び定員充足率の推移を把握していますか | ○ |
| 8-1-b | 収入と支出のバランスが取れていますか | ○ |
| 8-1-c | 設備投資が過大になっていたり、負債が返還可能な範囲を超えていたりしませんか | ○ |
| 実施状況等 | 経営会議等、定期的に財務状況の把握と検討が行われている。 | |
| 確認資料 | 予算、実績管理、月次決算資料等 | |

| | | |
|------------|--|----------|
| 8-2 | 予算は計画に従って適切に執行されていますか、またそれを確認していますか | A |
| 8-2-a | 予算・収支計画は有効、かつ、妥当なものとなっていますか | ○ |
| 8-2-b | 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど適切な会計処理を行っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 経営会議等、定期的に財務状況の把握と検討が行われている。 | |
| 確認資料 | 予算、実績管理、月次決算資料等 | |

| 8-3 | 会計監査、財務情報公開が行われていますか | A |
|-------|---|---|
| 8-3-a | 会計監査体制のルールが明確化されていますか | ○ |
| 8-3-b | 会計監査の結果報告が文書化されていますか | ○ |
| 8-3-c | 財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいますか | ○ |
| 実施状況等 | 学園本部監査室により監査、報告指導が実施され、決算情報はホームページに公開されている。 | |
| 確認資料 | 監査報告書、決算報告書 | |

⑨ 法令等の遵守

| 評価 | | A |
|---------------|--|---|
| 評価結果 (総括) | 学園本部を中心に、専修学校設置基準等、該当する各法令に従い、申請、届け出、報告が行われている。 | |
| 取組状況と その分析 | コンプライアンス室を設置し、個人情報の取り扱いについて規程集に定め、周知されている。職業実践専門課程認定により自己評価及び学校関係者評価を行い、組織的に継続して改善に取り組んでいる。 | |
| 今後の 改善方策等 | 個人情報の取り扱いについて、教職員に対して周知、意識づけを行っているが、学生も交えネット上のセキュリティ等、新しい事象への対応も重要。 自己評価、学校関係者評価による改善等を継続的に行い、常に活性化することが必要。 | |

| | | |
|-------|--|---|
| 9-1 | 専修学校設置基準・各種学校規程及び関係法令の遵守と、適正な運営がなされていますか | A |
| 9-1-a | 監督官庁に対し、申請・届出等を遅滞なく行っていますか | ○ |
| 9-1-b | 学校運営に必要な諸規程を整備し、それを適正に運用していますか | ○ |
| 9-1-c | セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規程を文書化し、対策を立て実行していますか | ○ |
| 実施状況等 | 香川県をはじめ、所轄監督官庁に対し、遅延することなく申請・届け出を行っている。コンプライアンス室を設置し、法令順守に努めている。 | |
| 確認資料 | 各届出資料、学園規程集 | |

| | | |
|-------|--------------------------------------|---|
| 9-2 | 個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っていますか | A |
| 9-2-a | 個人情報の取扱いについて、規程・方針を策定していますか | ○ |
| 9-2-b | 個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができていますか | ○ |
| 9-2-c | リムーバブルメディア、ウェブサイト等からの情報漏洩防止策を講じていますか | ○ |
| 実施状況等 | 個人情報の取り扱いについて規程集に定め、周知されている。 | |
| 確認資料 | 個人情報保護規程、学園規程集（情報セキュリティ規程） | |

| 9-3 自己評価を実施し、その結果を公表していますか | | A |
|----------------------------|--|---|
| 9-3-a | 自己評価を適正に実施・運用するためのルールが明文化されていますか | ○ |
| 9-3-b | 実施のための組織体制を整備し、定期的に取り組んでいますか | ○ |
| 9-3-c | 自己評価結果を報告書にまとめていますか | ○ |
| 9-3-d | 自己評価結果をホームページに掲載するなど公表していますか | ○ |
| 実施状況等 | 自己評価を適正に実施・運用するためのルールを明文化し、教職員組織により取組み学校関係者評価委員会およびホームページにて報告している。 | |
| 確認資料 | 自己評価報告書、ホームページ | |

| 9-4 [職業実践専門課程] 学校関係者評価を実施し、その結果を公表していますか | | A |
|--|---|---|
| 9-4-a | 学校関係者評価を適正に実施運用するためのルールが明文化されていますか | ○ |
| 9-4-b | 実施のための組織体制を整備していますか | ○ |
| 9-4-c | 設置課程・学科の関連業界等から委員を選出していますか | ○ |
| 9-4-d | 学校関係者評価結果を報告書にまとめていますか | ○ |
| 9-4-e | 学校関係者評価結果をホームページに掲載するなど公表していますか | ○ |
| 実施状況等 | 学校関係者評価委員会を設置し、学校評価を適正に実施・運用するためのルールを明文化し、評価結果等についてはホームページにて公表している。 | |
| 確認資料 | 学校関係者評価委員会規程、学校関係者評価委員会議事録、ホームページ | |

| 9-5 学校の教育情報について、積極的に公開していますか | | A |
|------------------------------|---|---|
| 9-5-a | 学校概要、教育内容、教職員の情報等を積極的に公開していますか | ○ |
| 9-5-b | [職業実践専門課程] 認定学科の基本情報は、学校のホームページで公開するとともに、最新の情報に更新していますか | ○ |
| 実施状況等 | ホームページにて情報の更新と発信を行っている。 | |
| 確認資料 | ホームページ、学校紹介パンフレット | |

⑩ 社会貢献・地域貢献

| | |
|-----------|----------|
| 評価 | A |
|-----------|----------|

| | |
|---------------|--|
| 評価結果 (総括) | 教育理念である「職業教育を通して、地域社会に貢献する人材を養成する。」のもと学校の教育資源を利用した地域貢献、学生ボランティア活動、高校生の職業意識向上に対応している。 |
| 取組状況と その分析 | こちらから出向いての出前授業、ボランティア活動等、年間を通して多くの活動を行っており、その経験において在校生、卒業生ともに貴重な学びの場となっている。 |
| 今後の 改善方策等 | 学生の安全面や健康面、学業とのバランスを保ちつつ、引き続き積極的に関わる。またそれら貢献度の評価基準や数値化も模索し、学校の成果を社会に還元する。 |

| | | |
|-------------|--|----------|
| 10-1 | 学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っていますか | A |
| 10-1-a | 地域や関連業界が開催する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）等を積極的に受託していますか | ○ |
| 10-1-b | 地域、関連業界、同窓会等が研修会・研究会等を開催する際、学校施設・設備等を開放していますか | ○ |
| 実施状況等 | 地域の関連業界が開催する公開講座等があれば積極的に受託し、設備等を開放している。公共機関、教育機関から依頼があれば、出前授業などに積極的に関わっている。 | |
| 確認資料 | 各依頼状、企画書 | |

| | | |
|-------------|---|----------|
| 10-2 | 学生のボランティア活動を奨励・支援していますか | A |
| 10-2-a | 学生のボランティア活動を奨励・支援していますか | ○ |
| 10-2-b | 教職員は率先して近隣道路の清掃を行うなど、学生の模範となる行動をしていますか | ○ |
| 実施状況等 | 学生ボランティアの奨励、支援、近隣道路の清掃活動を実施している。近隣清掃を行う際は、教員も同行して一緒に清掃活動を行っている。 | |
| 確認資料 | ボランティア活動申請書・報告書、近隣清掃資料、ホームページ | |

| 10-3 学生の地域との交流を奨励・支援していますか | | A |
|----------------------------|---|---|
| 10-3-a | 学生が地域や地域住民の開催する行事・イベント等へ参加することを奨励していますか | ○ |
| 10-3-b | 地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等（分野により研究・開発）を行っていますか | ○ |
| 実施状況等 | 学生による地元商店街や企業、組合とのコラボイベントなど、地域と連携した授業を実施している。 | |
| 確認資料 | 企画書、ホームページ | |

| 10-4 高校生等の職業意識涵養に努めていますか | | A |
|--------------------------|--|---|
| 10-4-a | 香川県専各連合会の若年者職業意識涵養事業（県の委託事業）に積極的に参加していますか | ○ |
| 10-4-b | 高校生・中学生に対し、キャリア教育・職業教育や進路に関する指導・助言を行い、職業意識の涵養・高揚に努めていますか（前出の香川県専各連合会主催事業以外のもの） | ○ |
| 実施状況等 | 本校主催の進路相談会の実施、高校からの出前授業の依頼を積極的に受け入れている。 | |
| 確認資料 | 高校内、業者主催の進路相談会、本校主催の就職活動講習会や進路相談会資料 | |

⑪ 総括

| 評価 | | A |
|---------------|---|---|
| 評価結果 (総括) | 学校評価の目的に沿って自己評価を行い、学外の学校関係者による委員会を経て、評価を公開している。 | |
| 取組状況と その分析 | コンピュータ・ビジネス業界の団体、企業、卒業生、保護者の皆様に学校関係者評価委員として就任いただき、委員会の中で学校が実施した自己評価結果や各種アンケート結果等について評価、助言を頂き、今後の学校運営の改善に活用している。 | |
| 今後の 改善方策等 | 連携の維持、強化を図り、継続的に客観的な評価・助言を頂くことで、更なる学校運営の改善を図る。 | |

| 11-1 | 学校評価の実施について評価してください | A |
|--------|---|---|
| 11-1-a | 学校評価の目的（何のために学校評価をするか）が、全ての教職員に浸透していましたか | ○ |
| 11-1-b | 学校評価を積極的に実施できましたか（受動的になったり、義務感でやっていませんでしたか） | ○ |
| 11-1-c | 評価に向けての体制を構築し、担当責任者・担当者を明確に決めましたか | ○ |
| 11-1-d | 学校評価の準備から実施、また公表に至るまで、教職員が協力して行えましたか | ○ |
| 11-1-e | 評価結果を踏まえ、改善に向けての仕組み・流れを構築し、それをみんなで共有できましたか | ○ |
| 実施状況等 | 自己評価の実施や評価に向けた体制を構築し、積極的に実施することが出来ている。 評価結果の内容は教務会議において情報共有を行っている。 | |
| 確認資料 | 学校関係者評価議事録、教務会議資料 | |

4. 自己評価結果（総括）

| | |
|----|---|
| 評価 | A |
|----|---|

| | |
|--|--|
| 目 標 達 成 状 況 | <p>1. 目標：入学者69名</p> <p>→ 入学者31名（令和6年度生）</p> <p>令和5年度 入学目標未達成</p> <p>2. 目標：退学率 3%未満</p> <p>→ 期首在籍64名、退学者1名、退学率1.3%</p> <p>令和5年度 退学率目標達成</p> <p>3. 目標：C1企業内定率40%</p> <p>→ 求職者28名、C1内定者14名、C1企業内定率50%</p> <p>令和5年度 就職目標達成</p> |
| 今 後 の 課 題 ・ 改 善 方 策 | <p><令和6年度目標></p> <p>1. OC内容を再考することで、これまで以上に捕捉率の向上に努め、 入学目標69名を達成する。</p> <p>2. 信頼関係による問題の早期発見と親身かつ適切な対応により、 退学率3%未満を達成する。</p> <p>3. 業界内定率を意識したキャリア教育とマッチングにより、2月全員内定を 達成する。</p> |